

MANUAL INSTRUCTIVO

Docentes



¡HOLA!

Te damos la bienvenida a la plataforma **Mi escuela**. En este documento encontrarás toda la información para empezar a trabajar junto a tus estudiantes desde cualquier lugar.

Acerca de la plataforma Mi Escuela

Mi escuela es una plataforma digital que garantiza la continuidad del aprendizaje más allá del espacio presencial del aula, y acerca los procesos de enseñanza y de aprendizaje a las y los estudiantes a través de una herramienta amigable e innovadora. Con módulos específicos para docentes y estudiantes, **Mi escuela** incluye contenidos curriculares que se presentan de manera atractiva y multimedial. La plataforma pone a disposición secuencias didácticas con ejercicios, audios, videos y guías para los docentes con propuestas para su abordaje.

A través de una interfaz sencilla e intuitiva, las y los docentes pueden asignar los contenidos a sus estudiantes, quienes acceden a ellos desde una aplicación móvil liviana que se instala en el teléfono o a través de la web desde cualquier otro dispositivo móvil. Las y los estudiantes pueden trabajar tanto de manera online como offline, respetando ritmos y recorridos individuales. Las y los docentes pueden hacer un seguimiento del proceso de aprendizaje a través de reportes.

1. Registro y creación de clases y grupos.

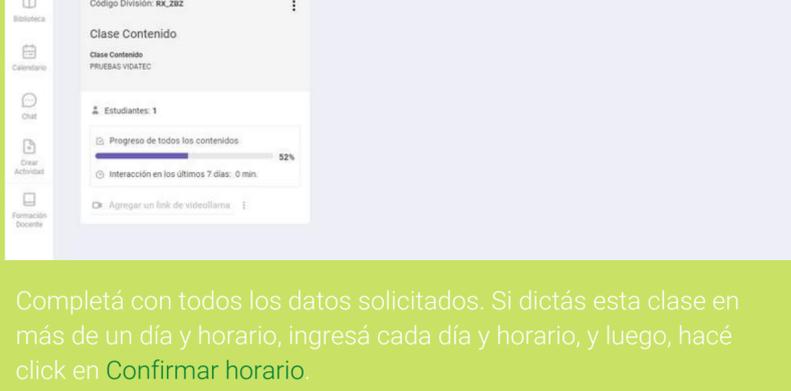
¿Cómo empiezo?

Deberás ingresar desde la URL: <http://miescuela.edusalta.gov.ar/> y hacer click en la opción "Docentes", esto te llevara a una pagina de acceso, donde tendras que colocar tu usuario y contraseña. El usuario será tu número de DNI y la contraseña será **miescuela2022**.



Luego, lo primero que deberás hacer es crear tus **clases**

En la sección **Clases**, hacé click en **Crear Clase**.



Completá con todos los datos solicitados. Si dictás esta clase en más de un día y horario, ingresá cada día y horario, y luego, hacé click en **Confirmar horario**.

Elegí un color para luego visualizar más fácilmente cada una de tus clases en tu calendario. También vas a poder agregar un link de Meet o Zoom, para realizar videollamadas con tus estudiantes. Por último, hacé click en **Confirmar**.

Crear clase

Institución *
Ticmas

División *
1er Año A Turno Mañana

Nombre de la clase *
Ej: Biología 1ro A

Asignatura
Seleccioná una opción

Nivel
Seleccioná una opción

Ciclo Lectivo *
Ciclo 2022 - Argentina

*Campos obligatorios

Crear clase

Nombre de la clase*
Historia Argentina

Asignatura
Historia

Horario
06:55 - 07:05

Seleccioná un color para identificar tu clase*

Confirmar horario

Crear clase

Nombre de la clase*
Historia Argentina

Asignatura
Historia

Nivel
1ro Año

Horarios semanales de la clase*
Lu Ma MI Ju VI SÁ Do

07:00 - 07:40

Confirmar horario

Crear clase

Historia

Nivel
Seleccioná una opción

Horarios semanales de la clase*
Lu Ma MI Ju VI SÁ Do

08:00 - 08:05

Confirmar horario

Seleccioná un color para identificar tu clase*

Compartir link de videollamada con la clase
Agregar un link de videollamada

Confirmar

¡Listo! Ya tenés tu clase creada.

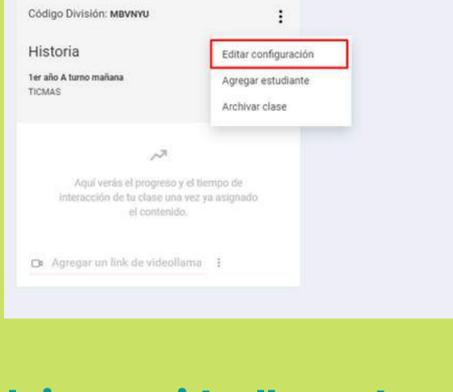
Ahora deberás compartir con tus estudiantes el **Código de División** de tu clase para que una vez que accedan desde la aplicación o desde la web, se den de alta.

Si deseás cargar más clases deberás repetir este proceso y siempre compartir el **Código de División** de tus clases con tus estudiantes.



¿Puedo editar los datos de las clases que haya creado?

¡Sí! Para editar los datos de una clase, deberás seleccionar los 3 puntitos que están en el margen superior derecho de la clase que quieras editar. Allí verás 4 opciones. Seleccioná la opción **Editar Configuración**. Luego, desde allí podrás modificar cualquier dato de la misma.



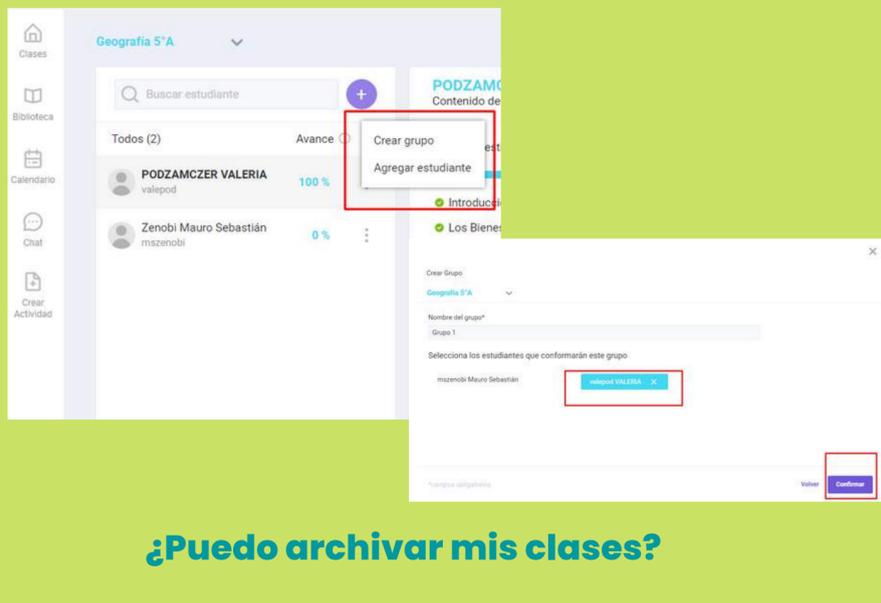
¿Puedo incluir una videollamada en mi clase?

Sí, hay dos maneras de hacerlo:

- Directamente insertando el link en la tarjeta de tu clase en la pantalla de inicio.
- Editando la clase y pegando el link en la sección **Compartir link de videollamada con la clase** y luego presionando **Confirmar**.

¿Cómo creo grupos de estudiantes en una clase?

Podés asignar contenido a toda tu clase o a grupos específicos que hayas creado. Para crear un grupo tenés que ingresar a la clase donde quieras crear el grupo, ir a la solapa **Datos estudiantes**, seleccionar el simbolo **+** y elegir la opción **Crear grupo**. Luego, deberás darle un nombre al grupo y seleccionar los alumnos que lo conformarán. Para finalizar, deberás presionar **Confirmar**.



¿Puedo archivar mis clases?

Sí, podés archivar las clases seleccionando los 3 puntitos a la derecha de la tarjeta de la clase y seleccionando la opción **Archivar Clases**.



¡Listo! A partir de ahora, podrás ver esta clase desde **Mi perfil**, seleccionando **Mis Clases archivadas**.

En caso de que quieras recuperarla, seleccioná **Restaurar Clase** desde la misma.



2. ¿Cómo veo los contenidos disponibles?

En la sección **Biblioteca** podrás navegar todas las unidades didácticas disponibles. Verás destacados los contenidos relacionados a tu asignatura y año.

Además vas a poder subir y asignar a tus clases, contenidos de elaboración propia, en la sección **Mis contenidos propios**.

También podrás acceder a contenidos de otras asignaturas y facilitar tu búsqueda con filtros por asignatura, nivel o tema.



Haciendo click en una unidad didáctica ingresarás a la misma y podrás recorrerla.

¿Cómo les asigno a mis estudiantes las unidades didácticas que trabajaremos juntos?

En la sección **Biblioteca**, hacé click en el símbolo "+" sobre la unidad didáctica que quieras asignar.

También, si ingresaste a una unidad didáctica, podrás asignarla directamente desde el botón **Asignar contenido**.



Completá los datos solicitados. Podés asignar la unidad a todo el curso o a los grupos que hayas creado. También podrás asignar toda la unidad o los bloques de contenido que desees.



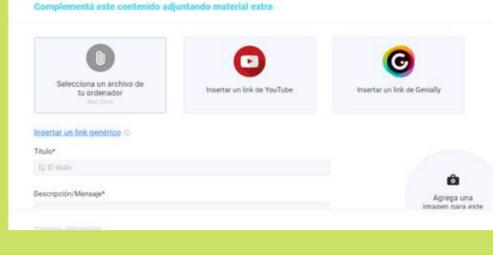
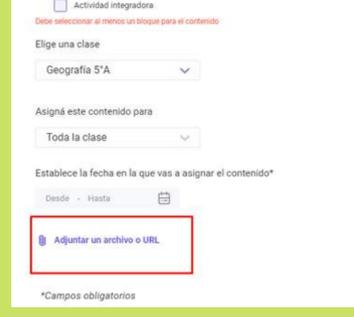
Establecí la fecha en la que trabajarán con este contenido y hacé click en **Confirmar**. Visualizarás una pantalla que te permitirá compartir el link del acceso directo al contenido con tus estudiantes, y también descargar la **Guía del docente**.

¡Listo! A partir de este momento tus estudiantes ya podrán trabajar con la unidad didáctica desde sus celulares y/o computadoras.

¿Puedo adjuntar contenidos de elaboración propia a los contenidos de la biblioteca?

¡Sí! Podés subir tus propios contenidos y asociarlos a una unidad didáctica.

En la pantalla de asignación de contenido deberás hacer click en **Adjuntar un archivo o URL**.



Podrás seleccionar un archivo de tu computadora, una imagen, insertar un video de YouTube, un link de Genially o cualquier link genérico, como por ejemplo un link de una carpeta de Drive.

Otra forma de adjuntarlo es modificar el contenido asignado de la biblioteca. Para ello, deberás ir a la clase, seleccionar la solapa **Contenidos clase**, clickear el lápiz y luego **Adjuntar un archivo o URL**.

Agregá título, descripción y una imagen para identificarlo. Luego hacé click en **Confirmar** y ¡Listo!

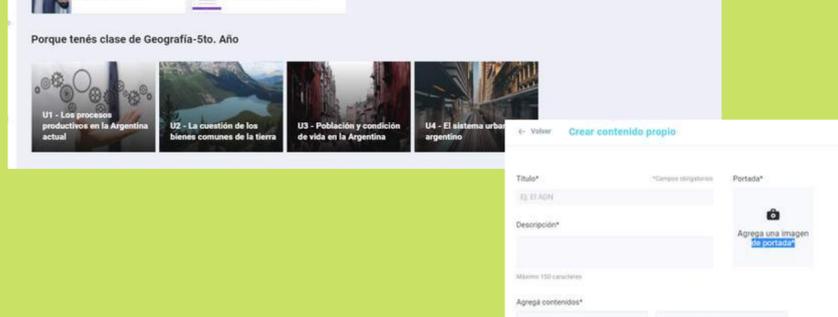
¿Puedo subir mis contenidos propios sin adjuntarlos a una unidad didáctica?

Sí, podés agregar tu propio contenido a la plataforma siguiendo estos pasos:

Ir a la **Biblioteca** de contenidos.

Clickear **Crear contenido propio**.

Completar título, descripción, imagen de portada y luego subir el o los archivos o links de YouTube. Seleccionar **Confirmar**.



¿Cómo veo los contenidos que asigné a cada clase?

En la sección **Clases**, ingresá a la clase que quieras ver. Hacé click en **Contenidos clase**.

Allí podrás ver los contenidos asignados para toda la clase y para los grupos que hayas creado.

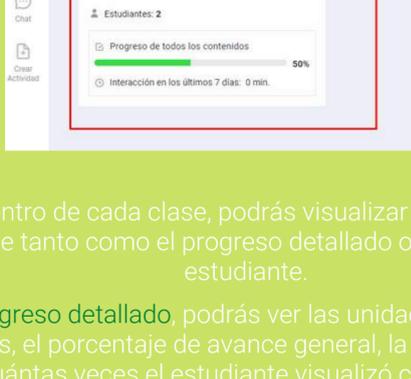


Si deseás ver otra clase podrás hacerlo desde esta misma pantalla, desplegando la flecha ubicada al lado del nombre de la clase.



3. Seguimiento del proceso de aprendizaje

En la sección Clases, verás dentro de la tarjeta de cada clase, un porcentaje general de todos los contenidos y el tiempo de interacción de los últimos 7 días.



También, dentro de cada clase, podrás visualizar el progreso general de la clase tanto como el progreso detallado o general de cada estudiante.

En el Progreso detallado, podrás ver las unidades didácticas asignadas, el porcentaje de avance general, la última vista, el detalle de cuántas veces el estudiante visualizó cada sección de la secuencia didáctica y cuánto tiempo le dedicó.

Además, desplegando las flechas al lado de cada bloque, verás el resultado de las actividades, es decir, si el estudiante las ha realizado correcta o incorrectamente.



En el Progreso general, podrás visualizar: el avance semanal, la última vista, el estado de los contenidos asignados y el desempeño en las actividades.



4. Tareas, Evaluaciones y Producciones Escritas

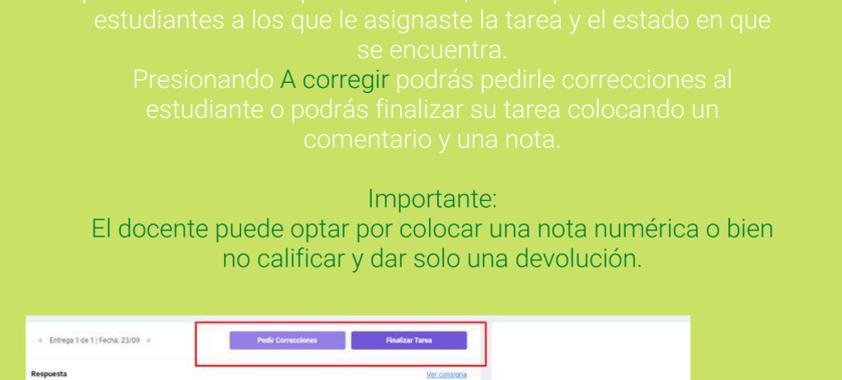
¿Cómo asigno tareas a mis estudiantes?

Primero, entrá a una clase y hacé click en **Actividades**, luego seleccioná **Crear tarea**. Después, completá los datos solicitados. También podrás adjuntar un archivo en caso que lo desees. Por último presioná **Enviar**.

Otra manera de hacerlo es seleccionando el botón **Crear Actividad** en el menú lateral y elegir la opción **Tareas**.

Importante:

- Recordá que para crear la tarea es necesario tener a todos los estudiantes inscriptos en la clase.
- Los estudiantes dentro de la clase recibirán una notificación con la asignación de la tarea.



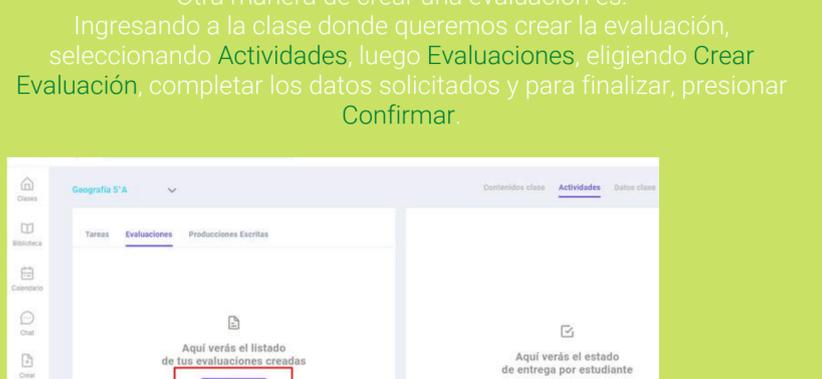
¿Cómo corrijo la tarea?

A medida que los estudiantes finalicen la misma, llegará una notificación que te redirigirá para poder corregirla. Otra forma de corregirla es seleccionando la clase, presionando la solapa **Actividades**, donde podrás ver la lista de estudiantes a los que le asignaste la tarea y el estado en que se encuentra.

Presionando **A corregir** podrás pedirle correcciones al estudiante o podrás finalizar su tarea colocando un comentario y una nota.

Importante:

El docente puede optar por colocar una nota numérica o bien no calificar y dar solo una devolución.



¿Cómo asigno evaluaciones a mis estudiantes?

Podrás hacerlo, clickeando **Crear actividad** en el menú lateral, seleccionando **Evaluación** y luego completando los datos solicitados. Para finalizar, presioná **Confirmar**.

Otra manera de crear una evaluación es: Ingresando a la clase donde queremos crear la evaluación, seleccionando **Actividades**, luego **Evaluaciones**, eligiendo **Crear Evaluación**, completar los datos solicitados y para finalizar, presionar **Confirmar**.

¿Cómo corrijo una evaluación?

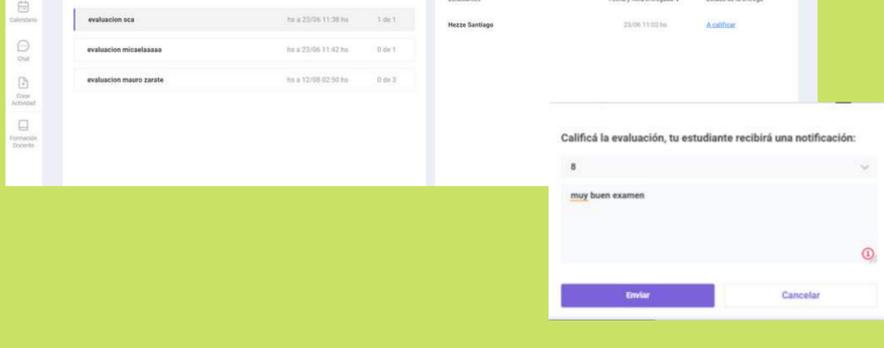
A medida que los estudiantes finalicen la misma, llegará una notificación que te redirigirá para que puedas corregirla.

Otra forma es ingresar a la clase en la cual generaste la evaluación. Dentro de la clase, seleccionar **Actividades**, una vez allí seleccionar **Evaluaciones**.

A la derecha encontrarás el listado de todos los estudiantes de la clase y sus correspondientes entregas donde visualizarás el estado que indica **A corregir**.

Allí podrás ver la respuesta que envió el estudiante.

Por último, realizarás una devolución acompañada de una nota numérica y al presionar **Enviar** el estudiante recibirá una notificación.



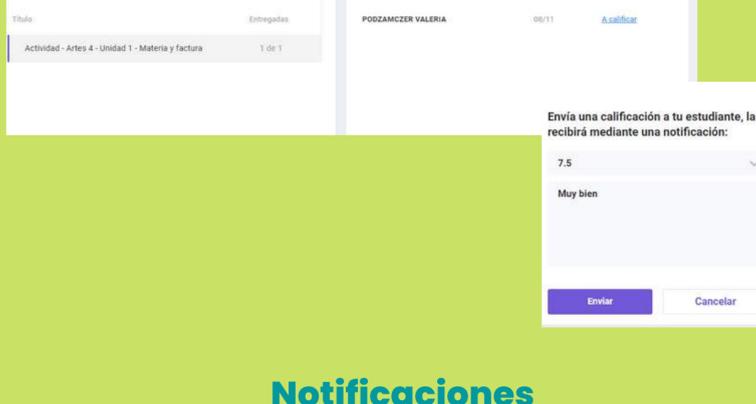
¿Cómo corrijo las producciones escritas de mis estudiantes?

En este caso, deberás seguir los siguientes pasos: seleccionar una clase,

clickear en **Actividades** y elegir **Producciones Escritas**. Allí visualizarás la lista de estudiantes que la han entregado. Clickeá

A calificar en el estudiante que quieras evaluar, dentro del listado que aparece a tu derecha. Allí podrás colocar

una nota numérica y una devolución.



Notificaciones

Todas las mañanas recibirás una notificación que te informará cuántas tareas, evaluaciones o producciones escritas, tenés pendiente de corrección.



5. Agenda, chat y perfil

¿Cómo veo mi calendario semanal?

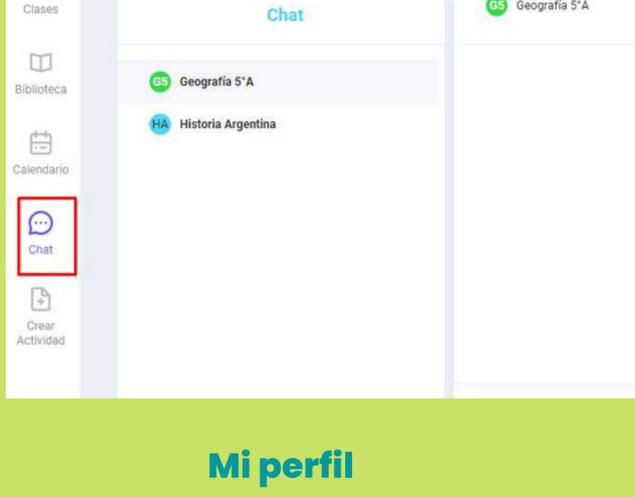
En la sección **Calendario** en el menú lateral, podrás ver los días y horas en que dictás tus clases y el contenido distribuido para esos días.



Chat

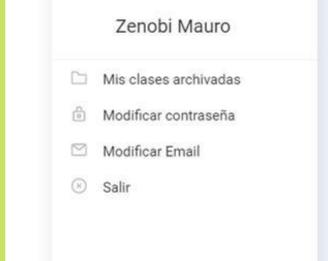
A través de esta herramienta, podrás comunicarte con toda la clase. Los estudiantes podrán ver y responder los mensajes desde su cuenta.

El **Chat** es grupal y único para cada clase o grupo de estudiantes.



Mi perfil

En la sección **Mi Perfil** podrás agregar una imagen, ver tus clases archivadas, modificar la contraseña, modificar tu email y cerrar sesión.



Ayuda

En esta sección podrás encontrar:

- La guía del docente en PDF.
- La guía del docente en video.
- La guía del estudiante en PDF.

- Preguntas frecuentes.
- Email para contacto.



¡Ya podés empezar a trabajar junto a tus estudiantes!