

EDUCACIÓN PRIMARIA SEMIPRESENCIAL PARA JÓVENES Y ADULTOS

CICLO DE FORMACIÓN POR PROYECTOS

MÓDULO: CIUDADANÍA Y ORGANIZACIÓN COMUNITARIA NÚCLEO CONCEPTUAL N° 3

El diseño, elaboración, implementación y evaluación de proyectos para dar respuestas a situaciones problemáticas del contexto



2018



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

AUTORIDADES PROVINCIALES

Gobernador
Dr. Juan Manuel Urtubey

Vice Gobernador
Dr. Miguel Isa

Ministra de Educación
Prof. Analía Berruezo

Secretaria de Gestión Educativa
Prof. Sandra Piccolo

Secretario de Gestión Administrativa y RR.HH
Lic. Alejandro Daniel Gaudelli

Subsecretaria de Planeamiento Educativo
Prof. Ferrario Leonardo



**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
PERMANENTE DE JÓVENES Y ADULTOS**

**Directora General de EPJA
Prof. María Soledad Bustos**

**Coordinación de Educación a Distancia
Prof. María de los Ángeles Pistán**

**Supervisor General
Prof. Adolfo Montenegro**

**Producción y organización del material
Prof. Isabel Beatriz Lezcano**

Índice

1. Recomendaciones Generales para el cursado del Módulo.
2. Presentación.
3. Núcleo Conceptual N° 3
4. El diseño de un Proyecto.
5. Ámbitos y tipos de Proyectos
6. Esquema posible para el diseño de un Proyecto.
7. Algunas Técnicas posibles para la recolección de información.
8. Evaluación del Módulo.

1- RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL CURSADO DEL MÓDULO:

- a.- Haber aprobado el Ciclo Formación Integral (equivalente al 6° Grado de Educación Primaria)
- b.- Cumplimentar los requisitos de asistencia a los dos encuentros presenciales por semana, con la opción de asistir a uno más.
- c.- Presentación de todos los trabajos prácticos propuestos en el Módulo.
- d.- Aprobar el trabajo evaluativo final del módulo.

2-Palabras Iniciales

El Ciclo Formación por Proyecto es el último trayecto formativo que debes cursar y aprobar para culminar tu escolaridad Primaria, en la Modalidad Semipresencial.

¡Éxitos! ¡Adelante!

En efecto, el Ciclo Formación por Proyectos: Acredita el Nivel Primario y te propone el desafío de pensar las alternativas para lograr la continuidad educativa, es decir transitar el Nivel Secundario.

Está integrado por un módulo denominado CIUDADANÍA Y ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, aborda dos contextos problematizadores:

- El desafío de construir la organización comunitaria como espacio de participación ciudadana y de gestión de demandas comunes.
- Desnaturalizar lo tecnológico: visibilizar la producción científica en lo cotidiano.

A los fines de organizar este trayecto formativo, continuamos con la misma modalidad, debes cumplimentar con los requisitos de la cursada presentando y aprobando todos los trabajos prácticos propuestos en el Módulo.

El Módulo está organizado en tres Núcleos Conceptuales.

- **NÚCLEO CONCEPTUAL N° 1: El diseño, elaboración, implementación y evaluación de proyectos para dar respuestas a situaciones problemáticas del contexto.**

- **NÚCLEO CONCEPTUAL N° 2: El desafío de construir la organización comunitaria como espacio de participación ciudadana y de gestión de demandas comunes.**
- **NÚCLEO CONCEPTUAL N° 3: La participación como práctica que contribuye a la visualización de colectivos: Identidad y Pertenencia.**

3- NÚCLEO CONCEPTUAL 3

El diseño, elaboración, implementación y evaluación de proyectos para dar respuestas a situaciones problemáticas del contexto.

CAPACIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR

- Comprender y situarse en la complejidad de los contextos socio-culturales propiciando un diálogo crítico y comprometido que promueva la resolución de problemáticas comunes.
- Participar en un proceso dialógico de aprendizaje construyendo los conocimientos en función de intervenir en diferentes situaciones y contextos.
- Leer, interpretar, interpelar el propio mundo para transformar el lugar donde se vive, se convive y se trabaja.
- Trabajar colaborativamente con otras personas, localizando, evaluando y organizando información proveniente de diversas fuentes.
- Elaborar y evaluar proyectos de intervención en la realidad.

Aportes de los campos de conocimiento al NÚCLEO CONCEPTUAL 3

Ciencias Sociales	Ciencias Naturales	Lengua	Matemática
Observación de la realidad, análisis y creación de acciones concretas para transformarla.	Observación del contexto ambiental análisis de problemas ambientales locales.	Diseño, formulación, gestión y evaluación de proyectos en el marco de una intervención	Relevamiento de información cuantitativa del contexto en relación a situaciones

<p>Análisis y relevamiento de la realidad local que permita detectarlas problemáticas relevantes de la comunidad.</p> <p>Reflexión y propuesta de acciones comunitarias superadoras de las problemáticas detectadas.</p>		<p>comunitaria, para la superación de problemáticas detectadas.</p>	<p>diversas.</p> <p>Organización y de comunicación información estadística.</p>
--	--	---	---

4- El diseño de un proyecto

¿QUÉ ES UN PROYECTO?



La palabra proyecto se puede aplicar en muchos sentidos, desde el concepto más personal de 'proyecto de vida' hasta su utilización como una herramienta de trabajo en diversas organizaciones, un barrio, una empresa o una escuela.



En sentido general:

Proyecto es un conjunto de actividades articuladas con un orden determinado que se proponen con el fin de conseguir un objetivo en un plazo determinado.

En Formación por Proyectos, el término proyecto hace referencia a los proyectos que los estudiantes pueden diseñar e implementar en la institución y/o comunidad, con la guía de su docente tutor, para dar respuesta a las demandas surgidas de los diagnósticos aproximativos realizados, con el fin de conocerse a sí mismos y conocer mejor la realidad en la que están insertos.

De este modo, el diseño y ejecución de proyectos constituye una de las estrategias más adecuadas para responder, al desafío de atender las necesidades y situaciones problemáticas del contexto más cercano.

Se encuentra ligado al desarrollo de capacidades ya que potencia el “aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a emprender”. Se toma el término emprender en sentido amplio, como el esfuerzo adicional para alcanzar una meta o como una serie de características desarrolladas por una persona que establecen una actitud de vida en la que está presente la innovación, la creatividad, la autoconfianza y la capacidad para desarrollar proyectos con una concepción amplia.

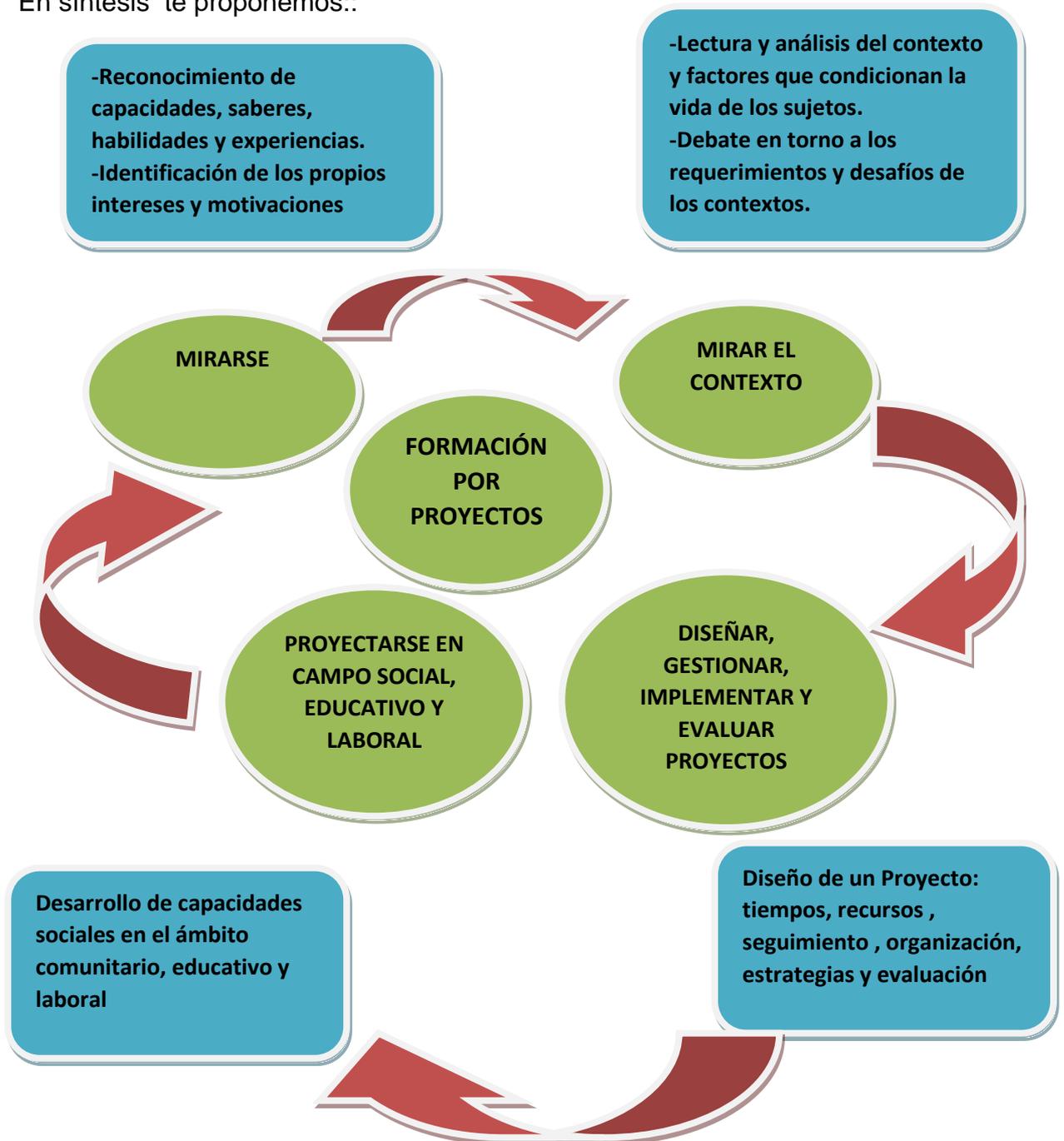
También hace referencia a las personas que buscan romper con situaciones no deseadas, ya sea en su espacios de trabajo o de estudio o, en sentido más amplio aún, que emprenden propuestas de creación o fortalecimiento de organizaciones (FAUTAPO , 2009).

IDEA CLAVE



Un proyecto es el medio para concretar una idea, para transformar una realidad. Los proyectos son un conjunto de acciones desarrolladas en un tiempo y espacio determinado, y emprendidas en modo articulado combinando la utilización de diferentes recursos para lograr un objetivo previamente estipulado, el cual se justifica por la existencia de una determinada situación-problema que se quiere transformar.

En síntesis te proponemos::



5- Ámbitos y tipos de proyectos:

ÁMBITOS Y TIPOS DE PROYECTOS

Ámbitos y tipos de proyectos			
Ámbitos	Tipos de proyectos	Propósito	Ejemplos
Sujetos, contextos	Proyectos integrales	Recuperar intereses de los estudiantes: culturales, deportivos, socio ambientales	Armado de historias de vida. Realización de publicidades, artículos periodísticos, entrevistas, diálogos mediados por tic
Intervención socio comunitaria	Proyectos socio-comunitarios	Concretar acciones solidarias	Proyectos de aprendizaje servicio/ Acciones solidarias
Socio-ocupacional/ Vocacional	Proyectos vocacionales y socio-ocupacionales	Reconocer habilidades, capacidades, proyecciones personales y búsquedas	Proyectar acciones hacia la vida educativa o laboral
Intervención en ámbitos educativos y laborales	Prácticas educativas o laborales	Favorecer el diseño del propio plan de búsqueda y la elección de prácticas educativas	Diseño y concreción de prácticas educativas o laborales
Socio-productivo	Proyecto productivo	Promover la producción de un producto	Diseño y concreción de la producción de un producto

6- Esquema posible para el diseño de un Proyecto:

ETAPAS A CONSIDERAR EN LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Emplear el término etapa no implica que al comenzar una finaliza la otra, sino que se pueden presentar en paralelismo y simultaneidad y que realizando actividades de una de dichas etapas, se puede volver a la anterior. Con esto se señala la fluidez y complejidad de todo el proceso que implica la planificación de un Proyecto.

Será necesario partir de:

Diagnóstico implica un estudio y análisis de la realidad de la escuela, del barrio y/o localidad Reconociendo su historia, organizaciones, población, necesidades, problemas, características socioculturales, características del medio ambiente, entre otras posibilidades. De este diagnóstico surgirán situaciones problemáticas, intereses y demandas que se priorizarán y tendrán en cuenta para diseñar e implementar diversas acciones y proyectos.

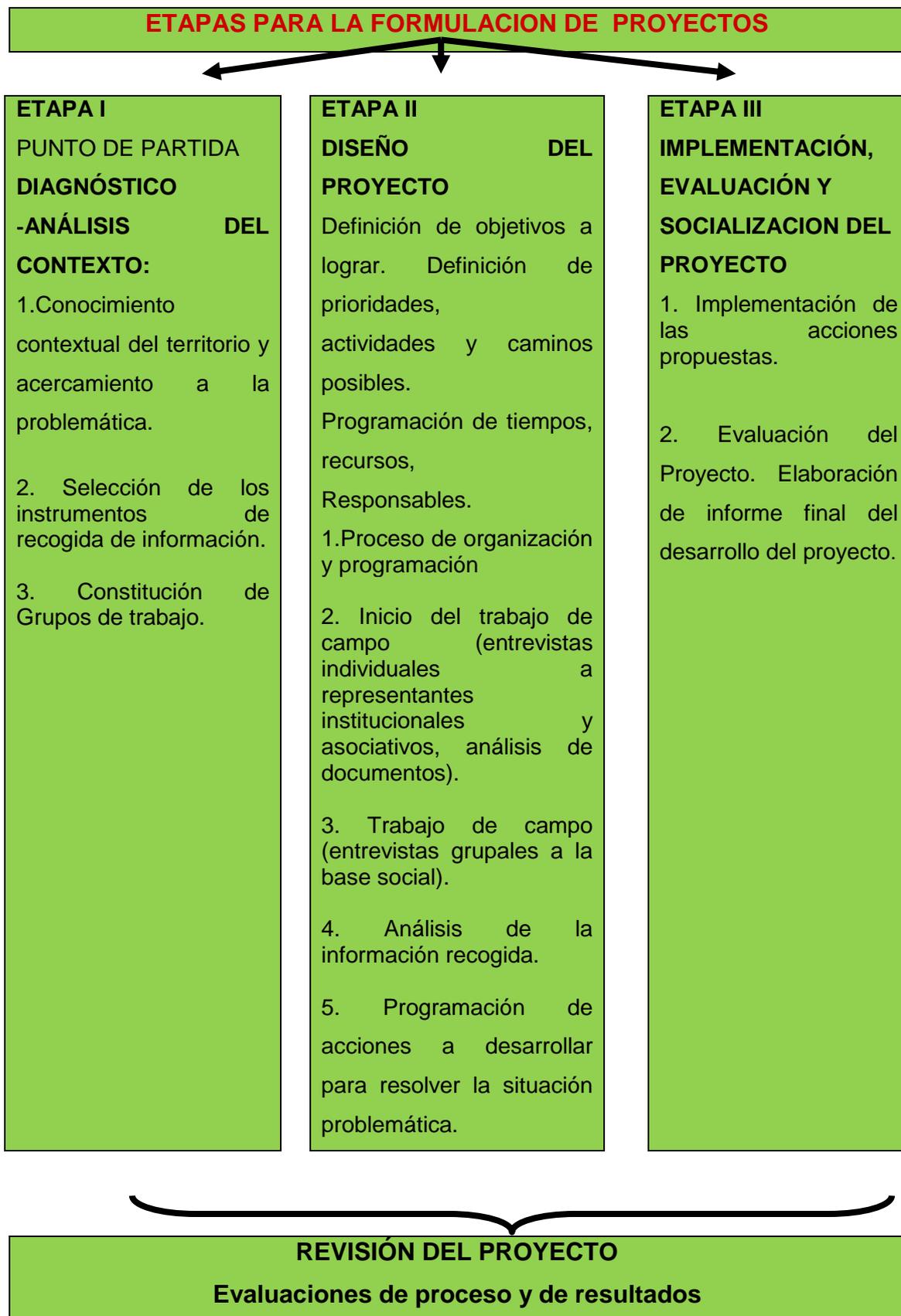
Con estos insumos, se pasa a la **Etapa de Diseño del Proyecto**, es decir, de su redacción o formulación; incluida la instancia de organizar las actividades y de realizar las gestiones necesarias para obtener los recursos.

Finalmente, la **Etapa de Ejecución del Proyecto**. En este camino, tiene que estar presente, en forma permanente, la evaluación que posibilite la revisión del proceso desarrollado y de los resultados alcanzados.

Por último resulta fundamental generar una instancia de socialización de los trabajos. Los tiempos, espacios y organización de la presentación de los mismos serán acordados con el docente tutor..

Podrán emplearse distintos formatos: presentaciones, muestras de saberes, mesas redondas, paneles, proyección de cortos y videos, muestras fotográficas, etc.

En síntesis:





TAREA OBLIGATORIA N° 1:

1.-MARCA CON X LA OPCIÓN CORRECTA

a- Un proyecto es:

- un conjunto de actividades sin orden determinado que se proponen con el fin de conseguir un objetivo en un plazo determinado.
- un conjunto de actividades articuladas con un orden determinado que se proponen con el fin de conseguir un objetivo en un plazo determinado.
- un conjunto de actividades que se quieren realizar.

b.- Las etapas de planificación de un proyecto son:

- Diagnóstico, diseño, implementación y evaluación.
- Diagnóstico y evaluación.
- Diseño, implementación y evaluación.

2.- INDICA V O F SEGÚN CORRESPONDA

- El Diagnóstico implica un estudio y análisis de la realidad, permite detectar problemas.
- El diseño y ejecución de proyectos constituye una de las estrategias más adecuadas para responder, al desafío de atender las necesidades y situaciones problemáticas del contexto más cercano.
- Existe un solo tipos de proyecto que busca resolver problemas.

3.- INICIA EL DIAGNÓSTICO DEL CONTEXTO, PARA ELLO TOMA DECISIONES:

- a- DEL AMBITO Y TIPO DE PROYECTO A PLANIFICAR.
- b.- INICIA EL ANÁLISIS DE LA REALIDAD SELECCIONADA.

RECUERDA: “Conocer para actuar” es uno de los principios fundamentales del diagnóstico. La necesidad de realizar un diagnóstico está basada en el hecho de que es necesario conocer para actuar con eficacia. En este sentido, todo diagnóstico se convierte en uno de los primeros pasos para un proceso de planeación o proyecto en la medida que a través de él se puede tener un conocimiento real y concreto de una situación sobre la que se va a intervenir, teniendo en cuenta que las acciones de un programa o proyecto buscan resolver una situación-problema

C.- SELECCIONAR UN CONTEXTO ESPECÍFICO

Un grupo de personas que comparten historia, etnicidad, cultura, geografía e intereses:

- La escuela...
- El barrio.....
- Etc.

d.- CARACTERIZAR EL CONTEXTO ELEGIDO, teniendo en cuenta:

- Lugar
- Población (edades, sexo, ocupación)
- Historia
- Organizaciones, instituciones, del contexto,
- Relaciones socio-culturales
- Necesidades
- Intereses
- Situaciones problemáticas

Puedes organizar la información en un cuadro como el siguiente:

Lugar o barrio	
-----------------------	--

Ubicación		
Historia		
Características de la población		
Relaciones socio-culturales		
Características del medio ambiente		
Necesidades		
Intereses		
Organizaciones/ instituciones	Integrantes	Funciones y/o actividades
Problemáticas detectadas		



e.- PRIORIZACIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS

- ✓ Cuáles son los problemas y el porqué de esos problemas en una situación determinada.
- ✓Cuál es el contexto que condiciona la situación-problema estudiada
- ✓ Cuáles son los recursos y medios disponibles para resolver estos problemas

f.- HERRAMIENTAS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO

- ✓ Entrevistas en grupo
- ✓ Entrevistas individuales
- ✓ Foros comunitarios
- ✓ Análisis de información
- ✓ Cuestionarios comunitarios
- ✓ Entrevistas
- ✓ Elaboración de mapas

Observaciones: Consulta apartado 7 de la cartilla que te acerca información detallada para organizar los instrumentos de recolección de información en la etapa de diagnóstico.

Continuamos con el desarrollo de los proyectos, en esta instancia veremos cómo se presenta la información que hemos trabajado.

¿CÓMO PRESENTAR LA INFORMACIÓN?

- ✓ Informe clara y preciso.
- ✓ Mostrar números, graficas, información relevante

- ✓ Enfocarse en lo más importante del diagnóstico
- ✓ Presentar el problema

7- Algunas Técnicas posibles para la recolección de información

TÉCNICAS POSIBLES PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Existen una variedad de TÉCNICAS a fin de recopilar los datos sobre una situación existente, cada uno tiene ventajas y desventajas.



Las principales técnicas de recolección de datos son:

1. Entrevista.
2. Encuesta.
3. Observación.
4. Análisis Documental.
5. El Taller Investigativo.

1.- ENTREVISTA

La entrevista, desde un punto de vista general, es una forma específica de interacción social. El investigador se sitúa frente al investigado y le formula preguntas, a partir de cuyas respuestas habrán de surgir los datos de interés. Se establece así un diálogo, pero un diálogo peculiar, asimétrico, donde una de las partes busca recoger informaciones y la otra se presenta como fuente de estas informaciones.

Una entrevista es un dialogo en el que la persona (entrevistador), generalmente hace una serie de preguntas a otra persona (entrevistado), con el fin de conocer mejor sus ideas, sus sentimientos su forma de actuar.

EL ENTREVISTADO deberá ser siempre una persona que interese a la comunidad. El entrevistado es la persona que tiene alguna idea o alguna experiencia importante que transmitir.

EL ENTREVISTADOR es el que dirige la entrevista debe dominar el dialogo, presenta al entrevistado y el tema principal, hace preguntas adecuadas y cierra la entrevista.

PARTES DE UNA ENTREVISTA:

La presentación suele ser breve, pero no suficientemente informativa. En ella no se habla del entrevistado, sino del tema principal de la entrevista.

El cuerpo de la entrevista está formado por preguntas y las respuestas. Es importante elegir bien las preguntas para que la entrevista sea buena, las preguntas deben ser interesantes para él público, y adecuadas para el entrevistado trasmita sus experiencias. También deben ser breves, claras y respetuosas. El cierre de la entrevista debe ser conciso. El entrevistador puede presentar un resumen de lo hablado o hacer un breve comentario personal.

2.- ENCUESTA

Una encuesta es un conjunto de preguntas escritas dirigidas a una muestra representativa de la población o instituciones, con el fin de conocer estados de opinión o hechos específicos.

Tipos de Encuestas

- **Encuestas sobre información estadística**

Este tipo de encuestas puede ser por Muestra o Total. **La Encuesta Total** tiene por objetivo obtener información estadística, en forma clara y precisa para un buen análisis. Abarca generalmente el UNIVERSO de los individuos en cuestión.

Otro tipo de Encuestas es **Encuestas por Muestreo** en donde se elige una parte de la población que se estima representativa de la población total.

Una forma reducida de una encuesta por muestreo es un "sondeo de opinión", esta forma de encuesta es similar a un muestreo, pero se caracteriza porque la muestra de la población elegida no es suficiente para que los resultados puedan aportar un informe confiable. Se utiliza solo para recolectar algunos datos sobre lo que piensa un número de individuos de un determinado grupo sobre un determinado tema.

Actualmente, existen sistemas de gestión de encuestas en Internet, que están acercando su utilización a investigadores que hasta el momento no tenían acceso a los medios necesarios para ejecutarlas.

- **ENCUESTAS PARTICULARES**

Un tipo particular de encuesta, tiene por objetivo indagar sobre un tema específico de una población. Esta exploración es útil para tomar conocimiento del tema de estudio y sirve solo para mejorar la investigación.

3.- OBSERVACIÓN

Otra técnica útil de recolección de información, consiste en observar a las personas cuando efectúan su trabajo. La tarea de observar no puede reducirse a una mera percepción pasiva de hechos, situaciones o cosas. Se trata de una

percepción "activa", lo cual significa concretamente un ejercicio constante encaminado a seleccionar, organizar y relacionar los datos referentes al problema en investigación. No todo lo que aparece ante el campo del observador tiene importancia y, si la tiene, no siempre en el mismo grado; no todos los datos se refieren a las mismas variables o indicadores, y es preciso estar alerta para discriminar adecuadamente frente a todo este conjunto posible de informaciones.

Preparación para la observación

- **Antes de la observación.**

1. Determinar y definir aquello que va a observarse.
2. Estimar el tiempo necesario de observación.
3. Obtener la autorización del lugar u organismo para llevar a cabo la observación.
4. Explicar a las personas que van a ser observadas lo que se va a hacer y las razones para ello.

- **Durante la observación**

1. Familiarizarse con los componentes físicos del área inmediata de observación.
2. Mientras se observa, medir el tiempo en forma periódica.
3. Anotar lo que se observa lo más específicamente posible, evitando las generalidades y las descripciones vagas.
4. Si se está en contacto con las personas observadas, es necesario abstenerse de hacer comentarios cualitativos o que impliquen un juicio de valores.

- **Después de la observación**

1. Documentar y organizar formalmente las notas y registros, etc.
2. Revisar los resultados y conclusiones junto con la persona observada, el supervisor inmediato y posiblemente otro de sistemas.

4.- Análisis Documental

De acuerdo con Quintana (2006) constituye el punto de entrada a la investigación. Incluso en ocasiones, es el origen del tema o problema de investigación. Los documentos fuente pueden ser de naturaleza diversa: personales, institucionales o grupales, formales o informales.

A través de ellos es posible obtener información valiosa para lograr el encuadre que incluye, básicamente, describir los acontecimientos rutinarios así como los problemas y reacciones más usuales de las personas o cultura objeto de análisis, así mismo, conocer los nombres e identificar los roles de las personas clave en esta situación sociocultural. Revelar los intereses y las perspectivas de comprensión de la realidad, que caracterizan a los que han escrito los documentos.

El análisis documental se desarrolla en cinco acciones, a saber:

- a) rastrear e inventariar los documentos existentes y disponibles;
- b) clasificar los documentos identificados;
- c) seleccionar los documentos más pertinentes para los propósitos de la investigación;
- d) leer en profundidad el contenido de los documentos seleccionados, para extraer elementos de análisis y consignarlos en memos o notas marginales que registren los patrones, tendencias, convergencias y contradicciones que se vayan descubriendo;
- e) leer en forma cruzada y comparativa los documentos en cuestión, ya no sobre la totalidad del contenido de cada uno, sino sobre los hallazgos previamente realizados, a fin de construir una síntesis comprensiva total, sobre la realidad humana analizada.

5.- El taller investigativo

El taller es un espacio de trabajo compartido por grupos de personas. Técnica de particular importancia en los proyectos de investigación-acción participativa.

Brinda la posibilidad de abordar, desde una perspectiva integral y participativa, problemáticas sociales que requieren algún cambio o desarrollo.

Esto incluye partir del diagnóstico de tales situaciones, pasando por la identificación y valoración de alternativas viables de acción, hasta la definición y formulación de un plan específico de cambio o desarrollo. El taller es tanto una técnica de recolección de información, como de análisis y de planeación. La operatividad y eficacia de esta técnica requiere un alto compromiso de los actores y una gran capacidad de convocatoria, animación, y conducción de los investigadores.

La técnica del taller investigativo comprende cuatro etapas:

1. **Encuadre.** Permite identificar y relacionar personalmente a los participantes, plantear los objetivos y metas del taller, proponer y discutir una metodología y una agenda de trabajo para lograr esos objetivos y alcanzar esas metas, definir los tiempos que se dedicarán a cada uno de los momentos acordados y estimulara los participantes para que pongan su mejor empeño en las tareas propuestas.
2. **El diagnóstico.** Requiere ser orientado por una guía escrita, preparada previamente por el investigador. Ésta puede adoptar diversas formas, en función de: la heterogeneidad u homogeneidad cultural de los grupos involucrados, el tiempo disponible para realizar la totalidad del taller, la existencia de diagnósticos previos y el nivel de complejidad de la situación analizada.
3. **Identificar y analizar qué líneas de acción pueden transformar la situación presente en una situación deseada de acuerdo con los objetivos y metas trazados.** Implica examinar la viabilidad y conveniencia de cada una de las alternativas de acción identificadas y formuladas.
4. **Estructurar y concertar el plan de trabajo.** Permitirá ejecutar las acciones ya definidas. Es importante lograr el compromiso de los participantes a fin de que las acciones planeadas se conviertan en realidad, por medio de ellos o de sus representados

RELEVAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS

¿Qué ES LA ESTADÍSTICA?



Estadística

La estadística es una ciencia que estudia la recolección, análisis e interpretación de datos.



3

fppt.com

La estadística es la parte de las Matemáticas que estudia cómo recopilar y resumir gran cantidad de información para extraer conclusiones.

La población de un estudio estadístico es el conjunto de elementos objeto de estudio. Cada elemento se denomina **individuo**. Cuando el número de individuos de la población es muy grande, tomamos una parte de ésta, denominada muestra.

La muestra es un subconjunto de la población y tiene que ser representativa de la misma.

La variable estadística es la propiedad o característica de la población que estamos interesados en estudiar. Puede ser cualitativa o cuantitativa.

- **Las variables cualitativas** toman valores no numéricos.

• **Las variables cuantitativas** toman valores numéricos. Entre ellas, distinguimos dos tipos: discretas y continuas.

- Las variables cuantitativas discretas no pueden tomar valores intermedios entre dos valores posibles consecutivos. - Las variables cuantitativas continuas pueden tomar valores intermedios entre dos valores tan próximos como deseemos.



TAREA OBLIGATORIA N° 2:

1.- Indica cuál es la población de cada uno de los siguientes estudios estadísticos y di si es conveniente tomar muestra. Estudio estadístico Población Muestra

Estudio estadístico	POBLACIÓN	MUESTRA
Cantidad de viviendas en tu barrio		
Comida preferida por los clientes de un restaurante		
Talla de zapato de los miembros de una familia		
Número de hermanos de los habitantes de una ciudad		

2.- Identifica las variables cualitativas y las cuantitativas: Variable Tipo Cualitativa Cuantitativa

	VARIABLE CUANTITATIVA	VARIABLE CUALITATIVA
Número de mesas de cada aula		
Longitud de las calles de una ciudad		
Partido más votado en		

las últimas elecciones		
Color del cabello de los estudiantes de la escuela		

3.-Escribe:

- Tres ejemplos de variables cualitativas.
- Tres ejemplos de variables cuantitativas discretas.
- Tres ejemplos de variables cuantitativas continuas.

4.- Coloca V o F. Escribe la frase correcta:

- Para realizar un estudio estadístico se debe investigar a toda la población objeto de estudio.

- La propiedad o característica de la población que queremos estudiar se denomina variable estadística.

- Una muestra es una parte de la población que se desea estudiar.

- Las variables que toman valores no numéricos son variables cualitativas.

- La variable superficie de las viviendas de una ciudad es una variable cuantitativa discreta.

- La variable número de letras de las palabras de un texto es una variable cuantitativa continua.

ACTIVIDAD N°

TU PRIMERA ENCUESTA PARA ORGANIZAR Y ANALIZAR DATOS:

Te proponemos aquí una actividad que puede ser realizada de forma individual o en grupo y que pretende ilustrar de manera práctica el trabajo de recoger y presentar datos sobre un tema concreto mediante el diseño de una encuesta, que te servirá de guía para realizar futuros trabajos de recolección de información, análisis de datos y presentación de la información.

Vamos a hacer un estudio sobre los hábitos de ocio de varias personas.

¿Cómo puede organizarse? Intentemos responder a las siguientes preguntas:

Primero: ¿Qué voy a preguntar?

Segundo: ¿A quién voy a preguntar?

Tercero: ¿Qué voy a hacer con los datos?

Cuarto: ¿Cómo los voy a presentar?

Empezamos a organizar la encuesta:

Prepara un cuestionario con las preguntas. Es conveniente que en el cuestionario conste:

- El título del estudio
- La fecha de realización de la encuesta
- El nombre del entrevistador o responsable del estudio
- Las preguntas
- Un número para asignar a cada encuestado (encuestado 1, 2 etc). No vamos a recoger nombres propios, no nos interesan para nuestro estudio.

Cuando hagas las entrevistas es muy importante:

- 1- Ser muy educado siempre, aunque nos digan que no nos quieren responder a la encuesta.

2- No juzgar las respuestas. Si te parece que alguien ve mucho o poco la tele no es necesario que lo digas en voz alta, puedes hacer sentir mal al encuestado y que se niegue a colaborar.

¿Qué vas a preguntar? Vas a preguntar a los encuestados sus hábitos de ocio, centrándonos en el tiempo que dedican en un día a dos actividades lúdicas.

- Número de horas dedicado a ver la televisión en el día anterior a la encuesta

- Número de horas dedicado a leer en el día anterior a la encuesta

- La situación laboral en el día anterior a la encuesta, distinguiendo entre estudiante, ocupado, desempleado e inactivo (*).

- Número de horas que pasaron en el centro de estudios o trabajo en el día anterior a la encuesta (o en el último día que se asistió al centro de estudios / trabajo, por si haces la encuesta un lunes y preguntas sobre lo que se hizo el domingo)

También vas a anotar el sexo y la edad del encuestado.

¿A quién vas a preguntar?

Escoge a 10 personas de tu entorno, familiares, amigos, compañeros de clase etc. y hazles las preguntas indicadas. Puedes ponerte de acuerdo con más compañeros o amigos para hacer las encuestas a personas diferentes y luego juntar los resultados.

A partir de ahora a este grupo de personas encuestadas la llamaremos **muestra**.

Piensa y decide ¿Cómo voy a hacer las encuestas? ¿Voy a hacer la encuesta personalmente, o doy el cuestionario para que lo completen y paso a buscarlo más tarde? ¿Lo mando por correo electrónico? Etc.

Pon en marcha la encuesta.

¿Qué hacemos con los datos? ¿Cómo los voy a presentar?

Una vez que tenga las respuestas hay que poner los datos todos juntos. Para el tratamiento de los datos te sugerimos el uso de alguna hoja de cálculo, pero no es imprescindible. Construye una tabla, a mano o en una hoja de cálculo, en la que puedas introducir los datos de los cuestionarios.

La tabla deberá contener:

- Una columna con los encuestados (encuestado 1, encuestado 2, etc. El nombre propio no nos interesa; queremos estudiar las actividades en el tiempo de ocio de nuestro grupo, no lo que hizo María o Juan o...)
- Otra con el sexo de los encuestados
- Otra con la edad de los encuestados
- Otra con las horas que cada encuestado dedicó a ver la televisión
- Otra con las horas que cada encuestado dedicó a leer
- Otra con la situación laboral del encuestado
- Otra con las horas pasadas en el centro de trabajo o estudio (en adelante lo llamaremos centro de trabajo a secas) Ejemplo:

Cuadro 1

Encuestado	Sexo	Edad	H. de Televisión	H. para leer	Situación Laboral	H. de trabajo/ de estudio
Encuesta 1	M	23	1:00	0:30	empleado	8:00
Encuesta 2	M	16	2:00	1:00	estudiante	3:00
Encuesta 3	F	18	1:00	0:00	estudiante	3:00
Encuesta 4	M	29	0:00	1:00	desocupado	0:00
Encuesta 5	F	34	3:00	2:00	empleada	4:00
Encuesta 6	F	30	2:00	1:00	empleada	4:00
Encuesta 7	M	56	1:00	0:00	empleado	6:00
Encuesta 8	M	37	1:00	1:00	desocupado	0:00
Encuesta 9	M	68	1:00	0:00	empleado	6:00
Encuesta 10	F	29	2:00	0:00	desocupada	0:00

Procesando los datos

¿Qué hacer con los datos? ¿Qué conclusiones se sacan de la tabla anterior? ¿Es fácil ver cuántos hombres hay, si en general la televisión se ve mucho o poco, si la gente prefiere leer a ver la televisión o lo contrario, si las personas que trabajan o estudian dedican más o menos tiempo al ocio que las personas que no trabajan ni estudian?

Igual es adecuado resumir un poco la información, presentar de otra manera los datos para que sea más fácil sacar conclusiones. Por ejemplo, podemos empezar dando el número de hombres y mujeres que hay, el número de personas por situación laboral y por edad. El número de veces que se da un caso en un conjunto de datos (número de hombres / mujeres, estudiantes / empleados / desempleados / , etc.) se denomina **frecuencia absoluta**.

Hacer tablas con las frecuencias absolutas de número de personas por sexo, situación laboral y edad. A partir de ahora vamos a utilizar los datos de nuestro ejemplo.

Número de personas por sexo

Masculino	6
Femenino	4
Totales	10

Número de personas por situación laboral

Empleados	5
Estudiantes	2
Desocupados	3
Totales	10

Número de personas por edad : es conveniente Agrupar valores, es decir en lugar de dar la tabla por edades exactas armar por grupo de edad, nos queda algo más pequeño y fácil de leer. Por ejemplo:

De 0 a 18 años	2
De 19 a 25 años	1
De 26 a 50 años	6

51 y más años	1
Totales	10

¿Qué hacer con los datos? Acabamos de ofrecer una visión más simplificada de la tabla que teníamos originalmente, a través de tres tablas de frecuencias absolutas.

No obstante a veces los números por sí solos no dicen mucho, también es útil, aparte de dar el número en sí, dar el número en proporción con respecto al total, lo que se conoce como **frecuencia relativa**.

Una frecuencia relativa no es más que una división normalmente multiplicada por 100 para darla en porcentaje. Veamos la fórmula:

$$\text{Frecuencia relativa del hecho A en una muestra} = 100 \times \frac{\text{Nº casos tipo A}}{\text{Total de casos}}$$

$$\text{Ejemplo en el caso de empleados} = 100 \times \frac{5}{10} = 50\%$$

Con esta fórmula, armamos las tablas de frecuencias absolutas y relativas, ejemplo:

Datos sexo	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa
Masculino	6	(100 X 6/10) 60 %
Femenino	4	(100 X 4 /10) 40%
Totales	10	100 %

Completa las frecuencias relativas en los siguientes cuadros

Datos situación laboral	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa
Empleados	5	(100 X 5/10)
Estudiantes	2	(100 X 2/10)
Desocupados	3	(100 X 3/10)
Totales	10	100 %

Datos edad	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa
De 0 a 18 años	2	
De 19 a 25 años	1	
De 26 a 50 años	6	
51 y más años	1	
Totales	10	

También se pueden representar tablas de doble entrada, que son tablas en las que se representan dos variables, por ejemplo:

Número de personas en la muestra por sexo y situación laboral. Completa según datos del cuadro 1

	Estudiantes	Empleados	Desempleados	Totales
Masculino	1	3	2	6
Femenino				
totales				

¿CÓMO PRESENTAR LA INFORMACIÓN?

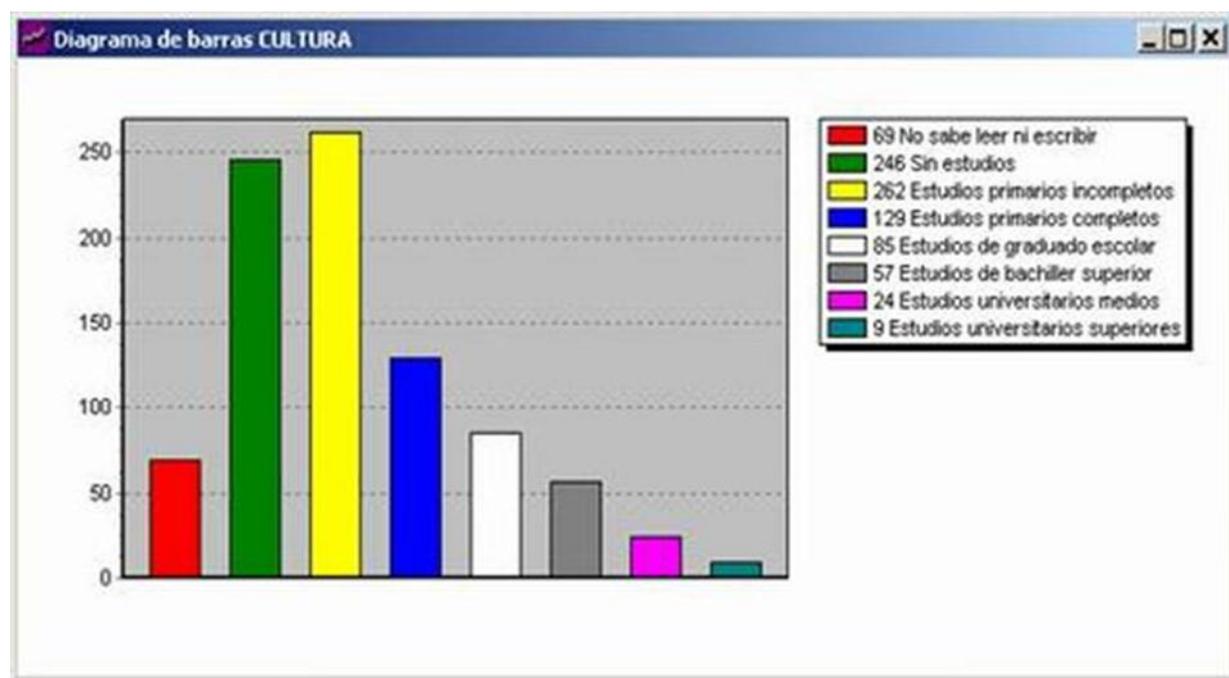
GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

Las representaciones gráficas deben conseguir que un simple análisis visual ofrezca la mayor información posible. Según el tipo del carácter que estemos estudiando, usaremos una representación gráfica u otra.

Es importante saber seleccionar el tipo de gráfico apropiado para cada tipo de información. Algunos gráficos son más apropiados que otros, dependiendo de la naturaleza de los datos. En esta sección se proporcionan unas directrices para los tipos de gráficos más comunes: gráficos de barras, histograma, pictograma y gráfico circular.

GRÁFICO DE BARRAS Un gráfico de barras es el tipo de grafico más simple de dibujar y leer. Se utiliza para comparar las frecuencias o los valores de las distintas categorías o grupos.

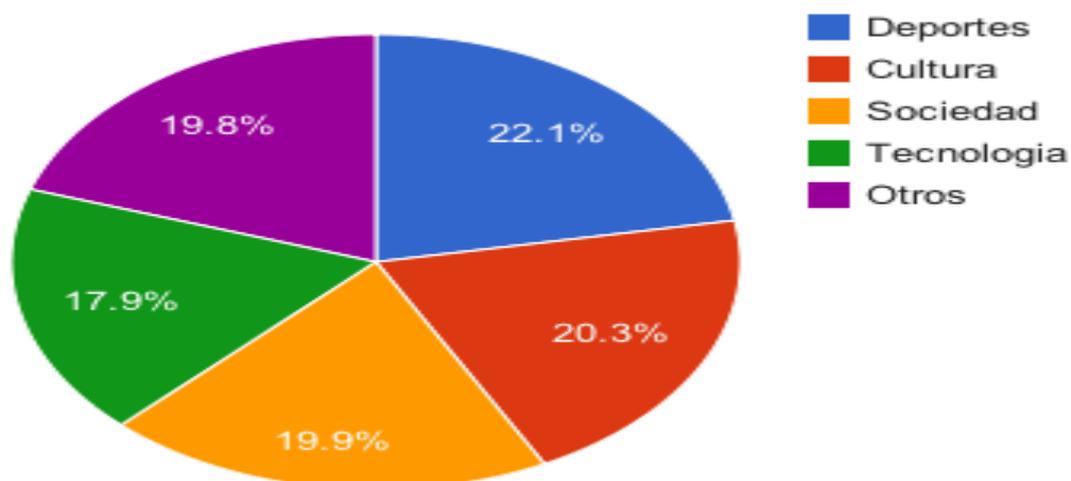
EJEMPLO: en el eje vertical se indican las frecuencias absolutas y en el eje horizontal variables nivel de estudio de la población.



GRÁFICOS CIRCULARES Un gráfico circular se puede utilizar para mostrar la distribución porcentual de una variable, pero sólo se puede mostrar un pequeño número de categorías, por lo general no superior a seis. Son eficaces para visualizar la importancia relativa de una categoría en el total. Cómo hacer comprensibles la totalidad de los datos.

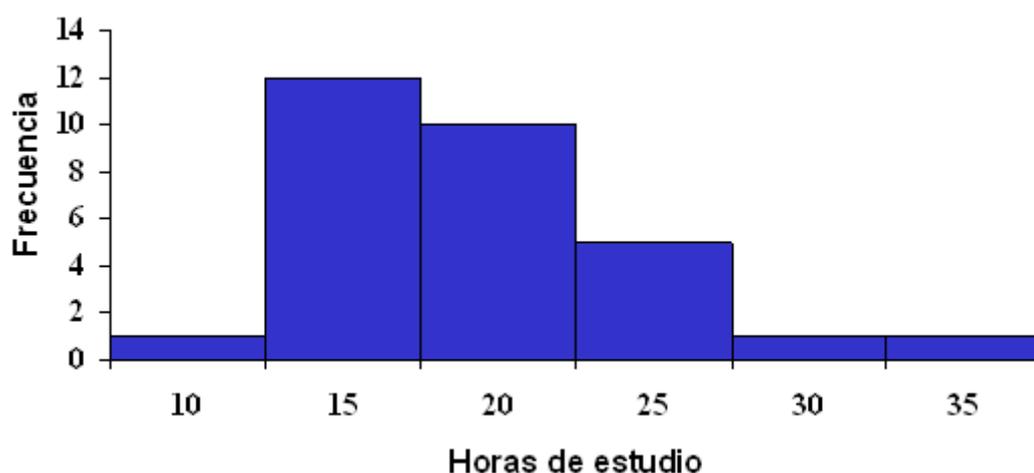
EJEMPLO

Visitas a contenidos



HISTOGRAMAS Se utiliza con variables agrupadas en intervalos, representando en el eje X los intervalos de clase y levantando rectángulos contiguos de base la longitud de los distintos intervalos y de altura tal que el área sea proporcional a las frecuencias representadas.

Ejemplo:



PICTOGRAMAS Son gráficos con dibujos alusivos al carácter que se está estudiando y cuyo tamaño es proporcional a la frecuencia que representan; dicha frecuencia se suele representar.

Ejemplo:



MÁS SOBRE ESTADÍSTICA

¿QUÉ SON LOS PARÁMETROS DE CENTRALIZACIÓN?

PARÁMETROS DE CENTRALIZACIÓN. Los parámetros de centralización o medidas de posición central son números que nos indican alrededor de qué valor se distribuyen los valores de la variable estadística observada.

Media (M) Es la medida de posición central más utilizada. Para calcularla se suma todos los datos dividida entre el número total de datos. Se calculan dependiendo de cómo vengán ordenados los datos.

Ejemplo:

¿Cuál es la media de las edades de Andrea y sus primos?



Así, la media de las edades de Andrea y sus primos se calcula:

$$\text{Media} = \frac{3 + 5 + 6 + 8 + 9 + 9 + 9}{7} = \frac{49}{7} = 7$$

La media de edad es **7 años**.

Mediana La mediana es el dato que ocupa la posición intermedia de la distribución, está después del 50% de los datos y precediendo al otro 50%.

Ejemplos: Supongamos que un alumno ha obtenido las siguientes notas en los exámenes de Matemáticas que ha realizado en el curso: 5, 6, 4, 7, 8, 8, 9, 7, 9, 5, 7 Ordenamos estos valores de menor a mayor y observamos el valor que ocupa la posición central: 4, 5, 5, 6, 7, 7, 7, 8, 8, 9, 9

La mediana es $Me = 7$ Si el número de datos es par, se toma como mediana la media aritmética de los datos que ocupan la posición central. 16

Moda (Mo) La moda es el valor de la variable que tiene más frecuencia, es decir, que se ha obtenido más veces.

En el ejemplo anterior: la $Mo = 7$

Mediana(Me) es el valor que ocupa el lugar central entre todos los valores del conjunto de datos, cuando estos están ordenados en forma creciente o decreciente.

Cálculo de la mediana:

1° Ordenamos los datos de menor a mayor.

- La mediana de un conjunto **con un número impar de datos** es, una vez ordenados los datos, el dato que ocupa el lugar central.

Ejemplo:

Calcular la mediana del conjunto de datos:

Conjunto impar de datos:

2 3 4 5 8 5 3

Ordenamos los datos de menor a mayor

2 3 3 4 5 5 8

Dato central

La mediana es 4

- También podemos usar la siguiente fórmula para determinar la posición del dato central:

$$(n + 1) / 2 = \text{mediana datos impares.}$$

- La mediana de un conjunto **con un número par de datos es**, una vez ordenados, la media de los dos datos centrales.

Ejemplo:

Calcular la mediana del conjunto de datos:

Conjunto par de datos:



8 6 9 5 2 10

Ordenamos los datos de menor a mayor



2 5 6 8 9 10

Ahora calculamos la media de los datos centrales:

$$\frac{6 + 8}{2} = \frac{14}{2} = 7$$

La mediana es 7

Rango da la idea de proximidad de los datos a la media. Se calcula restando el dato menor al dato mayor.

Este dato permite obtener una idea de la **dispersión de los datos**, cuanto mayor es el rango, más dispersos están los datos de un conjunto.

Ejemplo:

Se preguntó a 9 familias cuántas bicicletas tenían en total, dieron las respuestas ordenadas en la siguiente tabla:

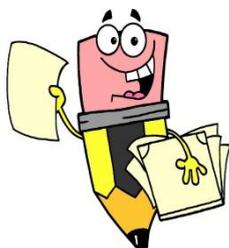
N° de bicicletas	0	1	2	3
Frecuencia absoluta	1	5	2	1

- ¿Cómo hallarías el rango?

Se resta el dato mayor al dato menor: $3 - 0 = 3$; Por lo tanto el rango sería 3 en este caso.

Si el conjunto de datos que se recolecta es muy numeroso, o bien, si el rango es muy amplio, es conveniente agruparlos y ordenarlos en **intervalos** o clases.

La amplitud o tamaño de cada intervalo se puede calcular dividiendo el valor del rango por la cantidad de intervalos que se desean obtener.



TAREA OBLIGATORIA N° 3:

¡PARA PONER EN PRÁCTICA LOS SABERES!

1- Se le pregunta a un grupo de personas acerca de la cantidad de libros que leyó durante el año 2017, y las respuestas son: 4; 3; 2; 7; 10; 8; 2; 9; 3; 6; 8; 1; 1; 9; 2.
La moda de la muestra es:

- a) 2 b) 3 c) 4 d) 5 e) 9

2- Halla la mediana de las siguientes series estadísticas.

a) 1, 7, 3, 2, 4, 6, 2, 5, 6

b) 4, 2, 1, 3, 8, 5, 3, 1, 6, 7

3- Se tienen dos distribuciones cuyos datos son los siguientes:

Distribución A: 9, 5, 3, 2, 1, 2, 6, 4, 9, 8, 1, 3, 5, 4, 2, 6, 3, 2, 5, 6, 7

Distribución B: 1, 1, 3, 2, 5, 6, 7, 2, 5, 4, 3, 1, 2, 1, 5, 7, 8, 9, 9, 2, 1

a) Halla el rango de ambas distribuciones.

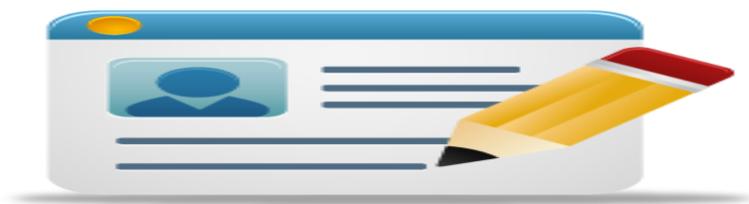
4- Se tiene el siguiente conjunto de datos:

10, 13, 4, 7, 8, 11, 10, 16, 18, 12, 3, 6, 9, 9, 4, 13, 20, 7, 5, 10, 17, 10, 16, 14, 8, 18

a) Obtén la mediana

PERSONAL INFORMATION O PERSONAL DATA

Saber responder a preguntas sobre nuestra **Información Personal** o **Datos personales** es uno de los conocimientos elementales que debemos conocer en un idioma extranjero



Son muchas las situaciones en las que se nos pide nuestra **Personal Information** o **Personal Data**.

Tanto si tenemos en mente **mudarnos a otro país** para estudiar o trabajar o si simplemente estamos **de vacaciones** en un país extranjero, o bien nos visitan personas de otros países. Situaciones como hacer una *reserva en un hotel* o *comprar billetes de avión o tren*, alquilar un coche, o en caso de que tengamos que acudir a la *policía* o *al médico* por algún problema, tener unas nociones básicas de vocabulario en este campo pueden ser **realmente útiles**.

Empezaremos con la **información básica** sobre nombre y fecha de nacimiento. A continuación avanzaremos hacia **conceptos más avanzados** como el estado civil o nacionalidad.

Para terminar, como siempre, te proponemos unas actividades de autoevaluación.

What is your ___ ? What's your ___ ? – ¿Cuál es tu ___ ?

NOMBRE- NAME



What's your **name**? – ¿Cuál es tu/su nombre? ¿Cómo se llama /te llamas?

What's your surname / family name? – ¿Cuál es tu/su apellido? ¿Cómo se apellida/te apellidas?

My name is ____ – Mi nombre es ____ / Me llamo ____

I am ____ / **I'm** ____ – Soy ____

Initials – Iniciales

First name / Given name / Christian name – Nombre de Pila

Maiden name – Apellido de soltera

* Es bastante habitual que la mujer al casarse adopte el apellido del marido y, por lo tanto deje de utilizar el suyo.

Middle Name* – Segundo nombre

*Los nombres ingleses se componen a menudo un nombre principal, y uno o dos segundos nombres. Estos suelen proceder tanto del parte de la madre, del padre o de otro pariente cercano.

EDAD - AGE

What's your age? / How old are you? – ¿Cuá es tu/su edad? ¿Cuantos años tiene / tienes?

I am ____ **years old** – Tengo ____ años



When is your **birthday**? – ¿Cuándo es tu/su cumpleaños?

Date of **birth** – Fecha de nacimiento

My **birthday** is _____ / My **date of birth** is _____ – Mi cumpleaños / fecha de nacimiento es _____

Place of **birth** – Lugar de nacimiento

I was **born in** _____ – Nací en _____ / Soy de _____

My **place of birth** is _____ – Mi lugar de nacimiento es _____

GÉNERO- GENDER



Sr. Mr. / Sir, Mister – Señor, Don

Ms. M – Señorita o Señora, Doña

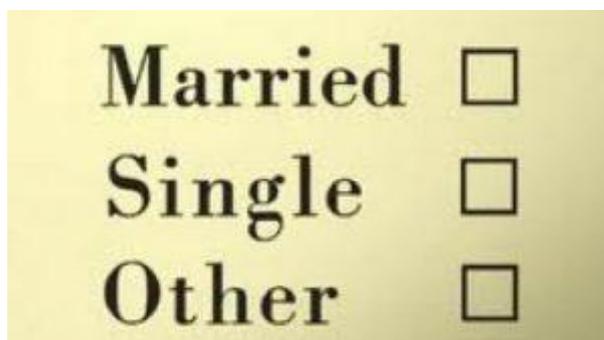
Mrs. – Sra (Señora)

Miss – Señorita

Female – De sexo femenino ; Hembra ; Mujer

Male – De sexo masculino ; Varón

Estado Civil – Marital Status



Single/Unmarried – Soltero

Married – Casado

Divorced – Divorciado

Separated – Separado

Widow – Viuda

Widower – Viudo

Otra información – Other information



Where are you **from**? – ¿De dónde es/eres?

I'm/ I am **from** _____ – Soy de _____

Address – Dirección

What's your **address**? / Where do you **live**? – ¿Cuál es tu dirección? / ¿Dónde vives?

My **address** is _____ / I **live** in _____ – Mi dirección es _____ / Vivo en _____

Postcode / Zip code – Código postal

What's your **address**? / Where do you **live**? – ¿Cuál es tu dirección? / ¿Dónde vives?

My **address** is ____ / I **live** in ____ – Mi dirección es ____ / Vivo en ____

Nationality – Nacionalidad

What's your **nationality**? – ¿Cuál es tu nacionalidad?

My **nationality** is ____ – Mi nacionalidad es

Telephone number – Número de teléfono

What's your **Telephone number** – ¿Cuál es tu número de teléfono?

My **telephone number** is ____ – Mi número de teléfono es ____

What **do you do**? What is your **profession/occupation**? Where do you **work**? –

What _____ is _____ your _____ **job**?

¿Dónde trabajas? ¿Cuál es tu trabajo / profesión?

ACTIVIDADES:

Completa las siguientes frases utilizando la información que acabamos de ver.

1. What's your _____ ?
 - ¿Cuál es tu nombre?
2. What is your _____ ?
 - ¿Cuál es tu apellido?
3. _____ is your _____ ?
 - ¿Cuál es su apellido de soltera?
4. What's your _____ ?
 - ¿Cuál es tu nacionalidad?

5. _____ are you _____ ?
 - ¿De dónde eres?
6. Are you _____ or _____ ?
 - ¿Es casado o soltero?
7. What is your _____ _____ ?
 - ¿Cuál es su estado civil?
8. How _____ are _____ ?
 - ¿Cuántos años tienes?
9. _____ of _____ ?
 - ¿Fecha de nacimiento?
10. What is your _____ ?
 - ¿Cuál es su profesión?

UN EJEMPLO DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTO

Te invitamos a analizar un ejemplo de Planificación de Proyecto:

QUÉ – ¿Qué se quiere hacer? ¿Qué problema se va a resolver?

La respuesta está orientada a determinar la Naturaleza del Proyecto.

Es un enunciado claro que por lo general es la base para la escritura del título del proyecto y deriva de la solución al problema principal encontrado.

Ejemplos:

- “Cuidado y mejoramiento del medio ambiente en el barrio.....”
- “Desarrollo del sistema de Informático en la escuela.”
- “Creación de una campaña de cuidado del medio ambiente”
- “Implementación de un microemprendimiento familiar.....”
- “Propuesta para mejorar las capacidades de expresión oral y escrita de los

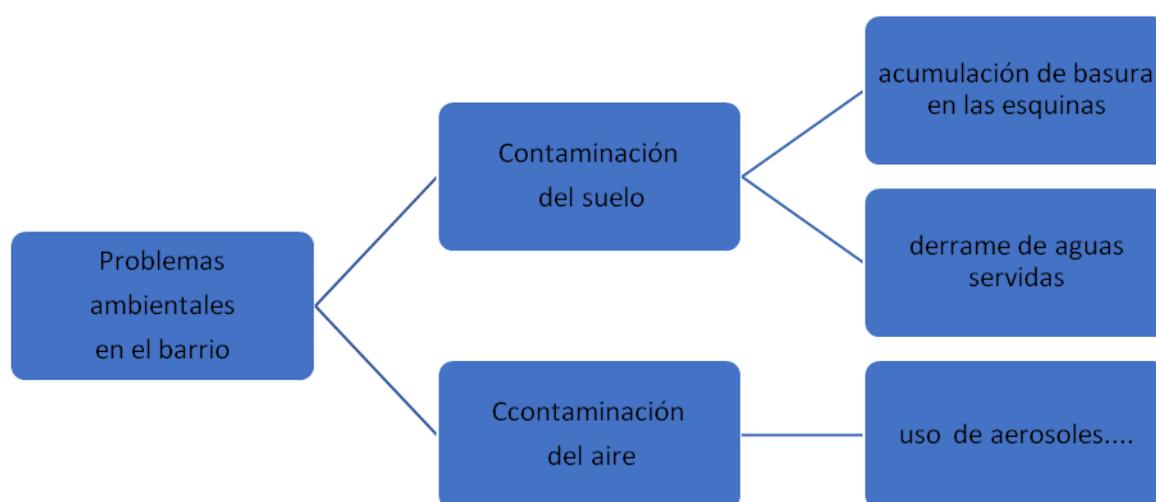
estudiantes”

- “Alimentación saludable”

¿POR QUÉ? – ¿POR QUÉ se quiere hacer?

Esclarece el origen del proyecto y se basa en el diagnóstico del problema o necesidad encontrada. Esta pregunta permite dar una justificación y mostrar los antecedentes.

Ejemplo de un árbol de análisis de los Problemas detectados:



¿PARA QUE? – ¿Para qué se quiere hacer?

Permite describir la situación futura que será alcanzada mediante la solución de los problemas e identifica las posibles soluciones. En la información que se solicita en los proyectos está relacionado con los objetivos y propósitos.

Ejemplo:

Objetivo General

- Crear ambiental para el mejoramiento de condiciones de vida en el barrio.....

Objetivos Específicos

- Concientizar a los ciudadanos del barrio.....sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.
- Organizar charlas informativas de cuidado del medio ambiente.
- Organizar campañas de limpieza del barrio.....

¿A QUIÉNES? ¿A quiénes va dirigido?

Describe a los destinatarios y beneficiarios:

Beneficiarios: Los vecinos del barrio.....

¿CUÁNTO? ¿Cuánto se desea hacer?

Define las metas, que pueden ser enfocados al número de atenciones, tamaño y componentes de la solución:

Ejemplo:

- Concientizar al 100% de los vecinos del barrio.....
- Organizar dos charlas informativas en el barrio.....

¿CÓMO? ¿Cómo se va hacer?

Permite la identificación de soluciones alternativas, las metodologías, herramientas, modelos, etapas, tecnología, etc., requerida para la implementación de la solución.

Ejemplos análisis de acciones y recursos en función al problema detectado

Acciones	Recursos necesarios
Charlas informativas	Profesional experto en el tema. Lugar para realizar la charla. Recursos audiovisuales. Equipo de sonido.

Campañas en el barrio	Folletos Carteles.

¿DÓNDE? ¿Dónde se va hacer?

Permite describir la localización física y cobertura espacial.

- El presente proyecto se implementará en el barrio.....de la ciudad, ubicado en..... etc.

¿CON QUÉ? ¿Con que recursos se hará?

Esta pregunta es muy interesante y está referida al costo del proyecto, a sus beneficios y al modo de financiación.

En Primer lugar se debe conocer cuáles son los gastos e ingresos del proyecto en su totalidad.

En segundo lugar y dependiendo del tipo de proyecto se realizará un análisis económico del costo – beneficio o costo-efectividad.

Se anota las fuentes de financiamiento.

¿QUIÉNES ? ¿Quiénes realizaran el proyecto?

Permite definir los recursos humanos, su organización y perfil que deben tener para llevar a cabo el proyecto.

¿CUÁL? ¿Cuál alternativa se seleccionará?

Existe diferentes criterios para la selección de una alternativa de solución de entre varias; estas pueden basarse en los costos de inversión y las prestaciones, el tipo de tecnología usada, las políticas de inversión o las regulaciones técnicas o ambientales, muchos casos son una combinación de varios criterios.

¿CUÁNDO? ¿Cuándo se va realizar?

La respuesta a esta pregunta busca ordenar, jerarquizar y controlar actividades o tareas que se deben realizar para lograr un objetivo o meta.

TIEMPO ACTIVIDAD	Semanas							
	1ª.	2ª.	3ª.	4ª.	5ª.	6ª.	7ª.	8ª.

ESQUEMA POSIBLE PARA EL DISEÑO DE UN PROYECTO

1. Denominación del proyecto: Indica de manera sintética y mediante un título, aquello que se quiere hacer. Su objeto es identificar el proyecto e indicar el marco institucional desde el cual se realizará, de forma muy breve.

Además, en la denominación se ha de hacer referencia a la/las institución/es u organismo/s responsable de la ejecución del proyecto.

2. Descripción del proyecto: (*¿qué se quiere hacer?*) Se define y caracteriza la idea central de lo que se pretende realizar.

3. Fundamentación o justificación: (*¿por qué se hace?, razón de ser y origen del proyecto*)

En la fundamentación del proyecto hay que presentar los criterios (argumentación lógica) y/o las razones que justifican la realización del mismo.

Es muy importante destacar para tenerlo en cuenta a la hora de elaborar esta parte del proyecto, que en la fundamentación deben cumplirse dos requisitos para que sea completa y correcta:

- hay que explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución;
- hay que justificar por qué este proyecto que se formula es la propuesta de solución más adecuada o viable para resolver ese problema.

4. Marco Teórico: se desarrolla el marco teórico en que se sustenta el proyecto.

5. Finalidad del proyecto: (*impacto que se espera lograr*)

Conviene aclarar antes de explicar este punto que no en todos los proyectos es necesario explicitar finalidades últimas. Muchas veces los proyectos son tan pequeños y concretos que no es necesario formular este tipo de fines. Sin embargo, cuando se trata de proyectos que se insertan dentro de programas o

planes más amplios y tendientes a lograr el desarrollo de algunas áreas o sectores generales, conviene aclarar cuáles son esos fines últimos que justifican la existencia del proyecto.

6. Objetivos: (¿para qué se hacer? ¿ qué se espera obtener?)

Explicitar los objetivos es responder a la pregunta para qué se hace. Es decir, se trata de indicar el destino del proyecto o los efectos que se pretenden alcanzar con su realización.

Metas (¿cuánto se quiere hacer? ¿ servicios que se prestarán y/o necesidades que se cubrirán?) las metas operacionalizan los objetivos, estableciendo cuánto, cuándo y dónde se realizarán éstos, de modo que las actividades y acciones correspondientes puedan ser claramente establecidas, permitiendo determinar el nivel y composición de los insumos, las actividades que es preciso emprender y la modalidad de las operaciones para realizar dichas actividades.

7. Beneficiarios: (destinatarios del proyecto, a quién va dirigido)

Se trata de identificar quiénes serán los beneficiarios inmediatos (los directamente favorecidos por la realización del proyecto) y quiénes serán los beneficiarios finales o indirectos, o sea, aquellos a quienes favorecerán los impactos del proyecto.

8. Localización física y cobertura espacial: Localizar un proyecto consiste en determinar el emplazamiento o el área en donde se ubicará.

9. Especificación de las actividades y tareas a realizar: (con qué acciones se generarán los productos, actividades necesarias)

La ejecución de cualquier proyecto presupone la concreción de una serie de actividades e implica la realización de un conjunto de tareas concretas. En otras palabras, ningún proyecto puede realizarse sin una sucesión de quehaceres y

acciones que tienen el propósito de transformar ciertos insumos en los resultados previstos dentro de un período de tiempo determinado.

10. Métodos y técnicas a utilizar: (modalidades de operación)

En este apartado hay que especificar el instrumental metodológico y técnico que se utilizará para realizar las diferentes actividades.

11. Determinación de los tiempos o calendario de actividades: (¿cuándo ocurrirá?)

Uno de los aspectos esenciales en la elaboración de un proyecto es la determinación de la duración de cada una de las actividades. Existen diferentes técnicas gráficas de apoyo a la programación que permiten distribuir en el tiempo las distintas actividades y hacen posible una captación rápida y global de la secuencia operativa. El más simple y conocido es el diagrama de avance, cronograma o diagrama Gantt.

12. Determinación de los recursos necesarios:(¿quiénes y con qué se realizará el proyecto?, especificar los insumos.)

Todo proyecto requiere para su realización una serie de recursos (bienes, medios, servicios, etc.) para obtener el producto y lograr el objetivo inmediato. Cuando se elabora un proyecto suelen distinguirse cuatro tipos de recursos: humanos, materiales, técnicos y financieros, que constituyen los insumos necesarios para su realización.

- Humanos
- Materiales
- Técnicas
- Financieros.

13. Evaluación del proyecto: Todo proyecto que se implementa debe ser evaluado para verificar el grado de alcance de los objetivos y metas planteadas. Es pertinente formular indicadores de evaluación, son los instrumentos que permiten medir la progresión hacia las metas propuestas.

Tan importantes como las metas son los indicadores de evaluación en un proyecto. Ellos nos permiten realizar una evaluación adecuada teniendo en cuenta los objetivos propuestos y las realizaciones concretas. Por otra parte, si los indicadores no se establecen durante la fase de diseño del proyecto habrá que reconstruirlos posteriormente en la evaluación, probablemente con menos fiabilidad.

Para que los indicadores sean concretos y permitan una buena medición de los resultados del proyecto, deben reunir algunas condiciones:

- **Independencia**, esto es: no conviene usar el mismo indicador para medir diferentes metas y objetivos. Cada meta debe tener un indicador propio.
- **Verificabilidad**. Es decir, los indicadores deben establecerse de tal modo que sea posible comprobar o verificar de forma empírica los cambios que se van produciendo con el proyecto. Esto permite que objetivamente el indicador tenga el mismo significado tanto para un defensor como para un oponente del proyecto.
- **Validez**. Los indicadores deben medir lo que se pretende medir. No se trata de un juego de palabras. Tomados en conjunto, todos los indicadores deben reflejar los efectos del proyecto.
- **Accesibilidad**. Que implica el establecimiento de indicadores cuya información necesaria (datos) se puedan obtener fácilmente. No tiene mucho sentido emplear indicadores para los cuales hay que utilizar mucho tiempo y esfuerzo en recabar los datos necesarios que permitan la medición. Lo ideal es usar indicadores que requieran datos ya existentes o que se puedan obtener mediante el sistema de seguimiento normal del proyecto.



TRABAJO INTEGRADOR FINAL (GRUPAL O INDIVIDUAL)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Leer, interpretar, interpelar el propio mundo para intervenir en el lugar donde se vive, se convive y se trabaja.**
- **Trabajar colaborativamente con otras personas, localizando, evaluando y organizando información proveniente de diversas fuentes.**
- **Planificar, elaborar y evaluar proyectos de intervención en la realidad a partir de necesidades detectadas.**

1.- Has transitado por los saberes del Núcleo Conceptual y ahora te proponemos que tomando como referencia los aportes teóricos, el diagnóstico realizado y la situación problema priorizada, elabora un proyecto. Uno de los pasos posibles podrá ser.

Consulta permanentemente al Docente Tutor para esclarecer tus dudas e inquietudes. ¡Éxitos!

1. Denominación del proyecto

2. Descripción del proyecto: (¿qué se quiere hacer?) Se define y caracteriza la idea central de lo que se pretende realizar.

3. Fundamentación o justificación: (¿por qué se hace?, razón de ser y origen

del proyecto)

4. Marco Teórico: se desarrolla el marco teórico en que se sustenta el proyecto.

5. Finalidad del proyecto: *(impacto que se espera lograr)*

6. Objetivos: *(¿para qué se hacer?¿ qué se espera obtener?)*

Metas *(¿cuánto se quiere hacer?¿ servicios que se prestarán y/o necesidades que se cubrirán?)*

7. Beneficiarios: *(destinatarios del proyecto, a quién va dirigido)*

8. Localización física y cobertura espacial:

9. Especificación de las actividades y tareas a realizar: *(con qué acciones se generarán los productos, actividades necesarias)*

10. Métodos y técnicas a utilizar: *(modalidades de operación)*

11. Determinación de los tiempos o calendario de actividades: *(¿cuándo ocurrirá?)*

12. Determinación de los recursos necesarios:*(¿quiénes y con qué se realizará el proyecto?, especificar los insumos.)*

13. Evaluación del proyecto.

2.- Presentación del Proyecto de Acción.