



EDUCACIÓN PRIMARIA SEMIPRESENCIAL PARA JÓVENES Y ADULTOS

FORTALECIMIENTO DE LOS SABERES PREVIOS: CICLO DE FORMACIÓN INTEGRAL

MÓDULO II: DIVERSIDAD, TRABAJO E IDENTIDAD NÚCLEO CONCEPTUAL N° 1

El mundo del trabajo en la nueva configuración social, política y
cultural



*(Todas las imágenes empleadas son
para uso exclusivamente educativo.)*



2018



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

AUTORIDADES PROVINCIALES

Gobernador
Dr. Juan Manuel Urtubey

Vice Gobernador
Dr. Miguel Isa

Ministra de Educación
Prof. Analía Berruezo

Secretaria de Gestión Educativa
Prof. Sandra Piccolo

Secretario de Gestión Administrativa y RR.HH
Lic. Alejandro Daniel Gaudelli

Subsecretaria de Planeamiento Educativo
Prof. Ferrario Leonardo



**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
PERMANENTE DE JÓVENES Y ADULTOS**

**Directora General de EPJA
Prof. María Soledad Bustos**

**Coordinación de Educación a Distancia
Prof. María de los Ángeles Pistán**

**Supervisor General
Prof. Adolfo Montenegro**

**Producción y organización del material
Prof. Magdalena Colombo**



ÍNDICE

<i>Palabras Iniciales</i>	5
INTRODUCCIÓN	9
1. EL TRABAJO	12
1.2. La identidad de los sujetos y el mundo del trabajo	19
1.3. El trabajo y las necesidades humanas.....	22
1.4. La organización social del trabajo	24
GLOSARIO DE TÉRMINOS RELACIONADOS CON EL TRABAJO	26
2. EL PROYETO LABORAL Y LA BÚSQUEDA DE TRABAJO	31
2.1. El proyecto laboral	31
2.2. Las fuentes de trabajo	35
2.3. El Curriculum Vitae.....	41
2.4. La entrevista de trabajo	46
3. LAS CONDICIONES DE TRABAJO: REMUNERACIÓN, TIEMPO Y DISTANCIA.....	55
3.1. La remuneración	55
3.2. Tiempo de trabajo.....	59
3.3. La distancia hasta el lugar de trabajo.....	67
4. SER CIENTÍFICO: UN TRABAJO INTERESANTE Y NECESARIO.....	73
4.1. La ciencia y la astronomía	73
4.2. La tierra en el universo.....	77
4.3. La tierra como sistema global	80
Bibliografía:	90



Palabras Iniciales

Estimado estudiante:

¡Bienvenido al fortalecimiento de los saberes previos del módulo 2 del Ciclo de Formación Integral!

La temática que vamos a abordar es el fascinante mundo del trabajo, que nos dignifica como personas, que nos permite acceder a los elementos y servicios que necesitamos para vivir bien, que nos posibilita desarrollarnos y mejorar, que promueve la existencia de una sociedad más justa, solidaria e igualitaria.

¿Está listo para comenzar?

¡Mucha suerte y adelante!

El segundo módulo del ciclo de Formación Integral, llamado “Diversidad, Trabajo e Identidad”, está conformado por cuatro núcleos conceptuales, que son los siguientes:

Núcleo Conceptual N° 1: El mundo del trabajo en la nueva configuración social, política y cultural

Núcleo Conceptual N° 2: Diversidad sociocultural y desigualdad

Núcleo Conceptual N° 3: La apropiación cultural y las tensiones interculturales

Núcleo Conceptual N° 4: La dimensión económica y sus efectos en la vida social

En el presente material, abordaremos el primero de esos núcleos conceptuales.

Las **capacidades generales** que que buscaremos desarrollar a lo largo de este módulo son:



- Reconocerse como protagonista de su vida capaz de construir su identidad en forma dinámica con el pasado, junto a los demás en el presente e imaginando un futuro posible.
- Valorar el trabajo, la dignidad del sujeto trabajador y su lugar primordial en la vida productiva de la sociedad.
- Resignificar el papel de los conocimientos y el valor de los espacios de formación para responder a las mayores exigencias para el acceso o su reinserción y/o permanencia en el ámbito laboral.
- Emplear estrategias cognitivas y metacognitivas para analizar, comprender e intervenir en el entorno social en el que está inserto.

Las **capacidades específicas** sobre las que trabajaremos son:

- Reconocer el trabajo como un factor de crecimiento personal, comunitario y ciudadano que acompaña la construcción de una sociedad más justa y solidaria.
- Conceptualizar terminología y categorías básicas relacionadas al trabajo.
- Reconocer y analizar las relaciones sociales y económico-productivas que definen el mundo del trabajo, las relaciones de las personas con lo que producen, de los trabajadores entre sí y de sus condiciones de producción.
- Identificar problemáticas relativas al mundo del trabajo.
- Identificar e interpretar críticamente las posibilidades de inserción laboral que ofrece el medio, relevando las ofertas de capacitaciones tanto formales como no formales.

El **contexto problematizador** que nos convoca es el mundo del trabajo en la nueva configuración social, política y cultural.



Los **contenidos** que abordaremos son:

CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES	LENGUA	MATEMÁTICA
<p>Planteo de la conexión entre la identidad de los sujetos y el mundo del trabajo.</p> <p>Análisis de posibilidades de construcción del proyecto educativo y laboral a nivel personal.</p> <p>Reconocimiento de la importancia de la Educación en la Sociedad del Conocimiento y del aprendizaje a lo largo de toda la vida.</p> <p>Reconocimiento de las competencias necesarias para mejorar la empleabilidad: sociales, educativas, experiencia laboral previa, actitudinales, profesionales o técnicas.</p> <p>Búsqueda de estrategias de acción para la vinculación con el mundo del trabajo.</p>	<p>La ciencia, la física y la astronomía</p> <p>Construcción de conceptos acerca de:</p> <ul style="list-style-type: none"> . La Tierra en el Universo; . El planeta Tierra como un sistema global y la interacción entre subsistemas. 	<p>Participación en conversaciones realizando aportes, opiniones justificadas y formulando preguntas y respuestas.</p> <p>Identificación y lectura comprensiva de avisos clasificados.</p> <p>Elaboración del Curriculum Vitae.</p> <p>Preparación y realización de potenciales entrevistas laborales recuperando información relevante.</p> <p>Lectura comprensiva de textos expositivos, narrativos, descriptivos y literarios.</p> <p>Lectura analítica: reconocimiento de ideas principales.</p> <p>Sistematización de la información: el resumen.</p>	<p>Uso de las operaciones entre números naturales en situaciones problemáticas.</p> <p>Comparación de fracciones y de números decimales a través de distintos procedimientos: relaciones numéricas, expresiones equivalentes, representaciones gráficas.</p> <p>Reconocimiento y uso de los números naturales, expresiones decimales y fraccionarias (sin límites) como escrituras equivalentes.</p>
<p>Lengua Extranjera: Escritura y lectura de la terminología relacionada con el mundo del trabajo y con las profesiones. Escritura, reconocimiento y clasificación de los medios de transporte.</p>			
<p>Arte: Identificación del arte como manifestación cultural y elemento constitutivo de la identidad. Observación y descripción de expresiones artísticas de la Argentina y del mundo. Identificación del arte como trabajo.</p>			



Lo que Ud. deberá realizar para **aprobar** el Núcleo Conceptual N° 1 de este Módulo es:

- Concurrir a las dos clases semanales presenciales, tiene una opcional para asistir.
- Realizar la lectura de los contenidos y las actividades que le vaya indicando el docente.
- Aprobar la tarea obligatoria y la actividad final integradora presentes en este módulo.



INTRODUCCIÓN

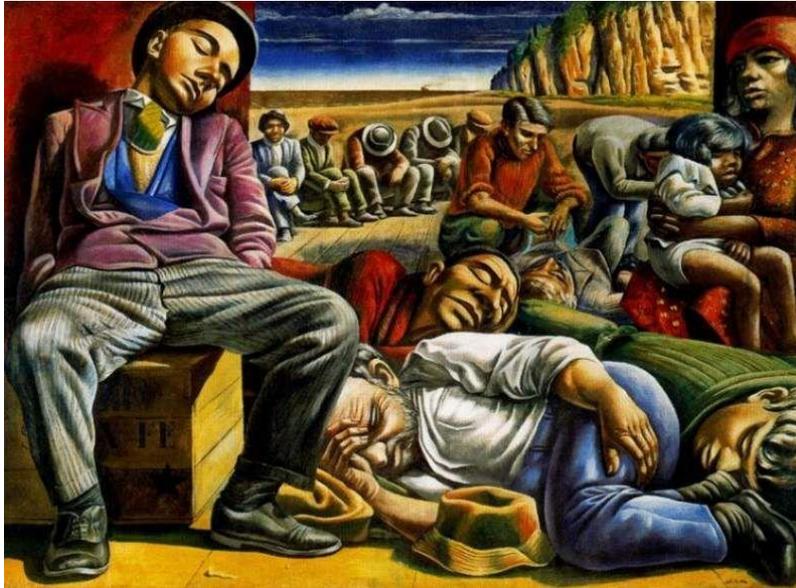
Comenzamos el módulo con una invitación a mirar tres pinturas realizadas por dos artistas argentinos. Le proponemos observarlas y a describir todo lo que ven en ellas: cómo son los personajes, qué realidad nos muestran, que colores se utilizan, cómo son los espacios.



“Sin pan y sin trabajo”, Ernesto de la Cárcova, 1894.



“Manifestación”, Antonio Berni. 1934.



“Desocupados”, Antonio Berni. 1934

Pueden compartir sus apreciaciones sobre estas pinturas en el Foro o en la próxima clase presencial. Seguramente notarán que en ellas abunda la desolación, la desesperanza, la precariedad, el dolor, los colores oscuros en la dos primeras. Todo esto, relacionado con la falta de trabajo.

Ernesto de la Cárcova, autor del primer cuadro, nació en Buenos Aires en 1866 y falleció en el mismo lugar en 1927. Viajó a Europa y a su regreso expuso en el Salón del Ateneo de 1894 su obra más célebre: Sin pan y sin trabajo. De fuerte contenido social, esta pintura muestra una realidad triste, de pobreza, miedo y hambre. Un hombre y una mujer están sentados a la mesa en una habitación oscura. La mujer parece agotada pero, con la poca fuerza que le queda, amamanta a su hijo. Su esposo también está cansado, sobre todo de las injusticias: mira a través de la ventana cómo la policía montada reprime una manifestación obrera y, fastidiado, golpea la mesa. Todo en la habitación está en equilibrio inestable, como la vida de ese matrimonio, marcado por la incertidumbre. Este cuadro es conocido como la primera pintura argentina que retrata la



desocupación y, en términos de estilo, pertenece al “realismo”, un movimiento comprometido con las clases bajas¹.

Antonio Berni, autor de los otros dos cuadros, vivió entre 1905 y 1981. Se lo considera el iniciador del arte político en la Argentina. Fue pintor, grabador, dibujante, muralista. Realizó también objetos e instalaciones. Presentó su primera exposición a los 14 años. Entre otros, recibió en 1943 el Premio Adquisición en el Salón Nacional de Bellas Artes.

En las obras compartidas, refleja la crisis del 30 en Argentina. En “Manifestación”, las personas solicitan pan y trabajo. Sus rostros abatidos son personalizados: ninguno se parece al otro. En “Desocupados”, Antonio Berni nos muestra su compromiso artístico y fundamentalmente humano. Los detalles de los personajes que están durmiendo en primer plano son minuciosos. De destacan los pliegues y texturas de las ropa, las luces y sombras en el tratamiento de los rostros –que duermen o miran al infinito, o esconden sus miradas- y la proporción de los cuerpos. ¿Qué esperan esos hombres de brazos quietos y mudos, sin decir nada? Un trabajo. Hay una sola palabra escrita en la obra, y Berni deja entrever sólo una parte: "fe". Esto expresa la voluntad de estar allí, siempre allí, esperando una respuesta².

Sucede que el trabajo digno es un derecho humano, necesario no sólo para alimentarse, vestirse y cubrir las necesidades básicas, sino también, para desarrollarse como persona y hacer crecer todas las potencialidades que cada uno tiene.

¿Listos para aprender acerca del trabajo? ¡Seguimos adelante!

¹ Cfr, <https://www.educ.ar/recursos/131161/ernesto-de-la-carcova-sin-pan-y-sin-trabajo>

² Cfr, <http://coleccion.educ.ar/coleccion/CD5/contenidos/bernichicos/galeria/pop/obrab7.html>



1. EL TRABAJO³

(Énfasis en contenidos de Ciencias Sociales)

El trabajo es una cuestión muy importante en la vida de las personas. No sólo es una fuente de ingresos, sino que también es una manera de relacionarse con otras personas y un modo de realizarse personalmente y construir la propia vida.

ACTIVIDAD N° 1:

Lo invitamos a compartir en el Foro de la Plataforma Virtual, su situación con respecto al trabajo. Comente si alguna vez ha trabajado, si trabaja desde hace tiempo en el mismo oficio, o ha ido desarrollando diferentes tipos de tareas a lo largo del tiempo. Exprese si su trabajo le gusta, o quisiera tener otro trabajo. Tal vez no está trabajando en este momento y se encuentra en la búsqueda: puede compartir esta realidad también.

En caso de pertenecer a la modalidad semi – presencial, prepare un breve texto en su carpeta, que responda a esta actividad, para socializarlo en la próxima clase presencial.

³Este tema está basado sobre: De Alto, Bruno Pedro (1999), *Formación para el Trabajo 1 y 2, Plan Social Educativo: Terminalidad Primaria para Adultos*, Ministerio de Cultura y Educación Argentino.



Para definir lo que es el trabajo, diremos que se trata de una actividad que **transforma materias, productos y situaciones, con el objetivo de satisfacer ciertas necesidades.**

En el año 1981, el Papa Juan Pablo II escribió un texto, que consiste en una carta llamada “Encíclica”, sobre el trabajo humano, cuyo nombre en latín es “LaboremExercens”. Allí expresó:

*“El trabajo es una de las características que distinguen al hombre del resto de las criaturas (...); **solamente el hombre es capaz de trabajar**, solamente él puede llevarlo a cabo, llenando a la vez con el trabajo su existencia sobre la tierra”.*

El trabajo es un derecho humano y, como tal, corresponde a toda persona, que puede elegir su trabajo dentro de las posibilidades que se le presenten, y debe desarrollarlo de manera adecuada y digna.

Millones de personas trabajan en el campo, en los pueblos, en las pequeñas y grandes ciudades. Cada una de ellas tiene una historia que la distingue de todas las demás. A pesar de las diferencias que puede haber entre estas personas, todos ellos, hombres y mujeres, son **trabajadores.**

ACTIVIDAD N° 2

Las imágenes que compartimos a continuación muestran a hombres y mujeres realizando diferentes tipos de actividades. Aunque realizan tareas distintas en diversos lugares y usan variadas herramientas, ¿puede decirse que todas estas personas están trabajando? ¿Por qué?

Puede compartir sus respuestas en el Foro, o escribirlas para entregarlas a su profesor tutor en la próxima clase presencial.





En estas imágenes, ha visto y reconocido diferentes formas de trabajo. Tenga en cuenta que:

- Cuando los productos se elaboran en las viviendas o en pequeños talleres, manualmente o con la ayuda de herramientas simples, y se obtienen piezas únicas, la forma de elaboración es **artesanal**.

- Cuando los productos se elaboran en fábricas, utilizando maquinarias especializadas y obteniendo grandes cantidades de productos iguales, la forma de elaboración es **industrial**.

ACTIVIDAD N° 3

A partir de las imágenes anteriores, identifique una en la que se visualice una forma de elaboración artesanal y una en la que se evidencie una forma de elaboración industrial.



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- El trabajo es una actividad propia del hombre y se trata de un derecho humano. Consiste en transformar materias, productos y situaciones, con el objetivo de satisfacer ciertas necesidades.
- Existen diferentes formas de trabajo. Entre ellas, podemos distinguir la artesanal y la industrial.

Para trabajar con el área de inglés, compartimos vocabulario relacionado con las profesiones⁴. En este enlace, podrá escuchar la pronunciación de cada palabra:

<http://www.mansioningles.com/Sonidosvocab/45.mp3>

Abogado/a	Lawyer	-
Actor/actriz	Actor/actress	-
Agente de policía	Policeman/Policewoman	-
Agricultor	Farmer	-

⁴ Extraído de: <http://www.mansioningles.com/vocabulario30.htm>



<u>Albañil</u>	<u>Bricklayer</u>
<u>Arqueólogo</u>	<u>Archaeologist</u>
<u>Arquitecto</u>	<u>Architect</u>
<u>Astronauta</u>	<u>Astronaut</u>
<u>Basurero</u>	<u>Dustman (U.K.) ; Garbage collector (U.S.A.)</u>
<u>Biólogo</u>	<u>Biologist</u>
<u>Bombero</u>	<u>Fireman</u>
<u>Cajera</u>	<u>Cashier</u>
<u>Camarero/a en un café o restaurante</u>	<u>Waiter/Waitress</u>
<u>Camionero/a</u>	<u>Lorry driver (U.K.) ; Truck driver (U.S.A.)</u>
<u>Cantante</u>	<u>Singer</u>
<u>Carnicero/a</u>	<u>Butcher</u>
<u>Carpintero/a</u>	<u>Carpenter</u>
<u>Cartero</u>	<u>Postman (U.K.); mailman (USA)</u>
<u>Cirujano</u>	<u>Surgeon</u>
<u>Cocinero</u>	<u>Cook</u>
<u>Conductor/a de autobús</u>	<u>Bus driver</u>
<u>Conserje de empresa o ministerio</u>	<u>Porter</u>
<u>Conserje de un hotel</u>	<u>Hall porter</u>
<u>Dentista</u>	<u>Dentist</u>
<u>Ebanista</u>	<u>Cabinetmaker</u>
<u>Economista</u>	<u>Economist</u>
<u>Electricista</u>	<u>Electrician</u>
<u>Enfermero/a</u>	<u>Nurse</u>
<u>Escritor/a</u>	<u>Writer</u>
<u>Estanquero/a</u>	<u>Tobacconist</u>
<u>Farmacéutico</u>	<u>Pharmacist ; chemist</u>
<u>Físico</u>	<u>Physicist</u>
<u>Florista</u>	<u>Florist</u>
<u>Fontanero/a</u>	<u>Plumber</u>
<u>Fotógrafo</u>	<u>Photographer</u>



<u>Frutero/a</u>	<u>Fruiterer</u>
<u>Hombre de negocios : Empresario</u>	<u>Businessman</u>
<u>Ingeniero</u>	<u>Engineer</u>
<u>Jardinero/a</u>	<u>Gardener</u>
<u>Jefe de cocina</u>	<u>Chef</u>
<u>Limpia cristales</u>	<u>Window cleaner</u>
<u>Marinero/a</u>	<u>Sailor</u>
<u>Mecánico/a</u>	<u>Mechanic</u>
<u>Médico</u>	<u>Doctor</u>
<u>Meteorólogo</u>	<u>Meteorologist</u>
<u>Minero/a</u>	<u>Miner</u>
<u>Modista</u>	<u>Dressmaker</u>
<u>Mujer de la limpieza</u>	<u>Cleaner</u>
<u>Niñera</u>	<u>Nanny ; Nursemaid</u>
<u>Panadero</u>	<u>Baker</u>
<u>Pastelero/a ; Repostero/a</u>	<u>Pastry cook</u>
<u>Payaso</u>	<u>Clown</u>
<u>Peluquero/a</u>	<u>Hairdresser</u>
<u>Periodista</u>	<u>Journalist</u>
<u>Pescador</u>	<u>Fisherman</u>
<u>Político</u>	<u>Politician</u>
<u>Profesor/a</u>	<u>Teacher</u>
<u>Programador</u>	<u>Programmer</u>
<u>Psicólogo/a</u>	<u>Psychologist</u>
<u>Psiquiatra ; Siquiatra</u>	<u>Psychiatrist</u>
<u>Recepcionista</u>	<u>Receptionist</u>
<u>Secretario/a</u>	<u>Secretary</u>
<u>Taxista</u>	<u>Taxi driver</u>
<u>Telefonista</u>	<u>Telephone operator</u>
<u>Vendedor</u>	<u>Salesman</u>
<u>Veterinario</u>	<u>Veterinary surgeon; vet (U.K.) ; Veterinarian (USA)</u>



Zapatero

Shoemaker; cobbler

En esta página, podrá realizar ejercicios de aplicación:
http://www.mansioningles.com/ejer_voc30.htm

1.2. La identidad de los sujetos y el mundo del trabajo

El trabajo no es sólo una actividad que comparten millones de hombres y mujeres en todo el mundo. También es una actividad que permite **identificar** a las personas. Por ejemplo, seguramente habrá vivido situaciones parecidas a las que va a leer en este diálogo:

Mamá: *-Ayer me encontré con la señora que atiende el almacén de la esquina.*

Hija: *- Ah, sí, Yolanda.*

Mamá: *- Sí, ella. Me pidió que te avise que ya llegaron los alfajores que te gustan.*

Así como el nombre y el apellido distinguen a una persona de todas las demás, el trabajo que una persona realiza también es importante para identificarla.

Antiguamente, en ciertos pueblos, las personas recibían como apellido el oficio que realizaban. Actualmente, algunos apellidos conservan ese origen, como por ejemplo Herrera (de oficio herrero), Molina (de oficio molinero), Barbero, Labrador o Escudero.



Hace mucho tiempo, las personas se solían identificar por el trabajo u oficio que desempeñaban. En aquel entonces, muchas personas tenían un trabajo fijo para toda la vida. Incluso, los hijos heredaban el oficio de sus padres.

Hoy en día, en el interior de una familia o de un grupo de amigos, o en el ámbito de un pequeño pueblo, es común que la gente use el trabajo de una persona para diferenciarla de las demás. Por ejemplo: el médico del pueblo, o el abogado del barrio.

Sin embargo, el trabajo o el oficio no en todos los casos puede servir para identificar a una persona en la actualidad, porque hay mucha gente que realiza tareas similares. Esto sucede, sobre todo, en los grandes pueblos y en las ciudades, en donde hay miles de enfermeros, de bancarios, de obreros de la construcción, y de otras profesiones.

ACTIVIDAD N° 3

Cuando Ud. desea conocer a una persona, seguramente se hace una serie de preguntas. Además de su nombre y apellido, de su edad y el lugar donde vive, es muy importante que a Ud. le interese saber en qué trabaja esa persona.

Responda: ¿Por qué, para conocer a una persona, es importante saber en qué trabaja?

Puede compartir su respuesta en el Foro o en la carpeta.

En nuestro país, millones de personas trabajan diariamente. Algunas de ellas tienen la misma ocupación durante toda la vida. Otras cambian varias veces de empleo. Hay personas que tienen una única ocupación. Otras trabajan en dos o tres empleos.



También hay muchas personas que actualmente no tienen trabajo. Algunas de ellas quedaron sin empleo. Otras buscan conseguir su primera ocupación.

Es importante que Ud. tenga en cuenta que el trabajo que realiza ahora, en caso de que trabaje, no necesariamente será el que tendrá que realizar durante toda su vida. Ud. puede buscar un trabajo mejor o diferente si así lo desea, para lo cual deberá prepararse. Cada uno de nosotros tiene sus riquezas y sus particularidades, con las que mejorará el ambiente laboral en el que se desempeña y el mundo del trabajo en general. Más adelante retomaremos este aspecto.

ACTIVIDAD N° 4

Vuelva la mirada hacia personas que conforman su entorno: sus familiares, sus amigos, sus vecinos, algunos conocidos.

Realice una descripción de sus situaciones laborales generales: ¿trabajan? ¿Están desocupados? ¿En qué trabajan? ¿Están conformes con sus trabajos? En el barrio, ¿se los identifica a partir de sus trabajos o no?

Escriba su descripción en el Foro o en su carpeta, y prepárese para compartirla en forma oral durante la próxima clase presencial.



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- El trabajo es una actividad que permite identificar a las personas.
- Hay personas que trabajan en la misma tarea durante toda su vida, y otras personas cambian de trabajo. Algunas personas tienen más de un trabajo y otras, están desocupadas.
- Es posible progresar en el trabajo, para lo cual es necesario prepararse.

1.3. El trabajo y las necesidades humanas

El trabajo es fundamental para la vida de las personas porque, entre otras razones, es una **fuentes de ingreso**. Es decir, gracias al trabajo se gana dinero, y gracias al dinero es posible satisfacer las necesidades propias de la vida.

Existen **necesidades básicas**, que consisten en:

- alimentación
- vestimenta adecuada a las condiciones climáticas
- vivienda digna
- educación
- atención sanitaria
- seguridad

Para satisfacerlas, entonces, la mayoría de las personas necesita trabajar.

Pero además de esas necesidades comunes, existen necesidades propias de cada persona. Por ejemplo, se puede trabajar para hacer un viaje, para concretar un matrimonio, para organizar un festejo o para ayudar a que los hijos terminen una carrera.



ACTIVIDAD N° 5

Piense y responda en el Foro o en su carpeta:

- ¿Usted para qué trabaja?
- Si actualmente no trabaja, ¿para qué quisiera trabajar?
- Elija a dos personas de su entorno ¿Para qué cree que trabajan esas personas?

Las necesidades humanas varían de una época a otra, de una cultura a otra. Actualmente existen necesidades que eran impensables siglos atrás; por ejemplo, la necesidad de recibir atención odontológica para prevenir caries, la necesidad de la mujer antes, durante y después del parto, la necesidad de una educación permanente del adulto o la de acceder a información actualizada en cualquier momento.

La publicidad, a través de la radio y la televisión, presenta diariamente nuevos productos para satisfacer nuevas necesidades y, también, para provocar nuevas necesidades. A su vez, para satisfacer esas nuevas necesidades, hacen falta nuevos productos y así, se generan innumerables necesidades.

Cabe destacar que la mayoría de la gente, a través de su trabajo, no gana el dinero suficiente para comprar todos los nuevos productos que anuncia la publicidad. En muchas ocasiones tampoco alcanza para cubrir las necesidades personales y, en algunos casos, apenas alcanza para cubrir las necesidades básicas.



ACTIVIDAD N° 5

Piense y responda en el Foro o en su carpeta:

¿Qué necesidades observa Ud. que se han generado en los últimos años, y que no eran necesidades propias de los tiempos en los que vivieron sus padres y/o abuelos?



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- El trabajo es una actividad que busca satisfacer ciertas necesidades.
- Las necesidades humanas varías a través del tiempo y de las culturas.

1.4. La organización social del trabajo

El trabajo, además de que busca satisfacer ciertas necesidades, presenta otra característica propia y es que, a través de él, **las personas se relacionan entre sí**. Las personas trabajan junto a otras personas. Una enfermera que trabaja en un hospital, por ejemplo, se relaciona con las otras enfermeras, con los médicos, con los pacientes, con los nutricionistas, entre otros.

Si una persona trabaja por cuenta propia, también se relaciona con otras muchas personas, incluso, si trabaja sola en su negocio. Una persona que trabaja por su cuenta en un almacén, por ejemplo, se relaciona cotidianamente con clientes, proveedores, inspectores, entre otros.

Es por ello que decimos que **el trabajo es una actividad social**, propia de los seres humanos.



ACTIVIDAD N° 6

Piense y responda en el Foro o en su carpeta:

Si actualmente trabaja, mencione a las personas con las que se relaciona a través de su trabajo.

Si actualmente no trabaja, piense en un trabajo que le gustaría realizar y mencione a las personas con las que se relacionaría a través de ese trabajo.

Muchas personas trabajan en **organizaciones**. Por ejemplo, los obreros trabajan en una fábrica, los médicos y los enfermeros en un hospital, los empleados de la administración pública, en organismos nacionales, provinciales o municipales.

Las organizaciones, entonces, son **grupos de personas especialmente organizados para cumplir ciertas tareas**. Las organizaciones se caracterizan por:

- División de las tareas especialmente planificadas para lograr ciertos objetivos;
- dirección y control de las tareas;

- funcionamiento de acuerdo con leyes y reglamentos escritos.

Ejemplos de organizaciones son las empresas, los ejércitos, las iglesias, las escuelas, los hospitales y las prisiones.



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- A través del trabajo, las personas se relacionan entre sí.
- Las organizaciones son grupos de personas especialmente organizados para cumplir ciertas tareas.

GLOSARIO DE TÉRMINOS RELACIONADOS CON EL TRABAJO

Antes de finalizar con este primer tema del módulo, lo invitamos a leer el significado de las siguientes palabras, relacionadas con el mundo del trabajo:

Actividad: Se trata de un concepto amplio, que abarca todo el dinamismo de la vida humana y requiere un esfuerzo que no incluye solamente al trabajo, sino también el desenvolvimiento de las facultades humanas en diversas esferas, tales como: doméstica, educativa, deportiva, cultural, asociativa y política.

Trabajo: Es toda actividad humana dirigida a producir algo que es exterior a uno mismo, se realiza en el marco de relaciones sociales y tiene una finalidad utilitaria. En ocasiones esta palabra se utiliza para referirse a una ocupación retribuida; también a la obra, el producto resultante de una actividad física o intelectual. El trabajo es un derecho humano fundamental y al mismo tiempo un deber social. Es una actividad creadora o transformadora de bienes y servicios. Incluye el trabajo por cuenta propia, el trabajo comunitario y también el trabajo voluntario sin salario a cambio.



Empleo: Es una forma de trabajo, que se realiza en una empresa, comercio, organización o domicilio, a cambio de un salario o sueldo.

Profesión: Es una actividad permanente que sirve de medio de vida. Una profesión requiere de conocimientos especializados que se adquieren a través de estudios específicos.

Oficio: Es una profesión mecánica o manual. Es la habilidad que se adquiere por el ejercicio habitual de una actividad; se aprende empíricamente fruto de la experiencia o a través de un curso de capacitación laboral (matricería, apicultura, etc.).

Trabajo Formal: También llamado trabajo “registrado” o trabajo “en blanco”. Es aquel en el cual el trabajador se encuentra inscripto dentro de las formalidades legales, que goza de ciertas garantías jurídicas y de la protección social, y enmarca su tarea en un conjunto de reglas codificadas en estatutos profesionales o en convenios colectivos de trabajo.

Trabajo Informal: También llamado trabajo “no registrado”, “en negro”, o “sin contrato”. Se caracteriza por constituir la relación laboral sin cumplir las formalidades legales, y en las que el trabajador se encuentra totalmente desprotegido frente al empleador, en una posición de máxima debilidad (mínima/nula) capacidad de negociación.

Desocupación: Cuando no hay suficiente demanda de trabajo en relación con la oferta, se produce el desempleo: personas que buscan activamente trabajo pero no encuentran dónde desarrollarlo.



Fuente: *Curso de Introducción al Trabajo*, (2014)
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
de la Nación Argentina

Para trabajar junto al área de Inglés, le compartimos algunas palabras relacionadas con el mundo del trabajo⁵. En este enlace, puede escuchar la pronunciación de las mismas:

<http://www.mansioningles.com/Sonidosvocab/15.mp3>

<u>Accidente de trabajo</u>	<u>Industrial accident</u>
<u>Agencia de colocaciones</u>	<u>Employment Bureau; agency</u>
<u>Aprendiz</u>	<u>Trainee ; Apprentice</u>
<u>Asalariado</u>	<u>Salary earner</u>
<u>Bolsa de Trabajo</u>	<u>Employment exchange (U.K.) ; Employment Bureau (USA)</u>
<u>Clase obrera</u>	<u>Working class</u>
<u>Colocación</u>	<u>Situation ; Post</u>
<u>Contratar</u>	<u>To employ</u>
<u>Contrato de trabajo</u>	<u>Work contract</u>
<u>Derecho laboral</u>	<u>Labour law</u>
<u>Despido</u>	<u>Dismissal</u>
<u>Día de paga</u>	<u>Payday</u>
<u>Día laborable ; Día de trabajo</u>	<u>Working day ; Workday</u>
<u>Empleado</u>	<u>Employee</u>

⁵ Extraído de: <http://www.mansioningles.com/vocabulario29.htm>



<u>Empleo</u>	<u>Employment ; Job</u>
<u>Empleo de media jornada</u>	<u>Part-time employment: part-time job</u>
<u>Empresario</u>	<u>Employer</u>
<u>Especialista</u>	<u>Specialist</u>
<u>Formación profesional</u>	<u>Vocational training</u>
<u>Horas de trabajo</u>	<u>Working hours</u>
<u>Horas extraordinarias</u>	<u>Overtime</u>
<u>Huelga</u>	<u>Strike</u>
<u>Jornal</u>	<u>Daily wages</u>
<u>Jornalero</u>	<u>Day labourer</u>
<u>Jubilación ; Retiro</u>	<u>Retirement</u>
<u>Legislación laboral</u>	<u>Labour legislation</u>
<u>Manifestación</u>	<u>Demonstration</u>
<u>Mercado del trabajo</u>	<u>Labour market</u>
<u>Ministerio de Trabajo</u>	<u>Ministry of Labour (U.K.) ; Department of Labour (USA)</u>
<u>Negociación</u>	<u>Negotiation</u>
<u>Nómina (de sueldos)</u>	<u>Payroll</u>
<u>Obrero</u>	<u>Worker</u>
<u>Obrero agrícola</u>	<u>Farm worker</u>
<u>Obrero cualificado</u>	<u>Skilled worker</u>
<u>Obrero no cualificado</u>	<u>Unskilled worker</u>
<u>Oficial</u>	<u>Skilled worker</u>
<u>Oficio</u>	<u>Trade ; Craft</u>
<u>Parado</u>	<u>Unemployed person</u>
<u>Paro; Desempleo ; Desocupación</u>	<u>Unemployment</u>
<u>Pensión de vejez</u>	<u>Old-age pension</u>
<u>Permiso de trabajo</u>	<u>Work permit</u>
<u>Personal</u>	<u>Personnel ; Staff</u>
<u>Profesión</u>	<u>Profession ; Occupation</u>



<u>Puesto de trabajo</u>	<u>Job</u>
<u>Reivindicaciones</u>	<u>Claims</u>
<u>Remuneración</u>	<u>Remuneration</u>
<u>Rescindir un contrato</u>	<u>To terminate a contract</u>
<u>Salario ; Sueldo</u>	<u>Pay ; Wage ; Salary</u>
<u>Salario mínimo</u>	<u>Minimum Wage</u>
<u>Sindicato</u>	<u>Trade union (U.K.) ; Labour union (USA)</u>
<u>Solicitar un empleo</u>	<u>To apply for a job</u>
<u>Subsidio de paro</u>	<u>Unemployment benefit</u>
<u>Sueldo base</u>	<u>Basic wage</u>
<u>Taller</u>	<u>Workshop</u>
<u>Temporero</u>	<u>Seasonal worker</u>
<u>Trabajador ; Productor</u>	<u>Worker</u>
<u>Trabajador de plantilla</u>	<u>Permanent worker</u>
<u>Trabajar por horas</u>	<u>To be paid by the hour</u>
<u>Trabajo</u>	<u>Work</u>
<u>Trabajo en cadena</u>	<u>Assembly line work (U.K.) ; Serial production (USA)</u>
<u>Trabajo estacional</u>	<u>Seasonal work</u>
<u>Vacaciones</u>	<u>Holidays (U.K.); Vacation (USA)</u>

En esta dirección podrá realizar algunos ejercicios para practicar el vocabulario:

http://www.mansioningles.com/ejer_voc29.htm



2. EL PROYETO LABORAL Y LA BÚSQUEDA DE TRABAJO

(Énfasis en contenidos de Lengua)

2.1. El proyecto laboral

Relea lo que leyó en el tema anterior de este módulo:

“Es importante que Ud. tenga en cuenta que el trabajo que realiza ahora, en caso de que trabaje, no necesariamente será el que tendrá que realizar durante toda su vida. Ud. puede buscar un trabajo mejor o diferente si así lo desea, para lo cual deberá prepararse. Cada uno de nosotros tiene sus riquezas y sus particularidades, con las que mejorará el ambiente laboral en el que se desempeñe y el mundo del trabajo en general”.

Esto quiere decir que es posible que Ud. construya su propio proyecto de vida, dentro del cual el proyecto de trabajo ocupa una importancia fundamental. Usted no está predestinado a realizar el mismo trabajo que realizan sus padres, o que se encuentra realizando en la actualidad, si no está conforme con esos tipos de trabajo. En caso de que no esté trabajando aún, además, no necesariamente deberá trabajar en “lo que salga”. Usted, entonces, puede construir un proyecto laboral.

ACTIVIDAD N° 7

Lo invitamos a leer el siguiente texto, denominado “Proyecto ocupacional”. Se trata de un texto de tipo expositivo, ya que nos presenta información de modo tal



que podamos comprenderla.

Puede leerlo más de una vez con mucha atención, para comprender lo que se explica. También puede subrayar las ideas principales.

PROYECTO OCUPACIONAL

“Entendemos por proyecto ocupacional al conjunto de cursos de acción que una persona define, planifica, ejecuta, revisa y replanifica con vistas a lograr una inserción productiva, o a mejorar su situación en el empleo (FORMUJER)”.

La metodología del proyecto ocupacional se apoya en una práctica que todas las personas realizan en su vida cotidiana, en la práctica de proyectar, de definir qué camino seguir para resolver un problema, para potenciar una oportunidad, para alcanzar un determinado resultado. Un proyecto se origina en el análisis de una situación que se quiere modificar o enfrentar, y a partir del mismo pueden surgir nuevas alternativas y objetivos a lograr, junto a diversos caminos para llegar a ellos.

Un proyecto ocupacional tiene la misma lógica. Para construirlo, las personas deben comenzar por identificar su situación actual o punto de partida, así como ubicar cuál es el campo laboral en el que aspiran insertarse o “meta”.

Esto significa, por una parte reconocer los conocimientos, habilidades, actitudes que cada persona ha adquirido en sus trayectorias de vida y formativas, y seleccionar aquellos que puedan tener un valor en el mercado de trabajo. Y por otra, contrastar sus conocimientos y habilidades con las características y calificaciones demandadas en el campo laboral elegido. Este contraste les permite obtener una “fotografía” de su situación actual, en la que pueden ver “lo que tienen” y “lo que les falta” para alcanzar su meta laboral. Este ejercicio les



brindará la posibilidad de definir sus objetivos en materia de formación y/o de inserción o mejora de su situación laboral y de trazar un plan de acción para alcanzarlos.

Fuente: *Curso de Introducción al Trabajo*, (2014)
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
de la Nación Argentina

ACTIVIDAD N° 8

Preparación para la conversación sobre “Proyecto ocupacional”

El proyecto ocupacional será trabajado a lo largo de todo el módulo II: “Diversidad, Trabajo e Identidad”. En el primer tema del mismo, al que estamos abocados en estos momentos, comenzamos a conocer acerca de lo que implica tal proyecto.

Su profesor le indicará la fecha de la clase presencial en la que se realizará la conversación sobre el proyecto ocupacional. Como se tratará de una conversación planificada, Ud. deberá preparar su participación en la misma.

Para ello, luego de leer el texto “Proyecto Ocupacional”, reflexiona acerca de los siguientes aspectos (y de otros que le puedan surgir a partir de la lectura del texto expositivo):

- ¿En qué consiste un proyecto ocupacional?
- ¿Ud. cree que es posible el diseño y ejecución de un proyecto ocupacional?
- ¿Cuál es el punto de partida para el diseño de este tipo de proyecto?
- ¿Podría compartir algunos de los conocimientos, habilidades y actitudes



que Ud. ha adquirido en sus trayectorias de vida y formativas, que tendrán valor en el mercado de trabajo?

- ¿En qué le gustaría trabajar?
- ¿Cuáles son los tipos de trabajo que Ud. observa que se necesitan en su contexto?

Cuando tenga lugar la conversación, Ud. estará atento a las intervenciones de sus compañeros, y respetará los turnos de intercambio. Se expresará con la mayor claridad posible, defenderá lo que piensa y respetará las opiniones de sus compañeros.

En la conversación también existirán momentos espontáneos, y Ud. también podrá formular preguntas a sus compañeros.

¡Será una experiencia gratificante!



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- Ud. no está predeterminado a realizar para siempre un trabajo con el que no se encuentra conforme. Es buscar y encontrar un trabajo con el que se sienta conforme y en el que pueda desarrollar sus potencialidades, para lo cual es necesario prepararse. Ud. puede construir su propio proyecto laboral.



2.2. Las fuentes de trabajo⁶

En el caso de que Ud. desee buscar un trabajo para mejorar su situación o porque se encuentra desocupado, y después de pensar en qué le gustaría trabajar y cuáles son sus fortalezas, debe tener en cuenta que existen diferentes fuentes para buscar y encontrar un trabajo en relación de dependencia.

Tenga en cuenta que, en el **trabajo en relación de dependencia**, el trabajador tiene un empleador o patrón, que es quien decide emplearlo, quien organiza el trabajo y quien imparte las órdenes. A ese empleador le corresponde abonar el salario, como retribución del trabajo realizado por el trabajador. El trabajo en relación de dependencia se diferencia del **trabajo autónomo** o por cuenta propia, en la que el trabajador no depende ni está subordinado a ninguna otra persona y se apropia del producto de su trabajo. Más adelante, en otros módulos, se abordará la temática del trabajo autónomo y la posibilidad de generar microemprendimientos.

Por un lado, es posible relevar ofertas de empleo existentes en la localidad a través de fuentes de información informales o formales:

- **Fuentes informales:**

Contactos personales o contactos que puedan ofrecer personas conocidas. Es importante apelar a la red de contactos personales (amigos/as, familiares, conocidos/as, ex compañeros/as de trabajo, etc.) y transmitir a sus integrantes, con claridad, los trabajos que podemos realizar. Tenga en cuenta que un contacto no es solamente una persona perteneciente a su círculo más próximo. Puede

⁶ Este apartado se basa sobre contenidos desarrollados en el *Curso de Introducción al Trabajo*, (2014), Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación Argentina.



pensar en profesores de la escuela, amigos de amigos, comerciantes o profesionales que conozcan del barrio, personas de instituciones, entidades, organismos, empresas, etc.

ACTIVIDAD N° 9

Elabore en su carpeta, una lista de contactos personales a los que concurriría en caso de tener que buscar trabajo.

• Fuentes formales:

- a. Instituciones públicas: Oficinas Municipales de Empleo, por ejemplo.
- b. Consultoras, agencias de empleo, bolsas de trabajo: pueden pertenecer a cámaras empresariales, instituciones educativas y/o asociaciones civiles.
- c. Avisos clasificados: de medios gráficos locales o nacionales.
- d. Páginas web: Para encontrarlos se puede introducir en el buscador palabras clave, como por ejemplo, “búsqueda de empleo”, “agencia de colocación”, “bolsa de trabajo”.

Por otro lado, las personas pueden acercarse a potenciales empleadores/as por las siguientes vías:

- Escribir avisos clasificados: en diarios, revistas especializadas, paneles de instituciones y locales comerciales.
- Presentarse espontáneamente: en empresas y/o instituciones especializadas en la búsqueda de empleo.
- Colocar el Curriculum Vitae: en páginas web, etc.
- Crear y gestionar redes de Internet: redes personales, sociales, correos electrónicos.



LOS AVISOS CLASIFICADOS



ACTIVIDAD N° 10

Tome el diario que lee habitualmente, en su versión impresa o digital. Busque la sección de “Clasificados”. Obsérvela y responda:

1. ¿En qué rubros o ítems se dividen los clasificados?
2. Identifique el rubro de empleos que en el diario El Tribuno, por ejemplo, se denomina “Empleos y Servicios” ¿Cuál es la diferencia entre los empleos ofrecidos y pedidos?
3. Elija un aviso de empleos ofrecidos que pueda llegar a interesarle ¿Cuáles son los requisitos solicitados para ese trabajo?
4. Explique con sus propias palabras, qué es un aviso clasificado.

Escriba sus respuestas en el Foro o en su carpeta.

Tal como ha observado y, seguramente, escrito, los avisos clasificados son publicaciones que puede realizar tanto el sector empleador para cubrir un puesto en su organización (pedidos), como una persona para ofrecer sus servicios (ofrecidos).



Habitualmente aparecen en los diarios, pero también se pueden encontrar en páginas de Internet o en carteleras de diferentes instituciones (oficinas de empleo, negocios, parroquias, etc.).

Los avisos nos informan sobre:

- **La empresa:** su prestigio, su tamaño, sus ventajas (seriedad, responsabilidad).
- **El puesto:** denominación del puesto de trabajo, posibilidades de ascenso, motivaciones, horarios, lugar de trabajo, personas a cargo, remuneración.
- **El perfil socio- profesional requerido:** formación, profesión, oficio, experiencia laboral, nivel educativo, edad.

Pueden clasificarse en:

- **Avisos estándar:** son los que presentan con claridad los datos solicitados sobre el perfil requerido y las ventajas ofrecidas.
- **Avisos sintéticos:** muy reducidos y por ello poco claros en sus requerimientos, suelen atraer la atención sobre el misterio que encierran.
- **Avisos ofrecidos:** son los que colocan quienes buscan trabajo destacando el puesto, el nombre y apellido, edad y teléfono.
- **Avisos trampa:** no definen claramente las características del puesto a cubrir o sobre la empresa solicitante. La primera lectura los hace atractivos ya que ofrecen la mejor manera de hacer dinero fácilmente. En general se trata de promoción o venta donde la empresa no paga un sueldo básico sino un porcentaje sobre las ventas.
- **Avisos anónimos:** evitan mencionar la empresa solicitante por razones de funcionamiento interno, generalmente para evitar que la sola cita de su nombre atraiga recomendados a un número excesivo de postulantes. En lugar de la dirección, suelen mencionar casilla de correo.



A la hora de leerlos, debemos tener en cuenta que hay ciertas expresiones usadas en la redacción de los avisos que nos señalan distintos grados de exigencia con respecto al puesto a cubrir:

- “dominio de herramientas...”
- “perfecto conocimiento de...”
- “imprescindible experiencia...”
- “fluido dominio de...”
- “sólidos conocimientos teóricos”

También suelen usarse algunos términos en inglés y ciertas abreviaturas.

Términos en inglés:

Part time: trabajo de medio tiempo.

Full time: tiempo completo.

Free lance: trabajos realizados sin cumplir horarios en la empresa.

Junior: persona con poca experiencia y formación, en general joven.

Semi senior: con mayor experiencia y formación.

Data entry: incorporador de datos en la computadora.

Telemarketing: venta telefónica.

Merchandising: comercialización.

Franchising: franquicia.

Abreviaturas:

RR.HH: recursos humanos.

RR.PP: relaciones públicas.

C.V.: Currículum Vitae.

C/exp: con experiencia.



ACTIVIDAD N° 11

Lea los siguientes avisos clasificados, publicados por el diario “El Tribuno” de Salta el día 29 de diciembre de 2017.

**PARA IMPORTANTE
EMPRESA DEL MEDIO
GEOLOGO PART TIME**
*Experiencia en Hidrogeología No EXCLUYENTE
*Disponibilidad para Viajar
Enviar C.V. a rrhh.saltap@gmail.com
ó entregarlo personalmente en
Av. Paraguay 2558
de Lunes a Viernes
de 8 a 12 y 16 a 20 hs.

**A BUEN PRECIO
CLOAQUISTA**



plomero gasista, calefones,
cocinas, estufas, destranco cloacas,
inodoros, albañiles, vamos ya,
precios módicos, Sr. Diaz.
**3875827619 -
4216801.**

EMPRESA
NEW PLAN CAR SA. AHORRO Y
CAPITALIZACIÓN. Solicita
Productores, Asesores para Salta y
Jujuy. Enviar CV a:
salta@multigol.com.ar -
goycarlos@hotmail.com.
Tel 387 - 4715021.

**NECESITO
EMPLEADA**
Para Limpieza. Cama adentro o
todo el día. Buen Sueldo. Tratar:
Ejército del Norte 322 (lado
Sheraton).

1. Indique cuáles de ellos son pedidos y cuáles, ofrecidos.
2. ¿Cómo clasificaría a cada uno de ellos? (Revise la clasificación estándar, sintético, anónimo, etc.)
3. El primero y el tercero de los avisos compartidos contienen una abreviatura. Señale qué significa la misma.

Comparta sus respuestas en el Foro, o escribálas en su carpeta para socializarlas en la próxima clase presencial.



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- Existen fuentes formales e informales para la búsqueda de trabajo.
- Entre las fuentes informales, es importante estar atentos y analizar los avisos clasificados que se publican en los diarios y, también, en otros soportes y lugares.
- Quienes buscan trabajo, además, pueden acercarse a potenciales empleadores.



2.3. El Curriculum Vitae

Para buscar trabajo, resulta fundamental elaborar un Curriculum Vitae. Se trata de un texto que, seguramente, les solicitará cualquier futuro empleador. Es fundamental que se encuentre muy bien elaborado, porque será la primera referencia suya que tendrá la persona que quiera contratarlo.

Actividad N° 12

Seguramente, Ud. ha escuchado la palabra “Curriculum Vitae”. Ya sabe que su abreviatura es C.V.

Lo invitamos a que, con sus propias palabras, explique en qué consiste el Curriculum Vitae.

Si Ud. ya ha elaborado su C.V., lo invitamos a tenerlo en la mano cuando lea este tema. De este modo, podrá revisarlo y completarlo.

“Currículum Vitae” es una expresión en latín que quiere decir “camino de la vida” o “recorrido de la vida”. Como su nombre lo indica, se trata de un texto que contiene los datos y la experiencia de cada persona, expresados de forma clara y ordenada.

El Currículum Vitae es una carta de presentación. Por eso es muy importante elaborarlo bien. En general, las empresas, negocios u organizaciones que necesitan contratar gente, solicitan en primera medida, la presentación del Currículum. A partir de la lectura de esos textos, convocan a quienes reúnen el perfil buscado a una entrevista. Luego de la misma, el Currículum les recuerda los datos más importantes de la persona entrevistada.

Si bien nuestro Currículum Vitae tiene datos estáticos, que no se modifican, hay otra información que se puede ir adaptando según el lugar en el que vamos a presentarlo. Es decir, sabiendo el perfil que se busca o el tipo de empresa, institución u organismo en el que vamos a presentar el C.V., podremos resaltar



algunos datos o experiencia. Sin embargo, siempre debemos ser muy sinceros en el momento de consignar nuestros datos.

Cómo elaborar el Currículum Vitae

En primer lugar, es necesario colocar el título del texto que van a elaborar. Puede ser “Currículum Vitae”, debajo de lo cual pueden agregar su nombre completo; o simplemente dejar las palabras “Currículum Vitae” en el centro de la página.

Luego se colocan las diferentes partes del Currículum. Es importante presentarlas de manera organizada, por lo cual puede seguirse una estructura como ésta:

- **Datos personales:** aquí colocamos el nombre y apellido, lugar y fecha de nacimiento, estado civil, dirección personal, número de teléfono de contacto, dirección de correo electrónico, etc. Se recomienda, además, colocar una fotografía.
- **Formación académica:** aquí consignamos los estudios realizados, indicando fechas, instituciones y lugares donde los hemos realizado.
- **Otros títulos y seminarios:** aquí podemos colocar cursos y estudios complementarios que hayamos realizado, y que han mejorado nuestra formación académica, en caso de que los hayamos cursado. También agregamos las fechas, lugares e instituciones en los que los hemos realizado.
- **Experiencia profesional:** aquí enumeramos la experiencia laboral relacionada con los estudios que tenemos, o que pueden ser de interés para la empresa u organización en la que lo vamos a presentar. También es



importante señalar las fechas, lugares y funciones que hemos desempeñado.

- **Otros conocimientos:** aquí podemos agregar los idiomas que conocemos y qué nivel tenemos en cada uno de ellos. También podemos colocar nuestros conocimientos de informática: si manejamos sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, bases de dato, diseño gráfico, Internet, etc.
- **Otros datos:** aquí podemos agregar alguna otra información sobre nosotros que no hayamos mencionado antes, y agregar nuestra disponibilidad horaria.

Podemos presentar estos datos, respetando las categorías que señalamos antes, de dos maneras diferentes: una cronológica y una inversa:

- **El Currículum Vitae cronológico** presenta la información partiendo de lo más antiguo a lo más nuevo. Este formato tiene la ventaja de resaltar la evolución seguida. Pone de relieve la estabilidad y la evolución ascendente de la carrera.
- **El Currículum Vitae inverso:** esta presentación está siendo seguida por muchas personas. Consiste en comenzar consignando los datos más recientes. Busca resaltar las experiencias más actuales, que son las que más pueden interesarle a la persona que puede llegar a contratarnos.

Elaboración del Currículum Vitae

Algunos consejos a tener en cuenta a la hora de elaborar o revisar el Currículum Vitae son:



- Lo ideal es que el Currículum no sea demasiado extenso, que tenga tres hojas como máximo. Si tenemos muchas cosas que consignar, podemos realizar un Currículum resumido, a no ser que quien busca personal aclare que debemos presentar un Currículum detallado. En ese caso podemos colocar todo, pero en general es mejor presentar textos cortos.
- Es importante cuidar el estilo de escritura, que tenga cohesión y coherencia y que no haya errores de ortografía.
- Es aconsejable incluir una fotografía de nosotros mismos, por supuesto, una que nos favorezca.
- Cuando tenga que presentar un Currículum, es importante que antes, le pida a alguien que lo lea para ver si lo entiende bien y si detecta algún error. Además, es importante que cuide la presentación: que lo imprima de manera prolija, que lo coloque en una carpeta y que lo firme.
- Siempre recuerde que, en el proceso de escritura, intervienen tres momentos: la planificación (pensar y diseñar lo que escribiremos), la textualización (la escritura propiamente dicha), la revisión (leer lo que hemos escrito y corregir todo lo que resulte necesario).

Le presentamos, a modo de ejemplo, este Currículum Vitae ficticio:

CURRICULUM VITAE
Datos personales
Nombre y apellidos: Darío Durand
Fecha de nacimiento: 13 de julio de 1970
Lugar de nacimiento: Salta, Argentina



DNI: 20.555.456

Dirección: Mitre 23, Pichanal

Teléfono: 4567444

Email: dariodurand@pichanal.com.ar

Formación académica:

2015: Capacitación sobre electricidad en las construcciones en la Fundación Romero.

2016: Capacitación sobre sistemas eléctricos en Fundación Capacitar.

2016 - 2017: Cursando la educación primaria semipresencial en el Núcleo Educativo 7002.

Experiencia profesional:

2010 - 2012: Vendedor en “Electrodomésticos Pichanal”.

2013 - 2017: Vendedor en Frávega, Salta.

2016-2017: Trabajo de electricidad a domicilio y en obras.

Otros conocimientos:

Informática

Conocimientos medio – altos a nivel de usuario:

Microsoft Office

Internet

Otros datos:

Disponibilidad para viajar.

Disponibilidad horaria.

Actividad N° 13

1. El Curriculum Vitae que leyó, ¿presenta los datos en forma cronológica o en forma inversa?

2. Investigue y explique en qué consiste el Curriculum Vitae Funcional.
3. Investigue y explique en qué consiste el Videcurrículum.

Puede compartir sus respuestas en el Foro, o en su carpeta. Las socializará en el próximo encuentro presencial.



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- El Curriculum Vitae se trata de un texto fundamental que resulta necesario producir a la hora de buscar trabajo.
- Al elaborar el Curriculum Vitae, colocamos la información en forma categorizada, adaptándola al tipo de trabajo para el que lo presentaremos.
- Se puede elaborar un Curriculum cronológico, o uno inverso.
- Al escribir el Curriculum Vitae debemos diseñar lo que colocaremos, escribirlo y revisarlo. Debemos presentarlo de manera prolija.

2.4. La entrevista de trabajo⁷

Después de presentar el Curriculum Vitae, es probable que un futuro empleador lo convoque a una entrevista. En las empresas existe un Departamento de Recursos Humanos que se encarga de llevar adelante esta tarea.

La **entrevista**, por un lado, es una **conversación** que un **entrevistador** mantiene con una persona, llamada **entrevistado**, y que está basada sobre una serie de preguntas que se formulan y de respuestas a las mismas. Se trata de un tipo de texto en el que hacemos uso de la lengua oral. Por eso, es muy importante la escucha atenta y la expresión clara y correcta.

⁷ Fuente: *Curso de Introducción al Trabajo*, (2014), Op. Cit.

La **entrevista laboral**, por otro lado, se da entre un **empleador/a** que requiere cubrir un puesto de trabajo y una **persona que necesita trabajar**, posee ciertas competencias y ofrece sus servicios.

ACTIVIDAD N° 14

Recorra a su memoria... ¿Alguna vez concurrió a una entrevista de trabajo? ¿En qué consistió la misma? ¿Cómo vivió Ud. esa experiencia?

Comparta sus respuestas en el Foro, o escribalas en su carpeta.

Momentos de la entrevista laboral

En la entrevista laboral pueden distinguirse tres momentos:

1. El saludo y la presentación
2. El desarrollo de preguntas y respuestas recíprocas
3. El cierre de la entrevista

Preguntas frecuentes por parte del entrevistador

En la entrevista el/la entrevistador/a, además de la información incluida en el currículum, querrá conocer:

- **Aspectos relacionados con su formación:** estudios realizados y títulos obtenidos; cursos de formación profesional; otras actividades comunitarias o culturales.
- **Información sobre su trayectoria laboral:** descripción de los últimos trabajos realizados; en qué lugares trabajó; cómo valora esas experiencias; tareas que realizó, responsabilidades; cuál fue el motivo de la desvinculación; cuánto ganaba.
- **Motivaciones:** por qué contestó el aviso y concurrió a la entrevista; cómo cree que es el trabajo que se le ofrece.



- **Cualidades personales más significativas:** si tiene capacidad para adaptarse a los cambios, para resolver problemas; si es una persona con compromiso, honestidad, creatividad, dedicación al trabajo, etc.
- **Expectativas:** cuáles son sus expectativas de crecimiento laboral; sus expectativas de ingresos; condiciones de trabajo; otras.
- **Datos relacionados con su historia personal:** en muchas entrevistas se indaga acerca del estado civil, el número de hijos, la estructura familiar, los gustos, los pasatiempos, etc. Todos estos son aspectos de los cuales, habitualmente, los/as entrevistadores/as deducen su disponibilidad para el trabajo.

Es muy importante prepararse para las preguntas que seguramente se le realizarán, pensando y anticipando qué responder.

Preguntas posibles por parte del entrevistado

Como postulante, Ud. puede realizar preguntas también. Es bueno que las realice, para demostrar interés en el trabajo ofrecido. Algunas pueden ser:

- ¿Cuáles serán mis responsabilidades?
- ¿Cuál será el horario de trabajo?
- ¿Quién será mi superior/a inmediato/a?
- ¿Cuál será la remuneración para este puesto?
- ¿Qué beneficios me ofrece la empresa?
- ¿Cómo continúa el proceso de selección y en qué tiempos conoceré sus resultados?

Algunas recomendaciones

Cuando sea convocado para una entrevista laboral es conveniente que tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Prepárese, buscando información sobre la empresa y las características del puesto de trabajo ofrecido, para poder resaltar sus capacidades y fortalezas.



- Lleve documento de identidad y otro tipo de documentación que se solicite en el aviso o en el momento de concertar la entrevista, como CV, referencias, títulos, certificados, etc.
- Cuide el aspecto personal procurando que el arreglo (vestimenta, maquillaje), la postura o el lenguaje gestual no destaquen por sobre la demostración de las competencias para el puesto.
- Sea puntual.
- Espere que el entrevistador indique que puede sentarse.
- Espere que el entrevistador pregunte; él debe tomar la iniciativa.
- No tema preguntar sobre aquello que no ha comprendido.
- Sea claro y preciso; responda a las preguntas con seguridad y firmeza. No se extienda en aspectos irrelevantes.
- Intente controlar la ansiedad.
- No muestre excesiva confianza: por ejemplo, no tutee a menos que el entrevistador lo invite a hacerlo; no haga comentarios personales.
- No critique los trabajos anteriores, ni a las empresas ni a los jefes o compañeros.
- Agradezca la entrevista antes de irse.

Tipos de entrevista

Básicamente, existen dos tipos de entrevistas (individual o grupal) y una etapa de pruebas psicotécnicas y/o profesionales, esto último sólo en determinados casos.

- En la **entrevista individual** el empleador o especialista en selección de personal se encuentra con un postulante con el objetivo de explorar aspectos que considera relevantes y necesarios para cotejar el perfil de éste con los requerimientos del puesto de trabajo por cubrir. Estas entrevistas pueden ser estructuradas (con una lista de preguntas preestablecidas para formular) o más bien flexibles (con preguntas abiertas que se acomoden a cada caso particular).



- En la **entrevista grupal** participa más de un postulante y también es posible que intervenga más de un entrevistador. En general, este tipo de metodología se utiliza para observar las conductas de los postulantes y el desenvolvimiento dentro de un grupo, ya que se les pide que resuelvan (en grupo o individualmente) diferentes situaciones problemáticas.
- **La etapa de pruebas psicotécnicas:** La evaluación psicotécnica tiene como objetivo recomendar, o no, la incorporación de una persona para determinado puesto, a partir de la exploración de sus características personales y estilos de trabajo. Con el propósito de proyectar las potencialidades de su desempeño, se administran diferentes técnicas y/o tests (gráficos, manchas, relatos, cuestionarios, etcétera), a partir de los cuales se intenta conocer en detalle las habilidades, los conocimientos y las características del postulante (capacidad de organización y planificación, adaptación a circunstancias nuevas, tolerancia a las frustraciones, relaciones con jefes o jefas y compañeros o compañeras, tipo de inteligencia, capacidad de trabajo en equipo, etcétera).

ACTIVIDAD N° 15

Lo invitamos a visualizar un video en el que se desarrolla el tema de la entrevista laboral, y se muestran algunos ejemplos. Accederán al video en esta dirección:

<https://www.youtube.com/watch?v=yDdG0fjM44w>

Luego de visualizarla con atención, escriba tres errores cometidos por Marta en sus respuestas y explique cómo los superó.

Comparta la actividad en el Foro o escríbala en su carpeta. Se retomará el video en el próximo encuentro presencial, para seguir comentándolo.



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- Luego de la presentación del C.V., es muy probable que sea convocado a una entrevista de trabajo.
- La entrevista de trabajo consiste en una conversación entre un **empleador/a** que requiere cubrir un puesto de trabajo y una **persona que necesita trabajar**, posee ciertas competencias y ofrece sus servicios. En ella, el empleador formulará una serie de preguntas, y el entrevistado también puede realizar algunas.
- Es importante prepararse para la entrevista laboral, pensando y anticipando las posibles preguntas.



PRIMERA TAREA OBLIGATORIA

Estimado estudiante:

Ha llegado el momento de realizar la primera actividad obligatoria, basada sobre lo que ha aprendido hasta el momento. Podrá realizarla muy bien.

Lea con atención las consignas y recuerde cuidar su escritura al momento de la resolución de las mismas. No olvide que todos los textos que produzca deben ser correctos, adecuados, coherentes y cohesivos, tal como ha estudiado en los módulos anteriores.

Una vez realizada la tarea, colóquela en el sector de envío del trabajo, dentro de la plataforma virtual; o entréguela a su profesor tutor.

Criterios de evaluación:

- Conocimiento y transferencia de los contenidos trabajados en los temas 1 y 2
- Lectura comprensiva del texto
- Escritura correcta, coherente y cohesiva
- Presentación en tiempo y forma

Consignas

Introducción

Ud. ha leído textos literarios a lo largo de su vida escolar. Recordemos que la literatura está constituida por textos ficcionales, es decir, inventados; y que hace un uso especial y cuidado de la lengua.

Lo invitamos a leer literatura, en este caso, un fragmento del cuento *La metamorfosis*, cuyo autor es Franz Kafka. El cuento pertenece al género literario narrativo.



Franz Kafka fue un escritor de origen judío que nació en Praga en 1883, y murió en Austria en 1924. Una de sus obras más conocidas es *La metamorfosis* en la que su protagonista, Gregorio Samsa, amanece un día convertido en un insecto, por lo que no le es posible ir a trabajar. Leamos algunos de los pensamientos de Gregorio:



“¡Ay Dios! –pensó–. ¡Qué agotador trabajo he elegido! Un día tras otro siempre de viaje. La preocupación de los negocios es mucho mayor cuando se trabaja fuera que si se trabaja en el mismo almacén, y no hablemos de esta plaga de los viajes: cuidarse de los enlaces de los trenes; la comida mala, irregular; relaciones que cambian con frecuencia, que no duran nunca, que no llegan nunca a ser verdaderamente cordiales. ¡Al diablo con todo eso! (...)

(...) Hay viajantes que se dan una vida de odaliscas. Cuando a media mañana regreso a la pensión para anotar los pedidos, me encuentro a estos señores muy sentados, tomándose el desayuno. Esto debería intentarlo yo con mi jefe; me pondría de patitas en la calle. Y ¿quién sabe si esto no sería para mí lo conveniente? Si no fuera por mis padres, ya hace tiempo que habría renunciado, me hubiera presentado ante el jefe y, con toda mi alma, le habría manifestado mi modo de pensar ¡Se caería del pupitre! También tiene lo suyo eso de sentarse sobre el pupitre y hablar desde aquella altura a los empleados, que, como él es sordo, deben acercarse mucho.

Bueno, la esperanza no está aún completamente perdida; en cuanto tenga reunida la cantidad necesaria para pagar la deuda de mis padres; unos cinco o seis años todavía, ¡sí que lo hago! Le pongo punto final a esto. Pero, por ahora, lo que tengo que hacer es levantarme, que el tren sale a las cinco”.



Responda las siguientes preguntas:

1. Gregorio Samsa es un trabajador ¿Por qué es posible afirmar esto?
2. ¿Gregorio Samsa tiene un empleo? Justifique su respuesta revisando el glosario.
3. ¿Qué tipo de trabajo realiza Gregorio Samsa? Descríbalo.
4. Gregorio Samsa, ¿está conforme con su trabajo o no lo está? ¿Por qué?
5. ¿Cuáles son los motivos por los que Gregorio Samsa trabaja? ¿Qué necesidades satisface con su trabajo?
6. El protagonista de la obra, ¿está en contacto con otras personas en su trabajo? ¿Con quiénes?
7. ¿Gregorio pertenece a una organización? ¿Cómo será esa organización?
8. ¿Qué le aconsejaría Ud. a Gregorio, con respecto a su trabajo?
9. ¿Ud. considera que es posible cambiar de trabajo, en caso de no estar conforme con el que se tiene?
10. En caso de que Gregorio quisiera buscar un nuevo trabajo, ¿Ud. cómo lo ayudaría para que encuentre uno adecuado? ¿Qué le aconsejaría en cuanto a las fuentes para la búsqueda de trabajo?
11. Este último punto no se relaciona con el texto leído. Ahora le solicitamos que escriba su Curriculum Vitae. En caso de que tenga uno escrito, le pedimos que lo revise y lo mejore, tomando en cuenta la trabajado en el módulo.



3. LAS CONDICIONES DE TRABAJO: REMUNERACIÓN, TIEMPO Y DISTANCIA (Énfasis en contenidos de Matemática)

3.1. La remuneración

Existe un conjunto de elementos que influyen en el trabajador y en su tarea, llamado “condiciones de trabajo”. Entre ellas se encuentran la remuneración, el horario y la distancia hasta el lugar de trabajo.

Un trabajador, por realizar su tarea, recibe a cambio una **remuneración**. Cuando la recibe cobra dinero, que se le puede entregar en efectivo, a través de un cheque o a través del depósito en una cuenta bancaria.

Las remuneraciones están compuestas por distintos tipos de ingresos. De este modo:

- Por trabajar, se puede recibir un salario, premios, viáticos, adicionales, etc. Esto se puede cobrar por día, por semana, por quincena o por mes.
- Pero además existen descuentos. Es descuento es un ingreso que no se cobra en dinero, sino que es derivado para otros fines, como por ejemplo, los aportes a la obra social, a la jubilación, etc. Algunos lo llaman “salario social” o “salario indirecto”. Estos descuentos son obligatorios por ley.
- Algunos trabajadores tienen el mismo salario básico. Sin embargo, a través de los premios cobran distinto. Estos premios tienen que ver con los rendimientos individuales o grupales.

El salario de un trabajador puede estar compuesto por:

- Remuneración por tiempo: es cuando se calcula a través del número de horas, días o por el mes completo durante el cual está a disposición del empleador.
- Remuneración por rendimiento: es cuando se calcula a relación con el rendimiento individual y o colectivo.



ACTIVIDAD N° 16

Resuelve estas situaciones:

A José, que trabaja en una fábrica de productos de limpieza de Salta Capital, en el mes de agosto, le pagaron por estos conceptos:

Sueldo Básico:	\$ 20.000
Adicional por Asistencia y puntualidad:	\$ 2.750
Antigüedad:	\$ 3.200
Horas extra:	\$ 5.600

1. ¿Cuánto fue lo que le pagaron en total?

Sin embargo, también le hicieron algunos descuentos:

Jubilación (11%):	\$ 3.470
Obra Social (3 %):	\$ 946
Ley 19.032 (3 %):	\$ 946

2. ¿Qué cantidad de dinero le descontaron en total?

3. ¿Cuánto dinero cobró José en mano, en el mes de agosto?

A la situación planteada la resolvió utilizando dos operaciones con números naturales: la adición o suma y la sustracción o resta.

Recuerde que al sumar dos o más números, debe colocar un número debajo de otro de manera ordenada: las unidades debajo de las unidades, las decenas debajo de las decenas, y así sucesivamente. Luego, suma ordenadamente de derecha a izquierda los **sumandos**, y obtiene el **total o suma**:



$$\begin{array}{r} 20.000 \\ + \quad 2.750 \\ \hline 22.750 \end{array}$$

Sumandos

Total o suma

Recuerde que al restar dos números, debe colocar un número debajo de otro y luego, restar ordenadamente de derecha a izquierda el sustraendo del minuendo, para obtener la diferencia:

$$\begin{array}{r} 31.5510 \\ - \quad 5.362 \\ \hline 26.188 \end{array}$$

Minuendo

Sustraendo

Diferencia

ACTIVIDAD N° 17

Resuelve estas situaciones:

A) Pamela trabaja por horas en una casa de familia. Mañana trabajará 6 horas. El pago es de \$80 por hora.

1. ¿Cuánto le pagarán en total mañana a Pamela?

B) A Leticia, que trabaja en un comercio, le pagan \$400 por día.

2. ¿Cuánto la pagarán en el mes de abril? Ten en cuenta que el mes de abril



tiene 30 días, y que todos los días se consideran laborables.

C) A Martín, que trabaja como pintor, ganó \$ 16.800 en el mes de julio.

3. ¿Cuánto dinero ganó cada día del mes de julio? Ten en cuenta que el mes de julio tiene 30 días, y que todos los días se consideran laborables.

Para resolver estas situaciones, utilizaste las operaciones de la multiplicación y la división.

Recuerda que, cuando multiplicas dos números naturales, debes pensar de la siguiente manera:

- Descompones el segundo número
- Multiplicas el primer número por las unidades del segundo
- Multiplicas el primero número por las decenas del segundo
- Sumas los dos resultados anteriores:

$$\begin{array}{r} 400 \\ \times 30 \\ \hline 000 \\ + 12.000 \\ \hline 12.000 \end{array}$$

Factores

Producto

En el punto C, debiste realizar una división (16.800 dividido 30). Recuerda que las divisiones están conformadas por el dividendo (16.800), el divisor (30), el cociente (que es el resultado y en este caso es 560) y el resto, que en este caso, es 0. Esta



división es exacta, porque su resto es 0. También existen divisiones inexactas, que son aquellas en las que el resultado es distinto de 0.

Recuerda las siguientes propiedades de las operaciones con números naturales:

La propiedad conmutativa se cumple con la suma y con la multiplicación de números naturales. Consiste en cambiar el orden de los números, sin que cambie el resultado de la operación.

La propiedad asociativa se cumple, también, con la suma y con la multiplicación. Consiste en agrupar o asociar los números de maneras distintas, sin que cambie el resultado de la operación.



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- La remuneración es una de las condiciones de trabajo.
- Las cuatro operaciones que se pueden realizar con los números naturales son: suma, resta, multiplicación y división.
- Las propiedades conmutativa y asociativa se aplican a la suma y a la multiplicación.

3.2. Tiempo de trabajo

El tiempo es otra de las condiciones de trabajo. Los trabajadores dedican una gran cantidad de tiempo no sólo al desempeño de sus tareas laborales, sino también a sus traslados hacia el lugar del trabajo y a las tareas domésticas necesarias para su mantenimiento: compra y preparación de alimentos, higiene y reparación de sus viviendas, etc. Muchos trabajadores, además, dedican tiempo al estudio y la capacitación (tal como Ud. lo está haciendo) y, por supuesto, a sus familias y a la educación y cuidado de los hijos.



En los glosarios del primer tema, habíamos considerado los términos “full time” –o trabajo a tiempo completo-, y los trabajos “part time” –o a tiempo no completo-. Los trabajos full time son aquellos en los que el trabajador cumple 8 horas diarias y 48 horas semanales; y los part time, aquellos en los que se cumplen alrededor de 4 horas diarias. Existen personas que tienen más de un trabajo.

ACTIVIDAD N° 18

Marcos es chofer de colectivo full time. Trabaja de lunes a sábado, de 8:00 a 16:00 hs.

Si tuviéramos que indicar las partes de cada día en las que él trabaja, podríamos hacerlo a través de un número fraccionario o fracción.

¿Podrías pensar en una fracción para señalar esto? Piensa en la cantidad de horas que tiene un día (24) y la cantidad de horas en las que él trabaja (8).



Las fracciones



Las fracciones se utilizan cuando necesitamos representar una cantidad no entera. Con ellas representamos partes de un entero, por ejemplo: Marcos trabaja un tercio del día. Podemos dividir las 24 horas del día en tres grupos de 8 horas, y uno de esos grupos es el que Marcos ocupa para trabajar.

Entonces, Marcos emplea para el trabajo, $\frac{1}{3}$ (un tercio) de su día, de lunes a sábado.

En esta fracción, el 1 es el **numerador**, es decir, el que indica las partes del total que se han tomado; la raya se denomina **raya de fracción**, y el 3 es el **denominador**, es decir, el que indica en cuántas partes iguales se divide la unidad.

Existen otras formas de señalar, a través de fracciones, la porción de tiempo que Marcos destina, por día a su trabajo. Las fracciones que representan la misma cantidad, pero que se escriben de diferente manera, se llaman **fracciones equivalentes**. Para obtenerlas, debemos multiplicar o dividir el numerador y el denominador por el mismo número distinto de 0.

Por ejemplo: $\frac{1}{3}$ representa la misma cantidad que $\frac{2}{6}$. De este modo, también podemos decir que Marcos trabaja 2 sextos de su día. Para llegar ese resultado, hemos multiplicado el numerador y el denominador por 2.

ACTIVIDAD N° 19

Encuentre dos fracciones equivalentes a $\frac{1}{3}$ (diferentes a $\frac{2}{6}$), para señalar de diversas maneras, la porción del día que Marcos destina al trabajo.

Al multiplicar el numerador y el denominador por el mismo número, la fracción se **amplifica**.



Si tomáramos una fracción y dividiéramos el numerador y el denominador por el mismo número, la misma se **simplificaría**. Cuando a una fracción no se la puede seguir simplificando, la misma es **irreductible**.

Por ejemplo, a la fracción $24/36$ podemos simplificarla por 3 y obtenemos $8/12$. A $8/12$ podemos simplificarlo por 4, y obtenemos $2/3$. Como $2/3$ no se puede simplificar, decimos que es irreductible.

La **inversa** de una fracción distinta de cero se obtiene intercambiando el numerador con el denominador. Por ejemplo, $2/9$ es la inversa de $9/2$; y $1/3$ es la inversa de 3.

ACTIVIDAD N° 20

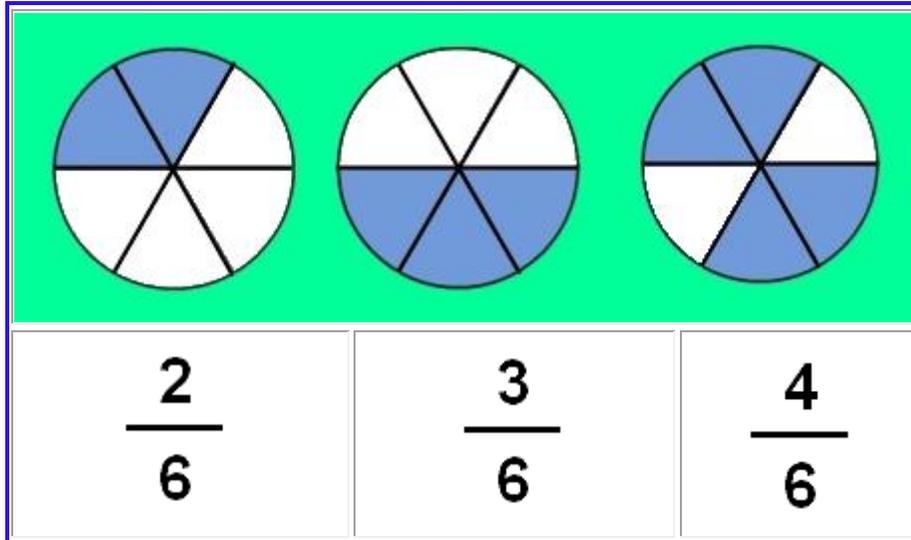
Dijimos que Marcos trabaja $2/6$ de su día. Andrea, la esposa de Marcos, trabaja $1/6$ de su día.

Responda: ¿Andrea trabaja más o menos que Marcos?

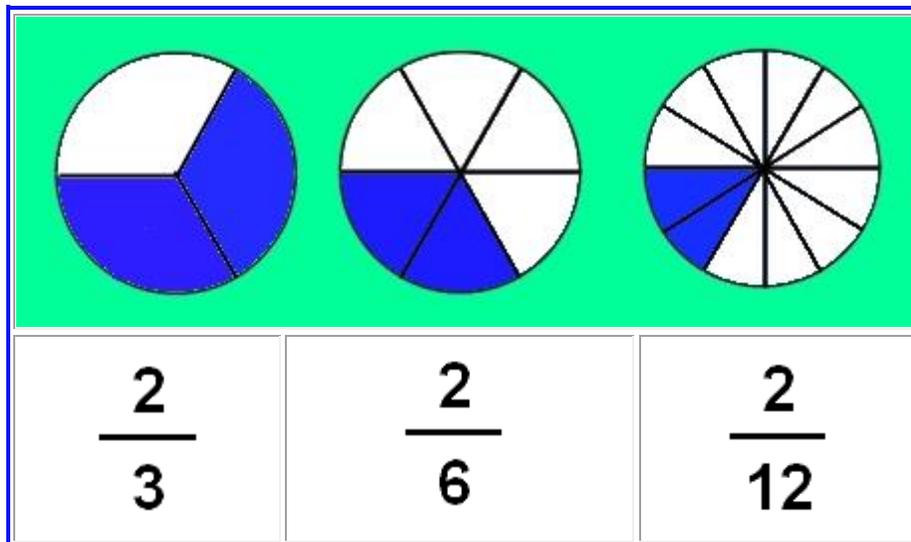
Al comparar fracciones y analizar cuál de ellas es mayor o menor, tenemos que considerar tres situaciones:

- fracciones que tienen el mismo denominador,
- fracciones que tienen el mismo numerador,
- fracciones que tienen distinto numerador y denominador.

Cuando dos o más fracciones tienen el **mismo denominador**, es mayor la que tiene el mayor numerador. Por ejemplo: entre $2/6$, $3/6$ y $4/6$, la mayor es $4/6$. De este modo podemos saber que Marcos trabaja más que Andrea, porque $2/6$ es mayor a $1/6$. De manera gráfica, esto se aprecia mejor:



Cuando dos o más fracciones tienen el **mismo numerador**, es mayor la que tiene menor denominador. Por ejemplo, entre $\frac{2}{3}$, $\frac{2}{6}$ y $\frac{2}{12}$, la mayor es $\frac{2}{3}$:



Cuando tenemos que comparar dos o más fracciones de distinto numerador y denominador podemos seguir diferentes caminos, dependiendo de los números a comparar.



Veamos algunos ejemplos:

Si tenemos las siguientes fracciones:

$\frac{5}{8}$	$\frac{3}{2}$	$\frac{4}{4}$
---------------	---------------	---------------

En este caso podemos **compararlas con la unidad** y de esta forma determinar el orden:

La fracción **5/8** es **menor** que la unidad, porque el numerador es menor que el denominador.

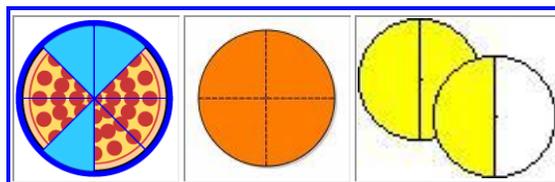
La fracción **3/2** es **mayor** que la unidad, porque el numerador es mayor que el denominador.

La fracción **4/4** es **igual** a la unidad, porque numerador y denominador son iguales.

Podemos concluir: **$5/8 < 4/4 < 3/2$**

Observe que las patitas del signo **>** o **<** siempre están junto al número mayor y la punta, junto al menor.

La representación gráfica ayuda:

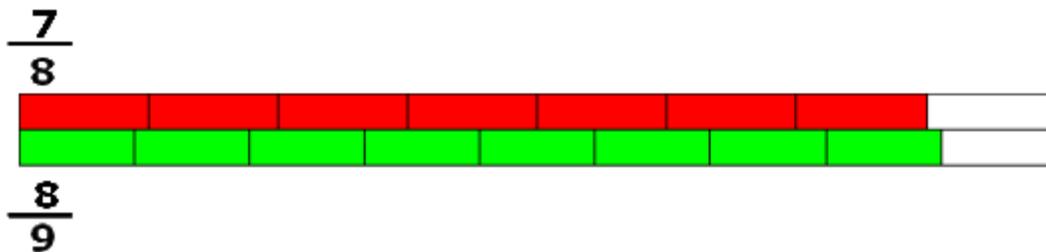




Este mismo razonamiento, empleado para comparar fracciones con la unidad, podemos utilizarlo para compararlas con otros números conocidos como por ejemplo **1/2, 3**, etc.

En la comparación de **7/8** y **8/9** se podría considerar que falta **1/8** y **1/9** respectivamente para completar la unidad. Sin embargo sabemos que **1/8** es **mayor** que **1/9** y por lo tanto **7/8** es **menor** que **8/9** porque le falta más para completar la unidad.

En la representación gráfica hay que ser muy precisos para que se perciba la diferencia:



ACTIVIDAD N° 21

Lo invitamos a realizar estos ejercicios:

Selecciona la fracción mayor:

- 1/6
- 1/12
- 1/45

¿Cuál fracción es mayor que la unidad?



- 5/9
- 24/30
- 4/3

Selecciona la fracción más pequeña:

- 5/14
- 9/14
- 23/14

¿Cuál es la fracción más pequeña?

- 6/7
- 5/6
- 4/5

Si ingresa a la dirección

http://rea.ceibal.edu.uy/UserFiles/P0001/ODEA/ORIGINAL/081110_comparacion_fracciones.elp/comparar_con_la_unidad.html , podrá realizar el ejercicio y conocer el resultado en el momento de realizarlo.

De todos modos, podrá revisarlo en la próxima clase presencial.



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- El tiempo forma parte de las condiciones de trabajo.
- Con las fracciones se representan partes de un entero.
- Las fracciones que representan la misma cantidad, pero que se escriben de diferente manera, se llaman **fracciones equivalentes**.
- Al comparar fracciones y analizar cuál de ellas es mayor o menor, tenemos que considerar tres situaciones: fracciones que tienen el mismo denominador, fracciones que tienen el mismo numerador, fracciones que

tienen distinto numerador y denominador.

3.3. La distancia hasta el lugar de trabajo

La distancia hasta el lugar de trabajo, los medios de transporte que se deben tomar para llegar o las formas de movilizarse, también son condiciones de trabajo. Se relacionan con el horario, porque si se vive muy lejos, por ejemplo, será mayor el tiempo que se destinará al trabajo.

ACTIVIDAD N° 22

¿Ud. llega caminando a su trabajo o debe tomar un medio de transporte? ¿Cuál?
¿Cuánto tarda para llegar a su trabajo? ¿Conoce cuál es la distancia entre su casa y su trabajo? ¿Cómo se expresa esa distancia?

Verónica es bioquímica, y vive en Cerrillos pero trabaja en un laboratorio de la capital salteña. Por eso, todos los días toma un colectivo que la deja a dos cuadras del trabajo. La distancia desde su casa hasta su lugar de trabajo es de 22,85 kilómetros, y ella tarda aproximadamente 1 hora en llegar y ese mismo tiempo en regresar a su casa.



La distancia que debe recorrer diariamente Verónica, entonces, para llegar a su trabajo, es de **22,85 kilómetros**. Vamos a prestar atención a dos elementos:

- Por un lado, para señalar las distancias utilizamos una medida denominada **kilómetro**. El kilómetro es una unidad de medida de longitud. Se usa para medir distancias, por ejemplo: el largo de una ruta, el ancho de un río, etc. En las ciudades, cuando tenemos que indicar distancias, utilizamos también otras medidas, como la cuadra. En general, la medida de una cuadra es de 100 metros. 1 km equivale a 1.000 metros, es decir que 10 cuadras equivalen a 1 kilómetro.
- Por otro lado, la distancia es de 22,85 kilómetros. Como ve, ese número no es un número entero, sino un número decimal.

Números decimales

Los números con coma, llamados número decimales, fueron creados por el científico Simon Stevin (1548-1620), quien nació en Brujas, una ciudad de Bélgica. Se utilizan para indicar cantidades mayores que un número natural, pero menores que el siguiente. Estas cantidades no podrían indicarse a través de un número natural.

Los números decimales están formados de la siguiente manera: el 22,85 cuenta con una parte entera (22), con una parte decimal (85) y con una coma, que separa la parte entera de la parte decimal.

Al igual que las cifras de los números naturales, cada cifra decimal tiene un valor diferente, según la posición que ocupa en el número: la primera cifra después de la coma decimal ocupa la posición de los **décimos**, la segunda la de los **centésimos** y, la tercera, la de los **milésimos**. Observe este ejemplo:





Los números decimales se leen de la siguiente manera:

El número	se lee
873,625	873 enteros, 625 milésimos
2,4	2 enteros, 4 décimos
72,68	72 enteros, 68 centésimos
3,05	3 enteros, 5 centésimos
0,072	72 milésimos

ACTIVIDAD N° 23

1. Escriba cómo se lee la distancia que debe recorrer diariamente Verónica para llegar a su lugar de trabajo.
2. Gladys también vive en Cerrillos y trabaja en el centro de la capital salteña, aunque por el lugar en el que vive, ella debe recorrer diariamente 22,872 kilómetros ¿Cuál de las dos personas debe recorrer una mayor distancia?

Para determinar cuál de dos o más números decimales es el mayor, debemos tener en cuenta que:

- Si las partes enteras no son iguales, es mayor el número cuya parte entera es mayor. Por ejemplo, de los números 2,4 y 1,7; es mayor 2,4; porque 2 es mayor que 1.
- Si las partes enteras son iguales, tenemos que fijarnos en las cifras decimales, comenzando por los décimos; luego los centésimos, y así hasta encontrar la primera posición que esté ocupada por una cifra diferente. El número mayor es el que tenga mayor dicha cifra. Por ejemplo, al comparar . 3,5 y 3,806; resulta que 3,806 es mayor, porque 8 es mayor que 5;
. 1,27 y 1,259; resulta que 1,27 es mayor, porque 7 es mayor que 5.



De este modo, podrá darse cuenta de que Gladys debe recorrer una mayor distancia, porque el 7 es mayor que el 5.

Relación de las fracciones con los decimales

Los números decimales pueden expresarse también como fracciones, y viceversa.

Si partimos de los decimales:

- La Unidad se representa por 1.
- La Décima es la unidad dividida en 10 partes iguales = $1/10 = 0,1$
- La Centésima es la unidad dividida en 100 partes iguales = $1/100 = 0,01$
- La Milésima es la unidad dividida en 1000 partes iguales = $1/1000 = 0,001$

Ejemplo para **pasar de decimal a fracción**:

7,508:

Nos fijamos en el último número, en el 8, que ocupa el lugar de las milésimas, por lo tanto el denominador tendrá que ser 1000. Y en el numerador escribiremos el número completo sin la coma. $7,508 = 7508/1000$

ACTIVIDAD N° 24

Expresa la distancia que debe recorrer Verónica y la que debe recorrer Gladys, como fracciones.

Toda fracción, entonces, puede expresarse en forma de número decimal. Para poder hacerlo, se debe dividir el numerador por su denominador. Por ejemplo, en el ejercicio anterior, seguramente la fracción de la distancia de Verónica le dio



como resultado $2285/100$. Si dividimos 2285 dividido 100, nos dará como resultado 22,85.

ACTIVIDAD N° 25

Obtenga las expresiones decimales de las siguientes fracciones. Si lo desea, puede utilizar la calculadora⁸.

$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{3}$	$\frac{8}{5}$	$\frac{5}{8}$	$\frac{4}{7}$	$\frac{7}{4}$	$\frac{1}{9}$	$\frac{2}{9}$	$\frac{9}{2}$
$\frac{1}{14}$	$\frac{3}{12}$	$\frac{12}{3}$	$\frac{1}{10}$	$\frac{1}{100}$	$\frac{1}{45}$	$\frac{7}{15}$	$\frac{54}{20}$	



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- La distancia hacia el lugar de trabajo, forma parte de las condiciones de trabajo.
- Los números decimales se utilizan para indicar cantidades mayores que un número natural, pero menores que el siguiente. Incluyen una coma.
- Los números decimales pueden expresarse como fracciones, y viceversa.

Para trabajar en inglés, compartimos el vocabulario de medios de transporte. Puede prestar especial atención al/los medio/s que Ud. utiliza para llegar y regresar de su trabajo.

Haciendo clic en esta dirección, podrá conocer y practicar la pronunciación de los medios de transporte:

<https://www.aprenderinglesrapidoysencillo.com/2016/04/29/medios-de-transporte/>

⁸ Cfr, <https://www.educ.ar/recursos/14950/fracciones-y-expresiones-decimales>





4. SER CIENTÍFICO: UN TRABAJO INTERESANTE Y NECESARIO

(Énfasis en contenidos de Ciencias Naturales)

4.1. La ciencia y la astronomía

Cuando comenzó con la lectura y el estudio de este módulo, consideró diferentes trabajos: existen diversos tipos de trabajos que se pueden realizar y, uno de ellos, es el trabajo científico.

El conocimiento de la naturaleza, del mundo, del universo, de todo lo que observamos, ha sido siempre una de las grandes preocupaciones del hombre. El ser humano es esencialmente curioso y la curiosidad lo lleva a querer saber más y más acerca del mundo que lo rodea. Esa curiosidad fue el motor que hizo posible el notable crecimiento y desarrollo de las ciencias.

Los científicos son investigadores que hallan las respuestas a las diversas cuestiones procediendo en forma prudente y ordenada, basándose en la experimentación y analizando minuciosamente los resultados obtenidos, es decir, aplicando el **método científico o experimental**.

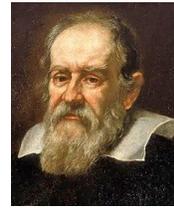
ACTIVIDAD N° 26

Investigue en libros, enciclopedias, o en Internet, en qué consiste el método científico. Realice un resumen de lo investigado y compártalo en el Foro, o escríbalo en su carpeta.

Las investigaciones sobre la naturaleza se intensifican a fines de la Edad Media y, así, comienzan a desarrollarse las Ciencias Naturales. Debido a que se fueron alcanzando muchos conocimientos, fue necesario dividir las Ciencias Naturales en cuatro ramas: la Física, la Química, la Biología y la Geología.



El siglo XVII marca el nacimiento de la ciencia moderna. Con un telescopio de su invención, **Galileo Galilei** observó los satélites de Júpiter, las manchas solares y las rugosidades de la luna, marcando el inicio de la física moderna.



Los científicos que estudian el universo, los planteas, el sol, la luna, los astros, las estrellas... se denominan **astrónomos**.

Para poder estudiar el universo, los astrónomos utilizan **telescopios**. Los primeros, los más antiguos, como el que inventó Galileo, usaron lentes para captar la luz de las estrellas, y se los denomina *telescopios refractarios*. Luego, se utilizaron espejos en lugar de lentes, y nacieron los *telescopios reflectores*. Actualmente, los telescopios tienen dispositivos capaces de efectuar mediciones y analizar la luz de las estrellas.



Telescopio refractario del Observatorio Yerkes, en Estados Unidos. Fue fabricado en 1897, y todavía sigue en uso.



Telescopio reflector "Hooker", construido en 1917. Se encuentra en el Observatorio de Monte Wilson, Estados Unidos.

Los telescopios generalmente están ubicados en edificios especiales, construidos en lugares elevados y lejos de las ciudades, que se denominan **observatorios**.

ACTIVIDAD N° 27

¿Ha visto o concurrido alguna vez a un observatorio? En caso afirmativo, comente su experiencia.

Investigue qué observatorio/s existe/n en Salta. Comparta imágenes de los mismos y señale en dónde se encuentran ubicados.

Desde mediados del siglo XX se envían al espacio telescopios, para obtener una mejor vista del universo que nos rodea. Estos telescopios pueden ver cosas del universo que son invisibles desde la tierra. Trabajan continuamente (día y noche), registran datos y los transmiten a la tierra para su análisis.



El telescopio espacial Hubble fue puesto en órbita el 24 de abril de 1990.

Para investigar nuestro sistema solar también se envían astronaves no tripuladas, denominadas **sondas espaciales**. Son robots muy sofisticados que, una vez lanzados al espacio, siguen una ruta predeterminada hacia un objetivo concreto como, por ejemplo, otro planeta. Al volar cerca del mismo, los instrumentos con que cuenta a bordo se ponen a trabajar y los datos obtenidos se



envían a la tierra. Con las sondas espaciales se han hecho descubrimientos que hubieran sido imposibles de alcanzar desde la tierra.



La sonda espacial Voyager 2 fue lanzada el 20 de agosto de 1977 desde Cabo Cañaveral, Estados Unidos. Pasó por Júpiter y Saturno, y llegó a Urano y a Neptuno.

Las carreras de Física y Astronomía son carreras universitarias que se pueden estudiar en Argentina. Son realmente interesantes, y el trabajo como científico es una posible profesión y trabajo a futuro. Los científicos, como todos los demás trabajadores en esta sociedad actual, en la cual la información se encuentra omnipresente y permite generar nuevo conocimiento de manera continua, deben estar permanentemente actualizados, y estudiar durante toda su vida.



Las ideas principales de lo trabajado en este tema son:

- Ser físico o astrónomo es una posible profesión y trabajo a futuro, para lo cual habrá que prepararse.
- Los astrónomos estudian el universo utilizando telescopios diversos, lanzando sondas espaciales y aplicando el método científico.



4.2. La tierra en el universo

En cualquier noche diáfana, sin nubes, podemos ver miles de puntos brillantes en el firmamento, aunque sólo son una pequeña parte de la inmensidad del universo. En él, nuestro planeta, la Tierra, sus ocho planetas vecinos y el sol sólo parecen granitos de arena. Sin embargo, son los objetos más grandes del **sistema solar** y están dentro del conjunto de billones de cuerpos celestes (estrellas, satélites, asteroides, cometas, meteoritos y polvo cósmico) que forman nuestra galaxia: la **Vía Láctea**.

La Vía Láctea tiene forma de espiral y gira constantemente en el espacio. En la parte central se ubican las estrellas más antiguas, formando el núcleo, y en los brazos de la espiral se hallan las estrellas más jóvenes, como el sol.



La Vía Láctea: nuestra galaxia

Las distancias en el espacio sideral son tan grandes, que los astrónomos las miden según el tiempo que tarda la luz en recorrerlas (años luz).

En el universo hay miles de **galaxias** con forma y tamaño propios, y cada una está integrada por miles y miles de estrellas. Sin embargo, desde la Tierra sólo podemos observar tres de ellas: la Vía Láctea, la galaxia Andrómeda y la galaxia Triángulo.

El **sol** es sólo una **estrella** entre las miles de millones que forman la Vía Láctea. Se trata de una estrella mediana. Las estrellas están formadas por gases



calientes y en ellas se producen intensas reacciones nucleares que emiten enormes cantidades de luz.

Los planetas que giran alrededor del sol son nueve. Son cuerpos celestes que no poseen luz propia pero reflejan la que les proporciona el sol, alrededor del cual describen sus órbitas. Presentan dos movimientos giratorios: uno alrededor del sol –llamado translación- y otro, en torno de su propio eje –llamado rotación-. **Mercurio, Venus, la Tierra y Marte** se denominan “**planetas interiores**”, por estar más cercanos al sol, mientras que **Júpiter, Saturno, Urano, Neptuno y Plutón** se llaman “**planetas exteriores**”, por estar más alejados.

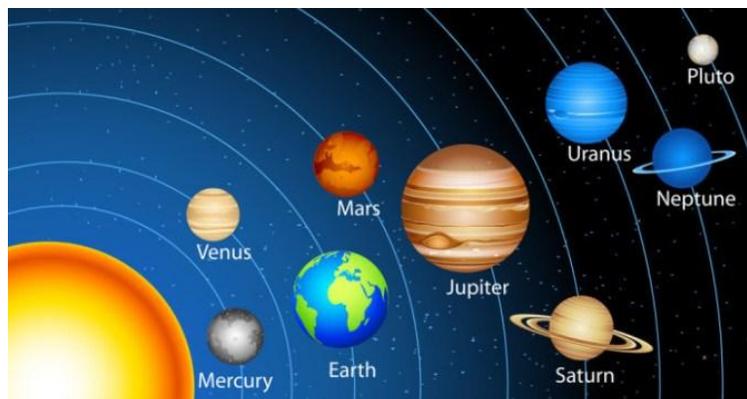


Imagen del Sistema Solar. Los nombres de los planetas se encuentran en idioma inglés, para que pueda ampliar su vocabulario. Como verá, la Tierra es “Earth”.

ACTIVIDAD N° 28

Elija uno de los planetas que conforman el sistema solar, el que más llame su atención. Investigue lo más profundamente posible acerca del mismo en libros, enciclopedias, o en Internet. Escriba un breve informe sobre lo investigado y compártalo en el Foro o en su carpeta. Lea los informes de sus compañeros, o escúchelos en la próxima clase presencial.



Además de los planetas, otros astros rodean al sol y lo acompañan en su movimiento: más de 60 satélites, varios millares de asteroides (planetoides), millones de meteoritos y miles de millones de cometas.

Nuestro hogar, la **Tierra**, es el tercer planeta del sistema solar y el único donde es posible la vida porque está rodeado de una densa atmósfera, contiene una gran cantidad de agua y recibe una proporción adecuada de calor y luz por parte del sol. Se trata de un planeta que tiene forma de pelota de fútbol achatada, que gira sobre su eje una vez al día y que da una vuelta alrededor del sol una vez al año.

Girando alrededor de la Tierra y a unos 385.000 km. de distancia se encuentra la **Luna**, el único satélite de nuestro planeta. Su superficie está cubierta por inmensos cráteres que son las huellas de meteoritos que cayeron en ella.



Actividad N° 29

Lo invitamos a realizar un listado de dos o tres ideas principales de lo trabajado en el apartado 3.2. En esta oportunidad, será Ud. quien destaque las ideas centrales de los trabajado en este tema:

Las ideas centrales de lo trabajado en este tema son:



4.3. La tierra como sistema global

Tal como ha aprendido, la tierra forma parte del sistema solar. Pero, al mismo tiempo, la tierra conforma un sistema global.

La primera vez que se pudo ver el planeta Tierra en forma completa, fue en diciembre de 1968. Durante su viaje de ida y regreso a la luna, los astronautas del Apollo 8 obtuvieron fotografías de la tierra desde el espacio. En esas fotografías, nuestro planeta parece un pequeño mármol azul y blanco en el mar negro del espacio. Mirándola desde esa ventajosa posición es fácil ver que todos los componentes de la tierra -seres vivos, aire, agua, hielo, y rocas- están conectados. Todo en la Tierra está en un mismo barco que flota a través de espacio: se trata de un sistema.



La tierra vista desde el espacio



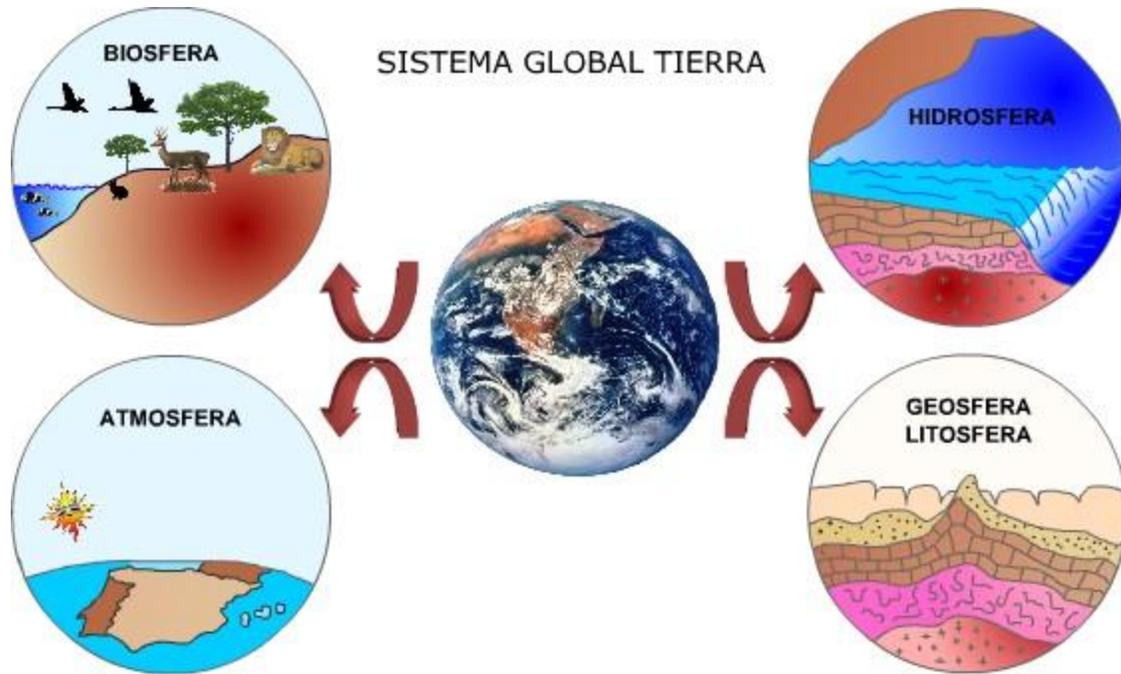
Desde los años 80, los científicos de la NASA han estado estudiando la tierra como estudian otros planetas. Basados sobre esta forma de mirar, los científicos desarrollaron la idea del **sistema terrestre**.

“Desde el espacio podemos ver a la Tierra como un sistema completo, observar los resultados netos de interacciones complejas, y comenzar a comprender cómo está cambiando el planeta en respuesta a influencias naturales y humanas,” explicó la NASA en su informe de la Empresa de Ciencias de la Tierra, 2003.

Hay cinco partes del sistema de la Tierra a menudo conocidas como “esferas” o “capas”. Cada parte tiene su propia colección de materiales y procesos dinámicos que hacen de la tierra un lugar en constante evolución. Sin embargo, cada parte del sistema de la tierra no funciona por separado. Todos interactúan con otras partes de diferentes formas.

Las capas o esferas son:

- **La atmósfera** se extiende hacia arriba por varios cientos kilómetros desde la superficie de la Tierra. La parte más baja es el hogar de las nubes y los estados del tiempo.
- **La biosfera** es donde se encuentran todos los seres vivos, incluyendo plantas, animales, protistas, hongos y bacterias.
- **La geosfera** generalmente se extiende desde la superficie de Tierra hasta su núcleo incluyendo todas las rocas, rocas fundidas, sedimentos, y suelos (aunque en los suelos también hay componentes vivos importantes).
- **La hidrosfera** incluye océano, ríos, lagos, corrientes, agua subterránea, vapor de agua, e incluso, charcos.
- **La criosfera** es la parte congelada del sistema de la Tierra e incluye aspectos helados de nuestro planeta como la nieve, glaciares, y hielo marino.



Aunque el sol literalmente no es parte de la tierra, también ejerce un gran impacto en el sistema de la Tierra. Casi toda la energía en la Tierra se deriva del sol. A los factores fuera del planeta, como el sol y el sistema solar, los cuales tienen un impacto en el sistema de la Tierra, se los conoce colectivamente como la **Exosfera**.

ACTIVIDAD N° 30

Identifique cada una de estas imágenes con la esfera a la que pertenece:

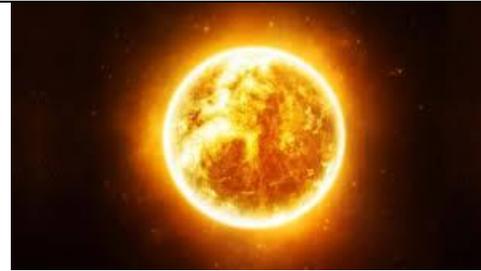














Las ideas centrales de lo trabajado en este tema son:

- La tierra es un sistema global, conformada por diferentes subsistemas, capas o esferas, que interactúan entre sí de manera permanente.
- Los subsistemas, capas o esferas que conforman el sistema de la tierra son: atmósfera, biosfera, hidrosfera, geosfera y criosfera. Algunos autores incluyen, también, la exosfera.

Lo invitamos a observar un cuadro, en el que el pintor polaco Jan Matejko (1838 – 1893) retrató a un astrónomo célebre: Nicolás Copérnico. Copérnico fue un científico, también polaco, que vivió entre 1473 y 1543. Formuló la teoría heliocéntrica, es decir, que los astros giran alrededor del sol (antiguamente se creía que todos los planetas giraban alrededor de la tierra).



El cuadro se denomina: Copérnico: conversación con Dios, y se encuentra en el museo de Cracovia. Así imaginó Matejko al astrónomo que vivió muchos años antes que él.



Jan Matejko es considerado el pintor más importante de Polonia en lo que respecta a la representación de acontecimientos históricos. Es célebre por las obras en las que pinta a los grandes personajes y hechos destacados de la historia polaca. Su trabajo fue ser pintor, ser un artista. Para ello se preparó y estudió en la Escuela de Bellas Artes de Cracovia. En el cuadro lateral, podemos ver su autorretrato.



ACTIVIDAD N° 31

Observe el cuadro y responda en el Foro o en su carpeta:

- ¿Qué elementos imaginó el pintor que acompañaban al astrónomo en su tarea?
- ¿Por qué cree que el nombre del cuadro es “conversación con Dios”?



ACTIVIDAD FINAL INTEGRADORA

Estimado estudiante:

Ha llegado el momento de realizar la actividad final integradora de este módulo, basada sobre lo que ha aprendido a lo largo del mismo.

Lea con atención las consignas y tenga en cuenta que, para resolverlas, debe conocer los contenidos trabajados en este módulo. No olvide que todos los textos que produzca deben ser correctos, adecuados, coherentes y cohesivos, tal como ha estudiado en los módulos anteriores.

Una vez realizada la tarea, colóquela en el sector de envío del trabajo, dentro de la plataforma virtual; o entréguela a su profesor tutor.

Criterios de evaluación:

- Conocimiento y transferencia de los contenidos trabajados a lo largo del módulo
- Lectura comprensiva del caso
- Resolución correcta de los ejercicios
- Escritura correcta, coherente y cohesiva
- Presentación en tiempo y forma

Consignas

Primera parte

Lea con atención la siguiente historia:

Liliana está hoy muy contenta. Después de dos meses de búsqueda, encontró un empleo en un taller de costura que queda cerquita de su casa. Esto le soluciona muchos problemas.

Por un lado, está cerca de los chicos. Liliana tiene cuatro hijos: Juan, el mayor, que cursa el secundario y trabaja con el abuelo en reparación de electrodomésticos; Valentina, la del medio, que recién comenzó el secundario y es su mano derecha en el cuidado de la casa; y los mellizos Claudio y Manuel, que cursan el quinto grado de la primaria y son muy traviesos.

Por otro lado, trabajar tan cerca de su casa no le ocasiona gastos en transporte. Todos los días, de lunes a viernes, tiene que caminar cerca de ocho cuadras de ida y otras tantas de vuelta. Pero Liliana aprovecha el trayecto para hacer las compras del día y, dos veces por semana, visitar a su tía Mirta.

Por estas razones, aunque le pagan menos que en otro lado, Liliana decidió aceptar el trabajo en el taller.



Responda:

1. ¿Cómo habrá hecho Liliana para conseguir ese trabajo?
2. Liliana, antes de aceptar el trabajo, tuvo una entrevista en la que le dijeron que su sueldo sería de \$ 19.487 en mano. En el trabajo que aceptó, el sueldo es de \$ 14.720 en mano ¿Cuánto dinero menos cobrará Liliana en el trabajo que aceptó, con respecto al que le habían ofrecido anteriormente?
3. El sueldo del que le hablaron es el que le darán en mano como sueldo básico, aunque le señalaron que a esto se agregan algunos ítems, como el presentismo y



la antigüedad ¿Qué items, con seguridad, le descontarán para llegar al monto que le darán en mano?

4. Considere el precio que en la actualidad tiene el boleto mínimo del colectivo en su localidad.

4.1. ¿Cuánto dinero ahorra Liliana en viajes mensualmente? Considere un mes de 30 días, y tenga en cuenta que ella trabaja de lunes a viernes.

4.2. ¿Y cuánto ahorra por año? Considere que Liliana tiene 15 días de vacaciones.

5. Además del ahorro en transporte, ¿qué otras condiciones pudo haber tenido en cuenta Liliana para aceptar trabajar en el taller por una remuneración inferior a la que se ofrece en otros lugares? Elabora una lista con todas las condiciones que se le ocurran.

6. Liliana, el fin de semana, estuvo reunida con algunos amigos que le comentaron sus situaciones laborales, y ella se quedó pensando en algunas cosas:

6.1. Esteban le contó trabaja $\frac{2}{3}$ del mes y Nora, que trabaja $\frac{8}{12}$ del mes ¿Esteban y Nora, trabajan el mismo tiempo o uno trabaja más que el otro? Explique su respuesta.

6.2. María le contó que trabaja $\frac{2}{3}$ del mes y Enrique, que trabaja $\frac{2}{6}$ del mes ¿Cuál de los dos trabaja más, es decir, cuál es la mayor fracción?

6.3. Exprese la fracción que muestra el trabajo mensual de Enrique, como un número decimal.

6.4. Estela compartió que vive a 14,278 kilómetros de su trabajo, y Benicio, que vive a 14,254 kilómetros de su oficina ¿Cuál de los dos vive más cerca de su lugar de trabajo?

7. Los mellizos tienen que hacer la tarea y no comprenden bien cómo está conformado el sistema solar. Liliana los ayuda. Explique lo que ella les explicaría.



8. Además, la maestra les pidió a los mellizos que investiguen y realicen un cuadro sinóptico en el que se visualicen los elementos que utilizan los astrónomos para estudiar el universo. Realice ese cuadro.

Segunda parte

9. Escriba su Curriculum Vitae.

10. Si Ud. trabaja, tome uno de sus recibos de sueldo. Señale el total de dinero que cobra y cuáles son los ítems que conforman ese total, y el total de los descuentos que le realizan y cuáles son los ítems que le descuentan. Si no trabaja, puede solicitar a un familiar que le preste un recibo de sueldo, para poder realizar esta actividad.

Tercera parte

Observe el siguiente cuadro realizado por la artista contemporánea salteña Cecilia Revol Núñez. Su nombre es “La herramienta de un destino”:



11. ¿Qué subsistemas, capas o esferas que conforman el planeta Tierra se observan en esta pintura? Nómbralos y explique cómo se manifiesta cada uno.
12. La mujer, ¿está trabajando? ¿Por qué? En caso afirmativo, ¿ella está predestinada a realizar durante toda la vida el mismo trabajo o no? Explique.



Bibliografía:

- De Alto, Bruno Pedro (1999), Formación para el Trabajo 1 y 2, *Plan Social Educativo: Terminalidad Primaria para Adultos*, Ministerio de Cultura y Educación Argentino.
- *Curso de Introducción al Trabajo*, (2014), Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación Argentina.
- Estrada, Ángel, (2003), Manual Estrada 5, Editorial Estrada, Buenos Aires.
- Mautino, J.M, (2005), Física 7, Editorial Stella, Buenos Aires.

Sitios web consultados

Berni y La Cárcova:

- <https://www.educ.ar/recursos/131161/ernesto-de-la-carcova-sin-pan-y-sin-trabajo>
- <http://coleccion.educ.ar/coleccion/CD5/contenidos/bernichicos/galeria/pop/obrabr7.html>

Fracciones y expresiones decimales:

- <https://www.educ.ar/recursos/14950/fracciones-y-expresiones-decimales>
- http://rea.ceibal.edu.uy/UserFiles/P0001/ODEA/ORIGINAL/081110_comparacion_fracciones.elp/index.html

Inglés:

- <http://www.mansioningles.com/vocabulario30.htm>
- <http://www.mansioningles.com/vocabulario29.htm>
- <https://www.aprenderinglesrapidoyfacil.com/2016/04/29/medios-de-transporte/>

La tierra como sistema: Ventanas al universo:

<https://www.windows2universe.org/earth/ess1.html&lang=sp>