

# MANUAL INSTRUCTIVO

## Docentes



## ¡HOLA!

Te damos la bienvenida a la plataforma **Mi escuela**. En este documento encontrarás toda la información para empezar a trabajar junto a tus estudiantes desde cualquier lugar.

## Acerca de la plataforma Mi Escuela

**Mi escuela** es una plataforma digital que garantiza la continuidad del aprendizaje más allá del espacio presencial del aula, y acerca los procesos de enseñanza y de aprendizaje a las y los estudiantes a través de una herramienta amigable e innovadora. Con módulos específicos para docentes y estudiantes, **Mi escuela** incluye contenidos curriculares que se presentan de manera atractiva y multimedial. La plataforma pone a disposición secuencias didácticas con ejercicios, audios, videos y guías para los docentes con propuestas para su abordaje.

A través de una interfaz sencilla e intuitiva, las y los docentes pueden asignar los contenidos a sus estudiantes, quienes acceden a ellos desde una aplicación móvil liviana que se instala en el teléfono o a través de la web desde cualquier otro dispositivo móvil. Las y los estudiantes pueden trabajar tanto de manera online como offline, respetando ritmos y recorridos individuales. Las y los docentes pueden hacer un seguimiento del proceso de aprendizaje a través de reportes.

# 1. Registro y creación de clases y grupos.

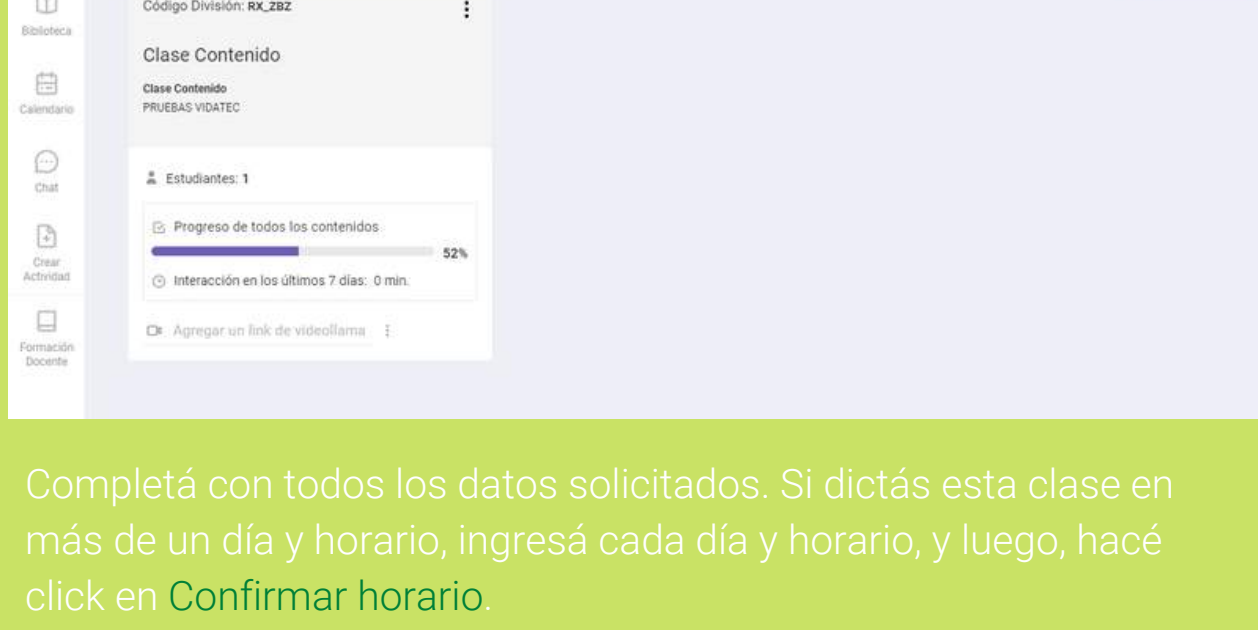
## ¿Cómo empiezo?

Deberás ingresar desde la URL: <http://miescuela.edusalta.gov.ar/> y hacer click en la opción "Docentes", esto te llevara a una pagina de acceso, donde tendras que colocar tu usuario y contraseña. El usuario será tu número de DNI y la contraseña será **miescuela2022**.



Luego, lo primero que deberás hacer es crear tus **clases**

En la sección **Clases**, hacé click en **Crear Clase**.



Completá con todos los datos solicitados. Si dictás esta clase en más de un día y horario, ingresá cada día y horario, y luego, hacé click en **Confirmar horario**.

Elegí un color para luego visualizar más fácilmente cada una de tus clases en tu calendario. También vas a poder agregar un link de Meet o Zoom, para realizar videollamadas con tus estudiantes. Por último, hacé click en **Confirmar**.

**Crear clase**

Institución \*  
Ticmas

División \*  
1er Año A Turno Mañana

Nombre de la clase \*  
Ej: Biología 1ro A

Asignatura  
Seleccioná una opción

Nivel  
Seleccioná una opción

Ciclo Lectivo \*  
Ciclo 2022 - Argentina

\*Campos obligatorios

**Crear clase**

Nombre de la clase\*  
Historia Argentina

Asignatura  
Historia

Horario  
06:55

07:00

07:05

Ahora Confirmar

Seleccioná un color para identificar tu clase\*

**Crear clase**

Nombre de la clase\*  
Historia Argentina

Asignatura  
Historia

Nivel  
1ro Año

Horarios semanales de la clase\*

Lu Ma MI Ju VI SÁ Do

07:00 07:40

Confirmar horario

Seleccioná un color para identificar tu clase\*

**Crear clase**

Historia

Nivel  
Seleccioná una opción

Horarios semanales de la clase\*

Lu Ma MI Ju VI SÁ Do

08:00 Hasta

Confirmar horario

Seleccioná un color para identificar tu clase\*

Compartir link de videollamada con la clase  
Agregar un link de videollamada

Confirmar

¡Listo! Ya tenés tu clase creada.

Ahora deberás compartir con tus estudiantes el **Código de División** de tu clase para que una vez que accedan desde la aplicación o desde la web, se den de alta.

Si deseás cargar más clases deberás repetir este proceso y siempre compartir el **Código de División** de tus clases con tus estudiantes.



## ¿Puedo editar los datos de las clases que haya creado?

¡Sí! Para editar los datos de una clase, deberás seleccionar los 3 puntitos que están en el margen superior derecho de la clase que quieras editar. Allí verás 4 opciones. Seleccioná la opción **Editar Configuración**. Luego, desde allí podrás modificar cualquier dato de la misma.



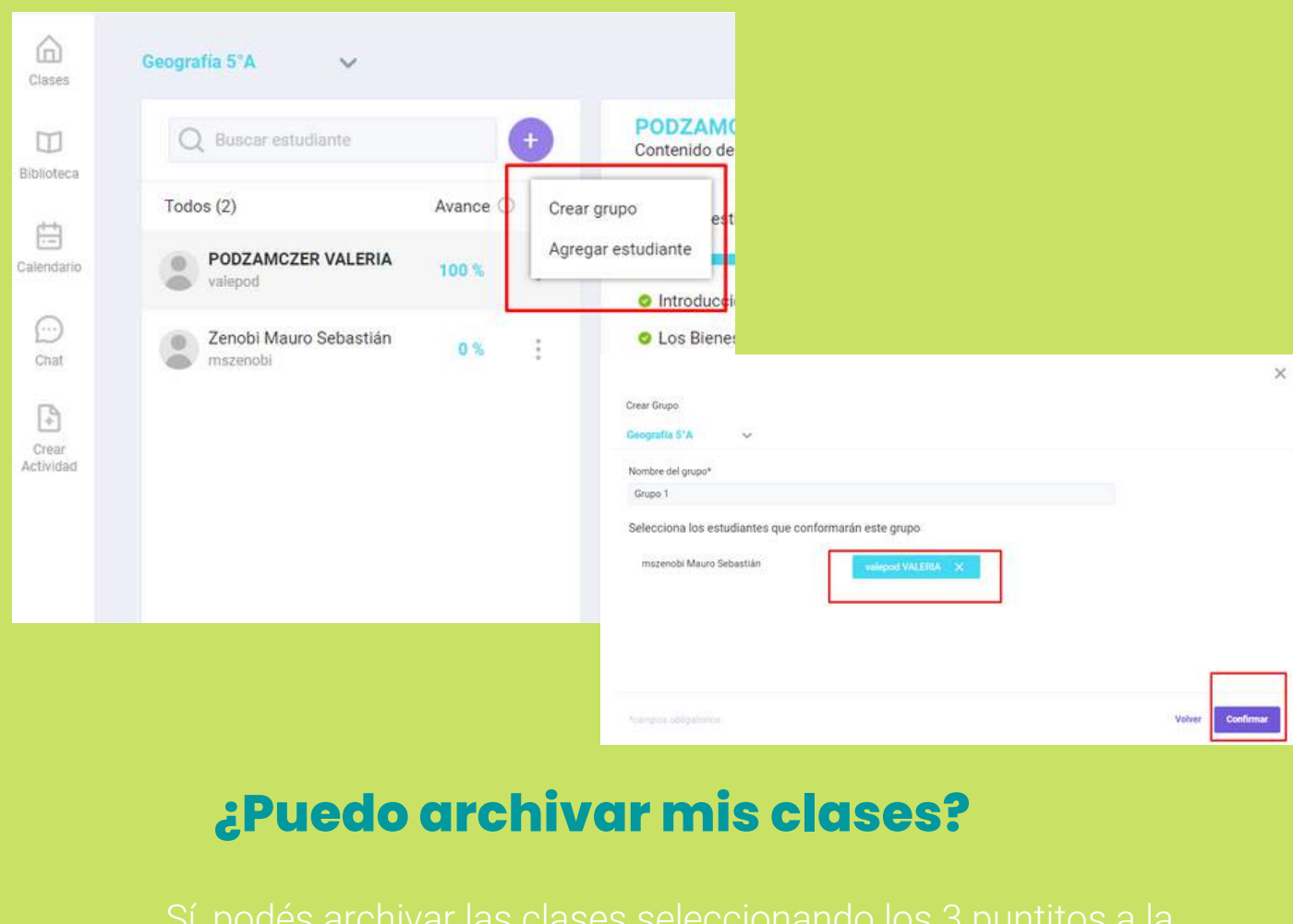
## ¿Puedo incluir una videollamada en mi clase?

Sí, hay dos maneras de hacerlo:

- Directamente insertando el link en la tarjeta de tu clase en la pantalla de inicio.
- Editando la clase y pegando el link en la sección **Compartir link de videollamada con la clase** y luego presionando **Confirmar**.

## ¿Cómo creo grupos de estudiantes en una clase?

Podés asignar contenido a toda tu clase o a grupos específicos que hayas creado. Para crear un grupo tenés que ingresar a la clase donde quieras crear el grupo, ir a la solapa **Datos estudiantes**, seleccionar el simbolo **+** y elegir la opción **Crear grupo**. Luego, conferarle un nombre al grupo y seleccionar los alumnos que lo conformarán. Para finalizar, deberás presionar **Confirmar**.



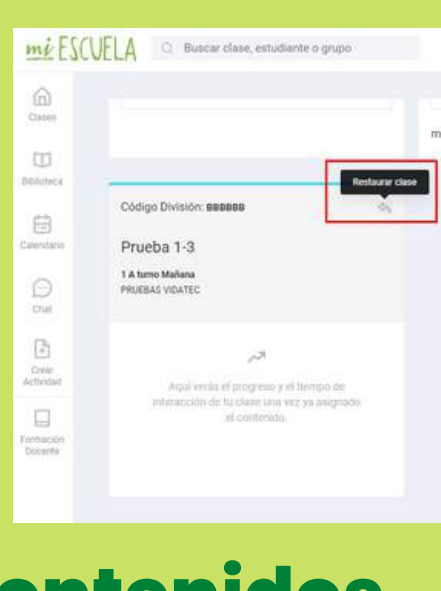
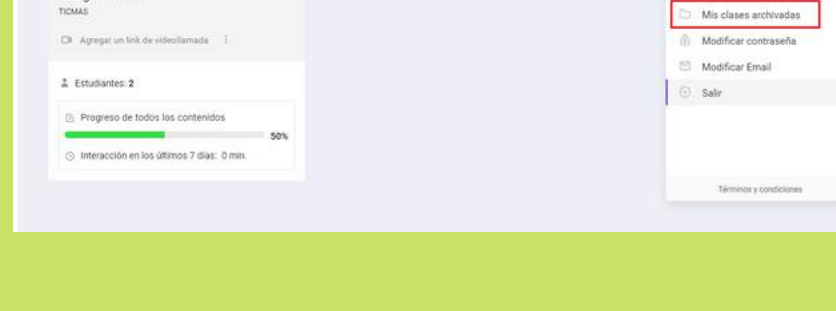
## ¿Puedo archivar mis clases?

Sí, podés archivar las clases seleccionando los 3 puntitos a la derecha de la tarjeta de la clase y seleccionando la opción **Archivar Clases**.



¡Listo! A partir de ahora, podrás ver esta clase desde **Mi perfil**, seleccionando **Mis Clases archivadas**.

En caso de que quieras recuperarla, seleccioná **Restaurar Clase** desde la misma.



## 2. ¿Cómo veo los contenidos disponibles?

En la sección **Biblioteca** podrás navegar todas las unidades didácticas disponibles. Verás destacados los contenidos relacionados a tu asignatura y año.

Además vas a poder subir y asignar a tus clases, contenidos de elaboración propia, en la sección **Mis contenidos propios**.

También podrás acceder a contenidos de otras asignaturas y facilitar tu búsqueda con filtros por asignatura, nivel o tema.



Haciendo click en una unidad didáctica ingresarás a la misma y podrás recorrerla.

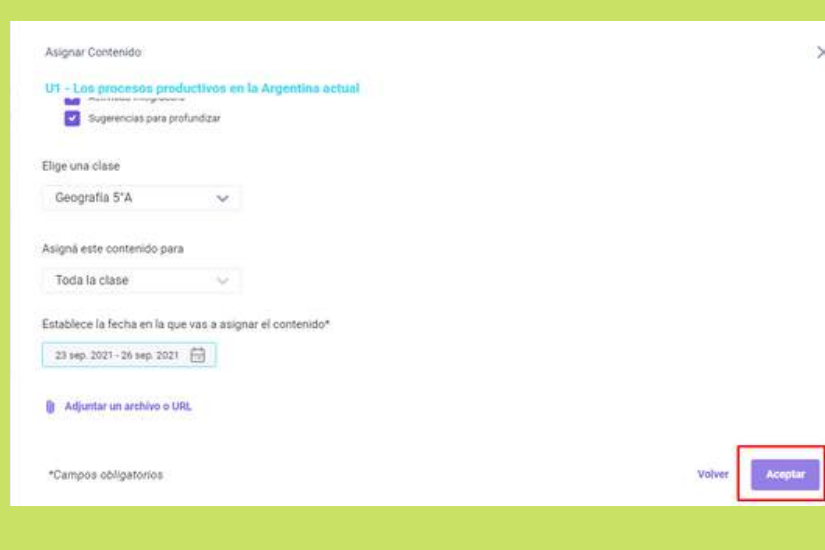
## ¿Cómo les asigno a mis estudiantes las unidades didácticas que trabajaremos juntos?

En la sección **Biblioteca**, hacé click en el símbolo "+" sobre la unidad didáctica que quieras asignar.

También, si ingresaste a una unidad didáctica, podrás asignarla directamente desde el botón **Asignar contenido**.



Completá los datos solicitados. Podés asignar la unidad a todo el curso o a los grupos que hayas creado. También podrás asignar toda la unidad o los bloques de contenido que desees.



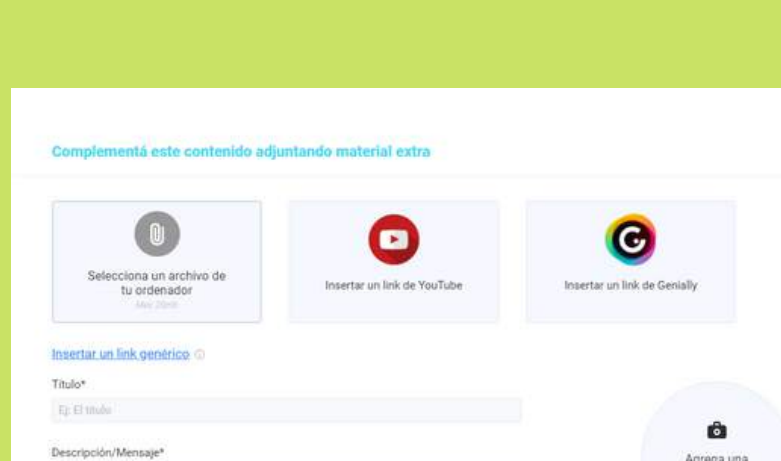
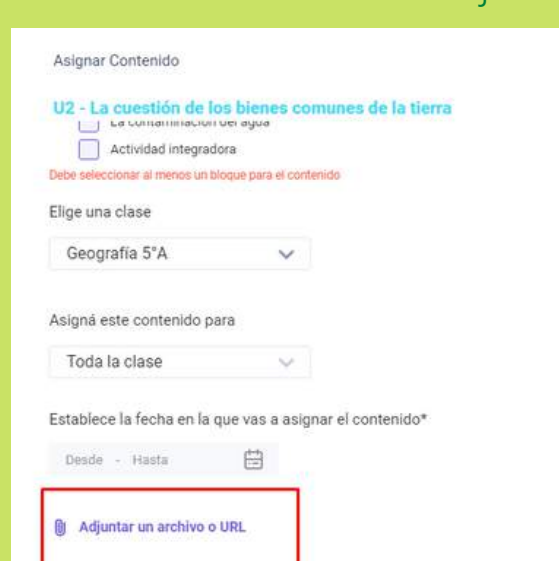
Establecí la fecha en la que trabajarán con este contenido y hacé click en **Confirmar**. Visualizarás una pantalla que te permitirá compartir el link del acceso directo al contenido con tus estudiantes, y también descargar la **Guía del docente**.

¡Listo! A partir de este momento tus estudiantes ya podrán trabajar con la unidad didáctica desde sus celulares y/o computadoras.

## ¿Puedo adjuntar contenidos de elaboración propia a los contenidos de la biblioteca?

¡Sí! Podés subir tus propios contenidos y asociarlos a una unidad didáctica.

En la pantalla de asignación de contenido deberás hacer click en **Adjuntar un archivo o URL**.



Podrás seleccionar un archivo de tu computadora, una imagen, insertar un video de YouTube, un link de Genially o cualquier link genérico, como por ejemplo un link de una carpeta de Drive.

Otra forma de adjuntarlo es modificar el contenido asignado de la biblioteca. Para ello, deberás ir a la clase, seleccionar la solapa **Contenidos clase**, clickear el lápiz y luego **Adjuntar un archivo o URL**.

Agregá título, descripción y una imagen para identificarlo. Luego hacé click en **Confirmar** y ¡Listo!

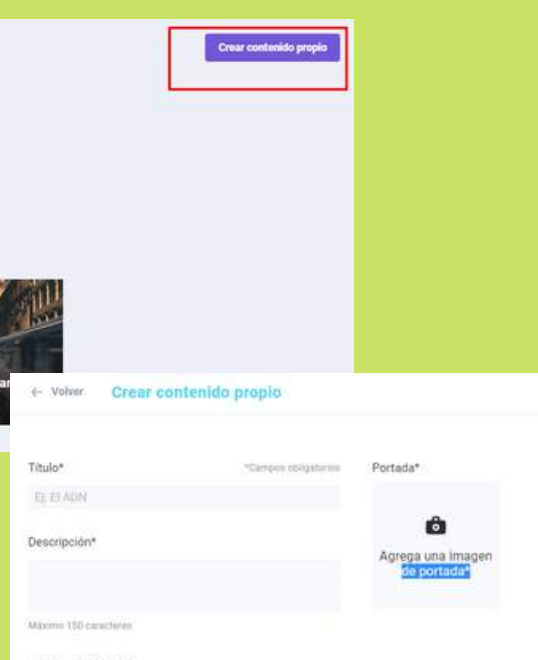
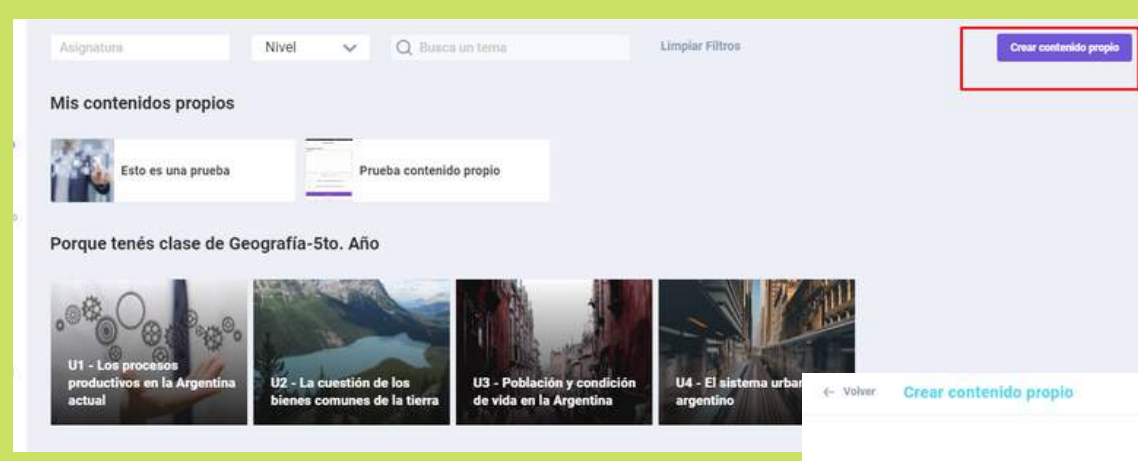
## ¿Puedo subir mis contenidos propios sin adjuntarlos a una unidad didáctica?

Sí, podés agregar tu propio contenido a la plataforma siguiendo estos pasos:

Ir a la **Biblioteca** de contenidos.

Clickear **Crear contenido propio**.

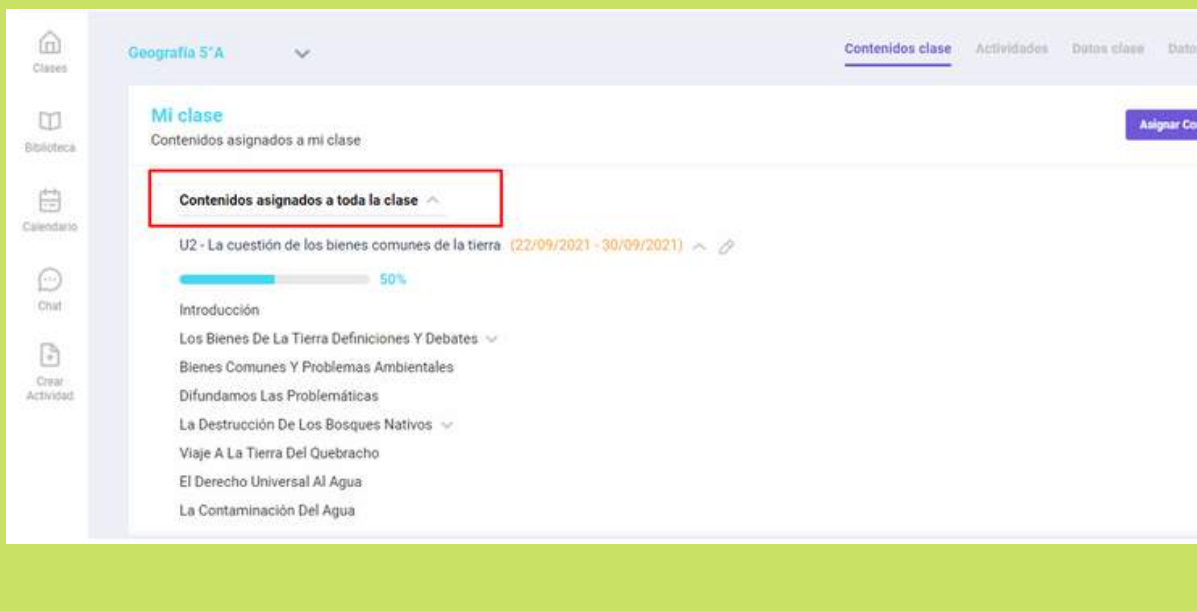
Completar título, descripción, imagen de portada y luego subir el o los archivos o links de YouTube. Seleccionar **Confirmar**.



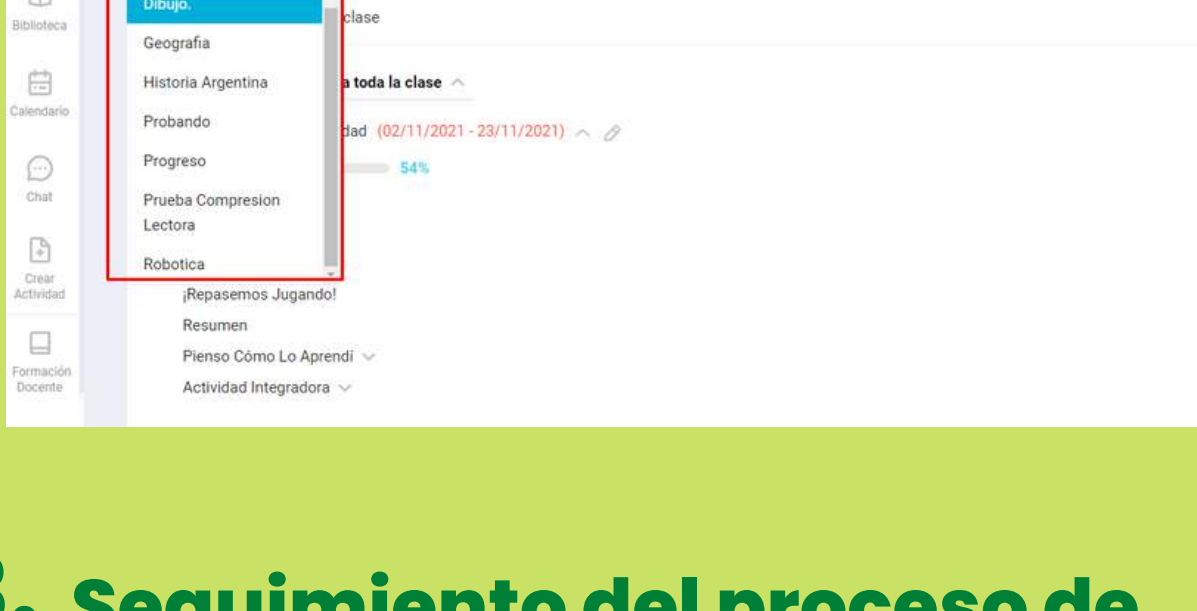
## ¿Cómo veo los contenidos que asigné a cada clase?

En la sección **Clases**, ingresá a la clase que quieras ver. Hacé click en **Contenidos clase**.

Allí podrás ver los contenidos asignados para toda la clase y para los grupos que hayas creado.

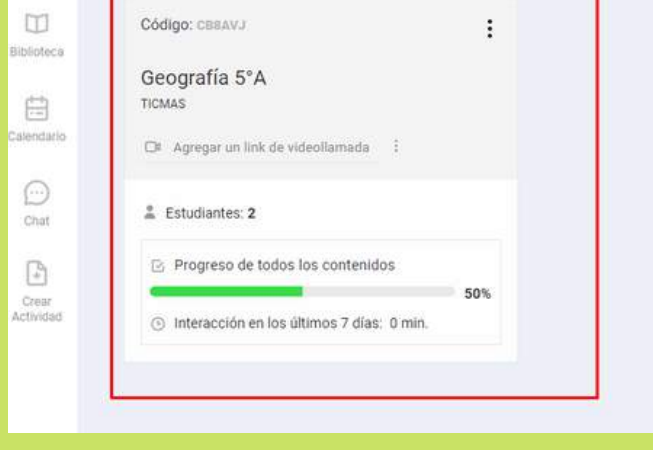


Si deseás ver otra clase podrás hacerlo desde esta misma pantalla, desplegando la flecha ubicada al lado del nombre de la clase.



## 3. Seguimiento del proceso de aprendizaje

En la sección **Clases**, verás dentro de la tarjeta de cada clase, un porcentaje general de todos los contenidos y el tiempo de interacción de los últimos 7 días.



También, dentro de cada clase, podrás visualizar el progreso general de la clase tanto como el progreso detallado o general de cada estudiante.

En el **Progreso detallado**, podrás ver las unidades didácticas asignadas, el porcentaje de avance general, la última vista, el detalle de cuántas veces el estudiante visualizó cada sección de la secuencia didáctica y cuánto tiempo le dedicó.

Además, desplegando las flechas al lado de cada bloque, verás el resultado de las actividades, es decir, si el estudiante las ha realizado correcta o incorrectamente.



En el **Progreso general**, podrás visualizar: el avance semanal, la última vista, el estado de los contenidos asignados y el desempeño en las actividades.



## 4. Tareas, Evaluaciones y Producciones Escritas

### ¿Cómo asigno tareas a mis estudiantes?

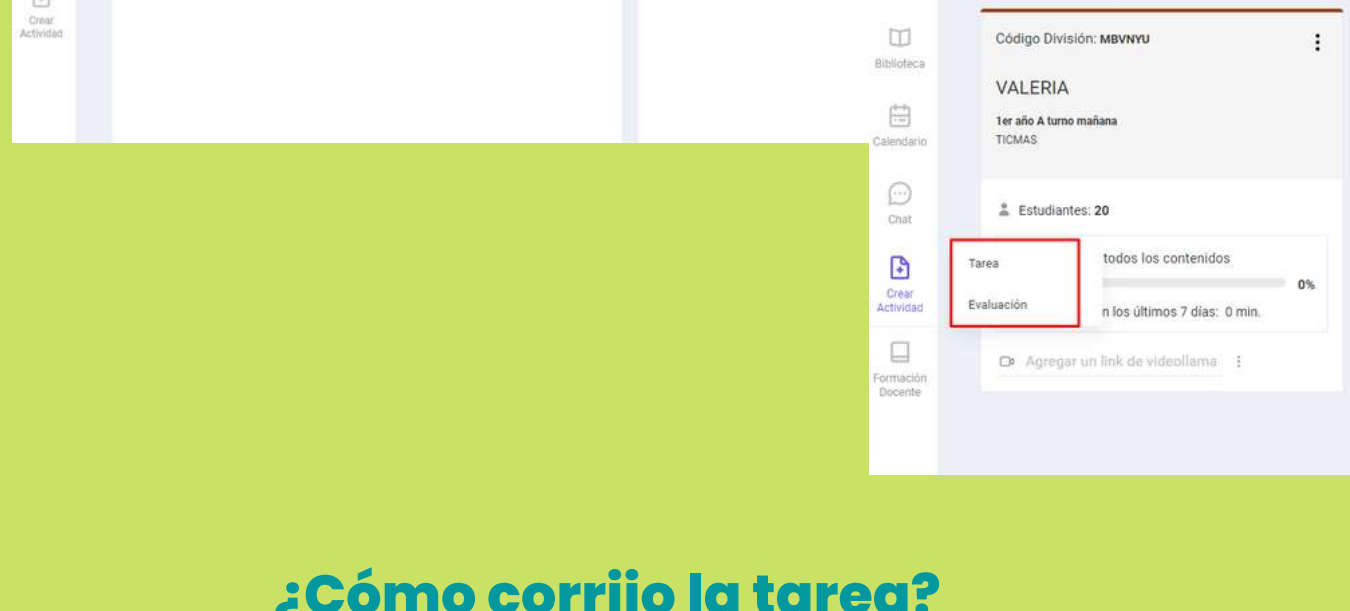
Primero, entrá a una clase y hacé click en **Actividades**, luego seleccioná **Crear tarea**.

Después, completá los datos solicitados. También podrás adjuntar un archivo en caso que lo desees. Por último presioná **Enviar**.

Otra manera de hacerlo es seleccionando el botón **Crear Actividad** en el menú lateral y elegir la opción **Tareas**.

Importante:

- Recordá que para crear la tarea es necesario tener a todos los estudiantes inscriptos en la clase.
- Los estudiantes dentro de la clase recibirán una notificación con la asignación de la tarea.



### ¿Cómo corrijo la tarea?

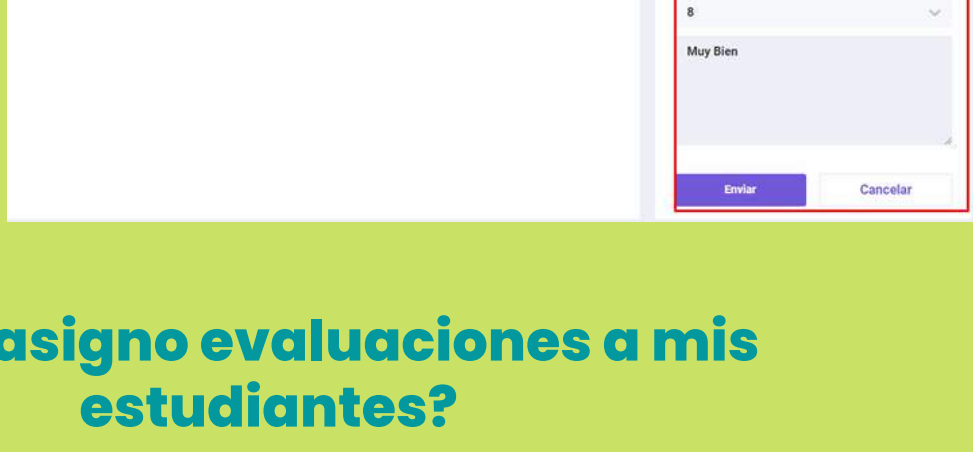
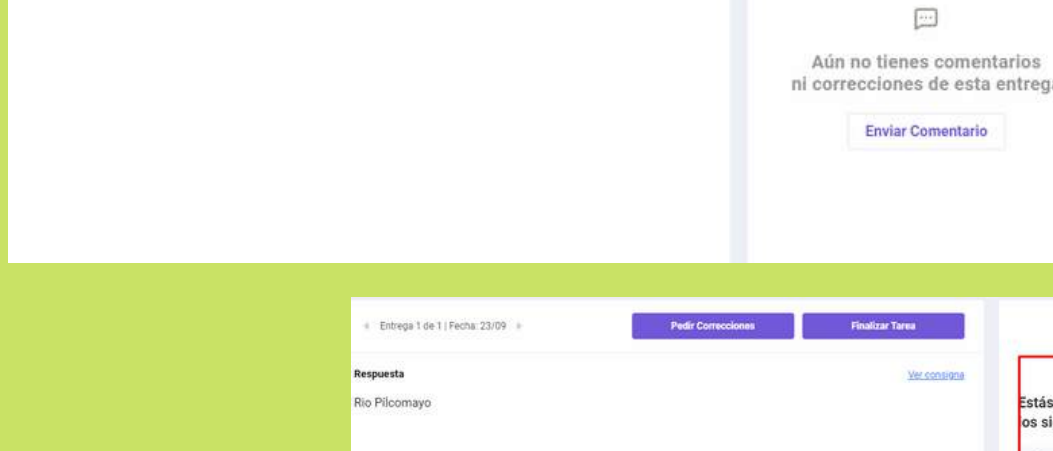
A medida que los estudiantes finalicen la misma, llegará una notificación que te redirigirá para poder corregirla.

Otra forma de corregirla es seleccionando la clase, presionando la solapa **Actividades**, donde podrás ver la lista de estudiantes a los que le asignaste la tarea y el estado en que se encuentra.

Presionando **A corregir** podrás pedirle correcciones al estudiante o podrás finalizar su tarea colocando un comentario y una nota.

Importante:

El docente puede optar por colocar una nota numérica o bien no calificar y dar solo una devolución.

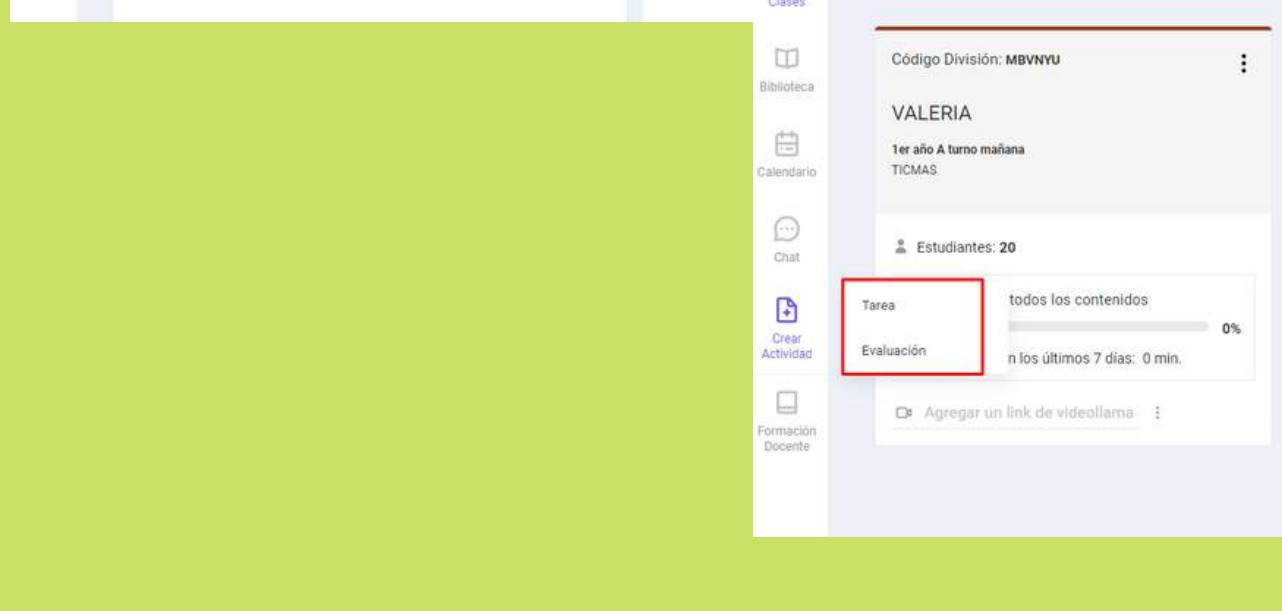


### ¿Cómo asigno evaluaciones a mis estudiantes?

Podrás hacerlo, clickeando **Crear actividad** en el menú lateral, seleccionando **Evaluación** y luego completando los datos solicitados. Para finalizar, presioná **Confirmar**.

Otra manera de crear una evaluación es:

Ingresando a la clase donde queremos crear la evaluación, seleccionando **Actividades**, luego **Evaluaciones**, eligiendo **Crear Evaluación**, completar los datos solicitados y para finalizar, presionar **Confirmar**.



## ¿Cómo corrijo una evaluación?

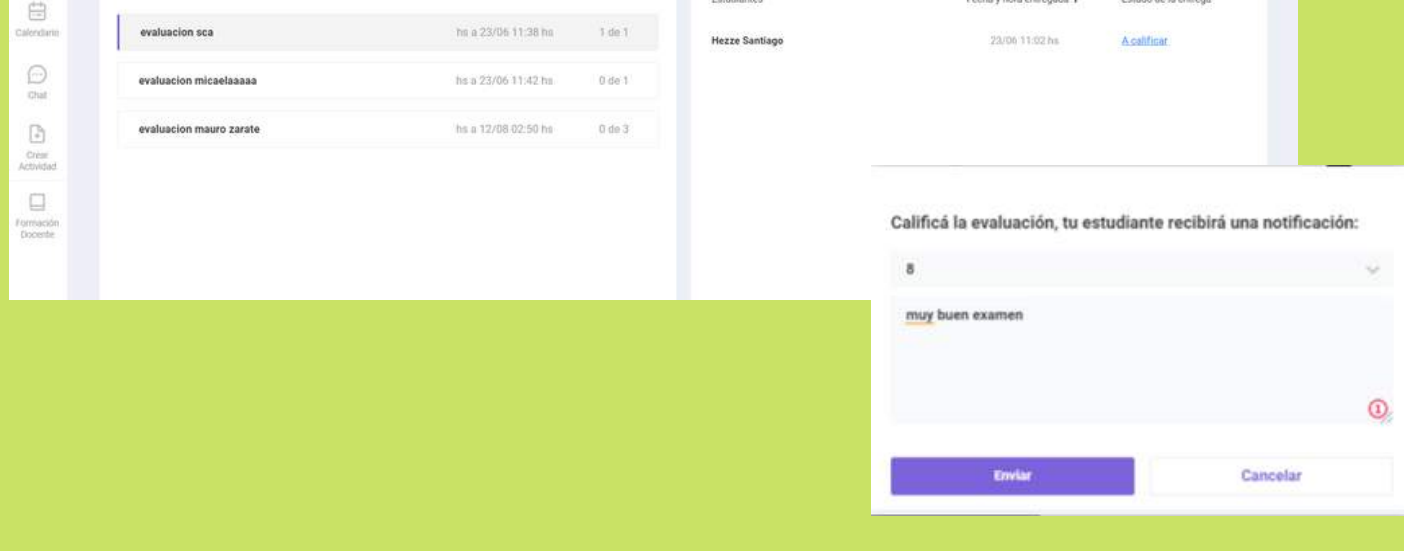
A medida que los estudiantes finalicen la misma, llegará una notificación que te redirigirá para que puedas corregirla.

Otra forma es ingresar a la clase en la cual generaste la evaluación. Dentro de la clase, seleccionar **Actividades**, una vez allí seleccionar **Evaluaciones**.

A la derecha encontrarás el listado de todos los estudiantes de la clase y sus correspondientes entregas donde visualizarás el estado que indica **A corregir**.

Allí podrás ver la respuesta que envió el estudiante.

Por último, realizarás una devolución acompañada de una nota numérica y al presionar **Enviar** el estudiante recibirá una notificación.



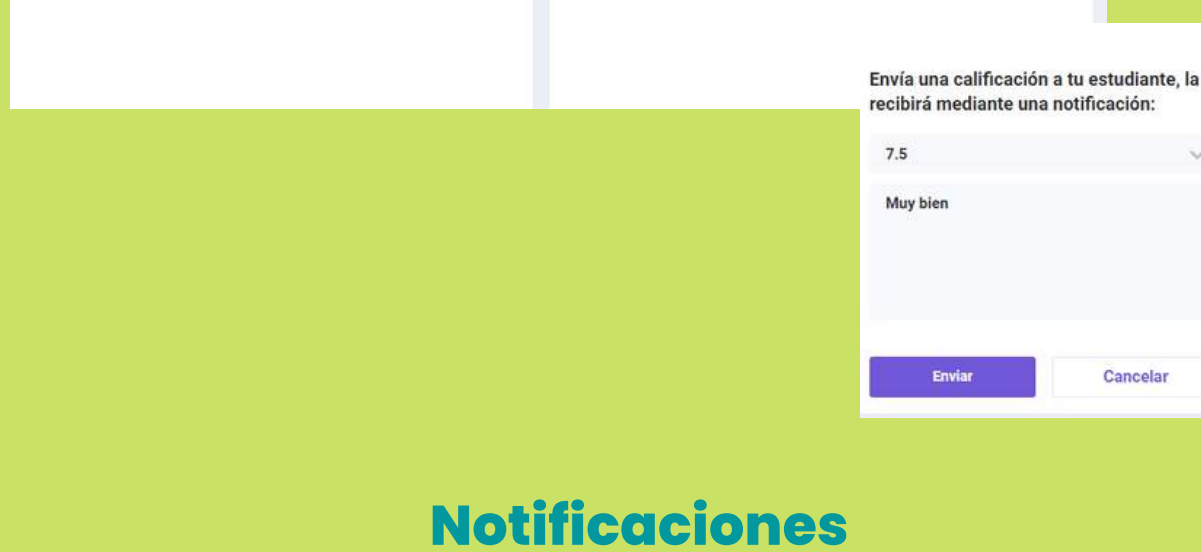
## ¿Cómo corrijo las producciones escritas de mis estudiantes?

En este caso, deberás seguir los siguientes pasos: seleccionar una clase,

clickear en **Actividades** y elegir **Producciones Escritas**. Allí visualizarás la lista de estudiantes que la han entregado. Clickeá

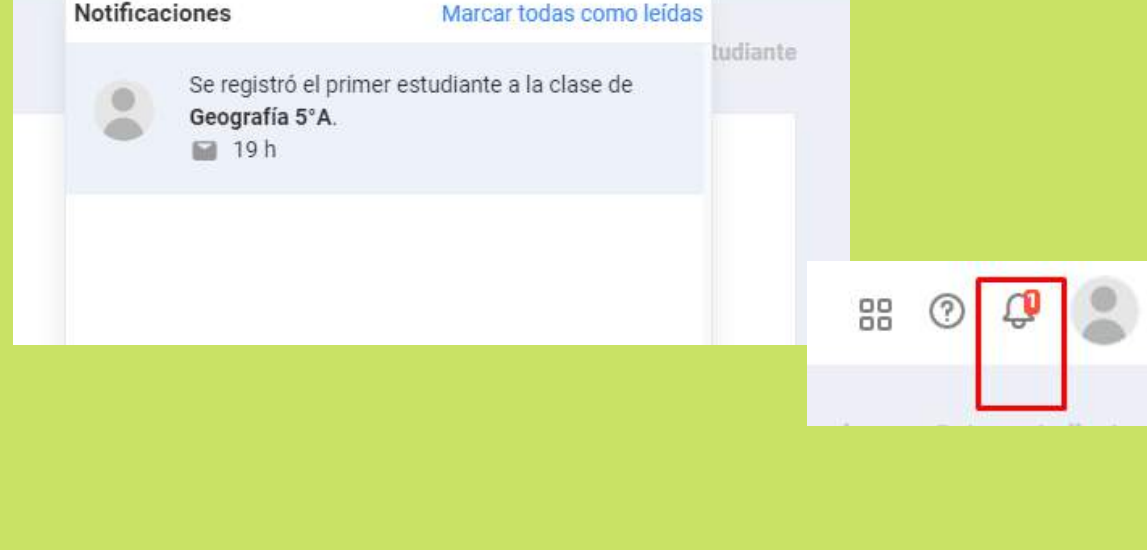
**A calificar** en el estudiante que quieras evaluar, dentro del listado que aparece a tu derecha. Allí podrás colocar

una nota numérica y una devolución.



## Notificaciones

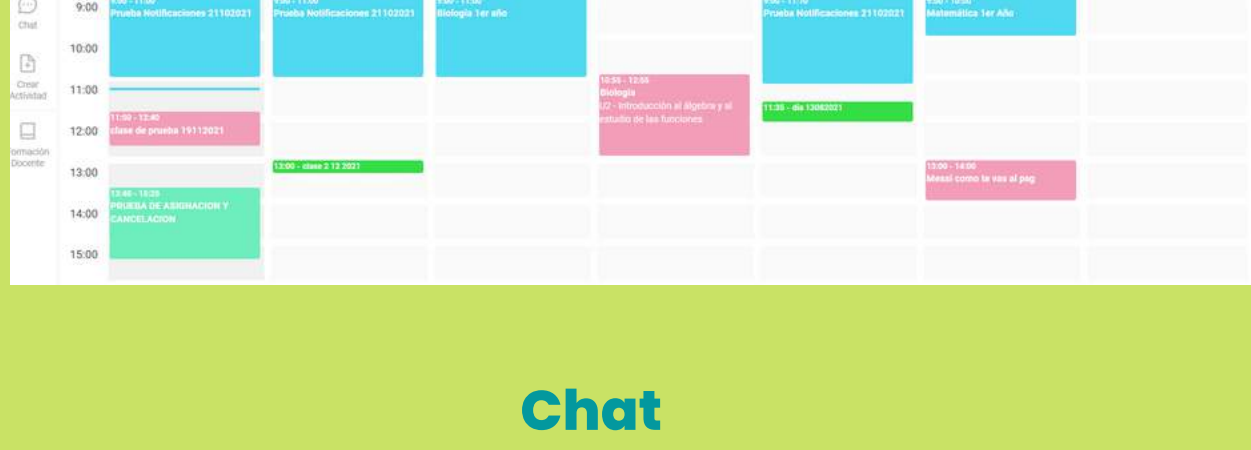
Todas las mañanas recibirás una notificación que te informará cuántas tareas, evaluaciones o producciones escritas, tenés pendiente de corrección.



## 5. Agenda, chat y perfil

### ¿Cómo veo mi calendario semanal?

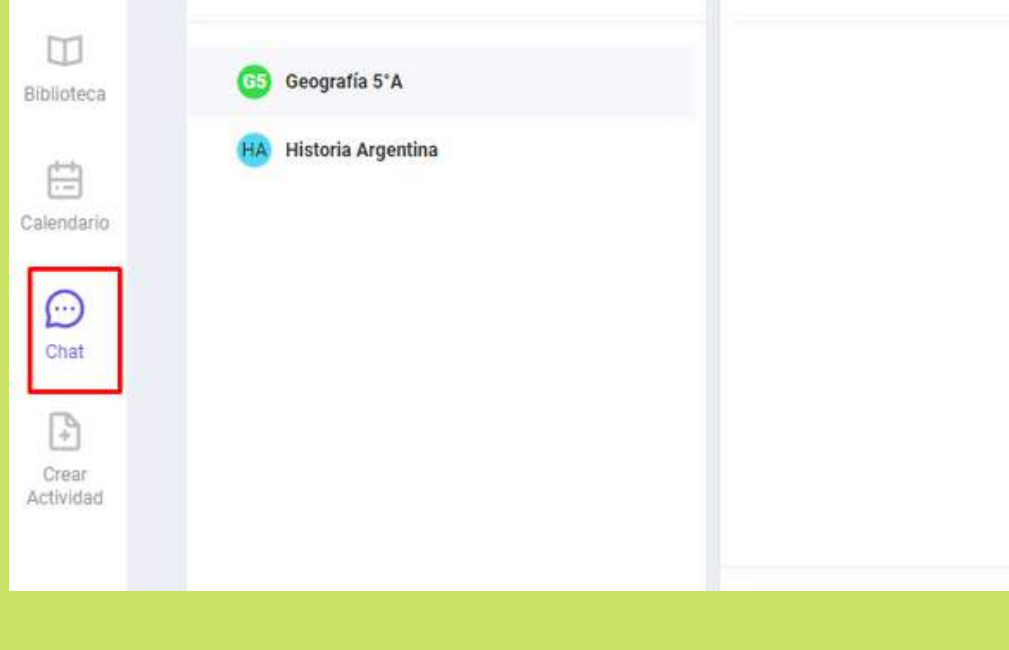
En la sección **Calendario** en el menú lateral, podrás ver los días y horas en que dictás tus clases y el contenido distribuido para esos días.



### Chat

A través de esta herramienta, podrás comunicarte con toda la clase. Los estudiantes podrán ver y responder los mensajes desde su cuenta.

El **Chat** es grupal y único para cada clase o grupo de estudiantes.



### Mi perfil

En la sección **Mi Perfil** podrás agregar una imagen, ver tus clases archivadas, modificar la contraseña, modificar tu email y cerrar sesión.

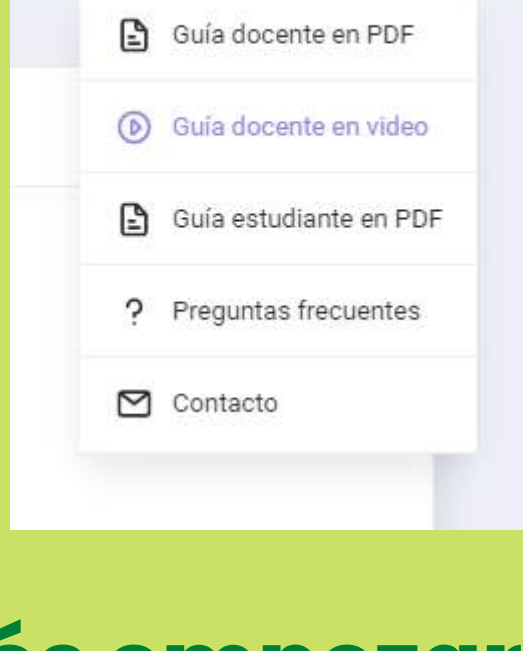


### Ayuda

En esta sección podrás encontrar:

- La guía del docente en PDF.
- La guía del docente en video.
- La guía del estudiante en PDF.

- Preguntas frecuentes.
- Email para contacto.



# ¡Ya podés empezar a trabajar junto a tus estudiantes!