

MANUAL INSTRUCTIVO

Estudiantes

¡HOLA!

En este instructivo te enseñaremos con simples pasos cómo podrás usar Mi escuela en tu dispositivo móvil o computadora.

¿Cómo empiezo?

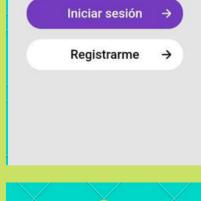
1. Instalación de la App

Deberás descargar en tu dispositivo móvil la App Mi Escuela que encontrarás en Playstore o App Store.



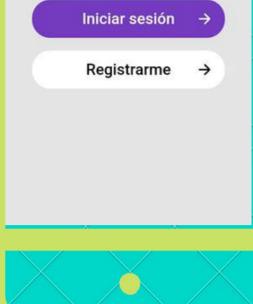
O podés acceder a la plataforma desde tu pc / notebook / netbook ingresando a miescuela.edusalta.gov.ar y haciendo click en la opción **estudiantes**.

En cualquier caso, te encontraras con la siguiente pantalla:

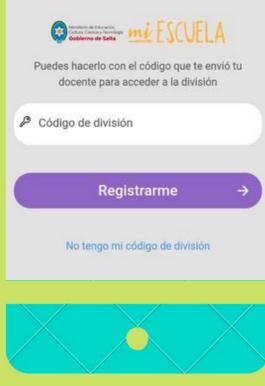


2. Creación de tu usuario

Para crear tu usuario por primera vez, hacé click en Registrarme



Ingresá el Código de División que te dió tu docente (es obligatorio tener un código para registrarte).



Luego completá los datos solicitados. Por último hacé click en Confirmar.

Te indicará que recibirás un correo en tu cuenta de email (si no lo encontrás en la bandeja de entrada, podés buscarlo en la bandeja de spam).

Recordá que tu email será tu usuario.



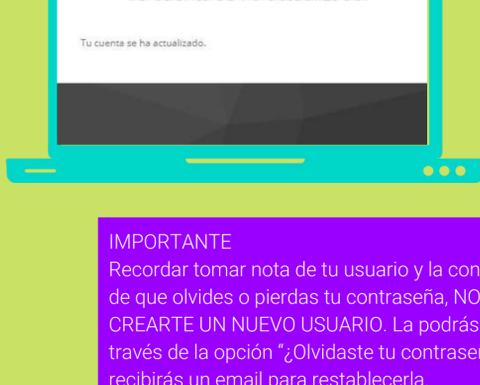
Dentro de este correo deberás hacer click en Confirmar mi registro.



Esto te llevará a una página donde deberás presionar Continuar.



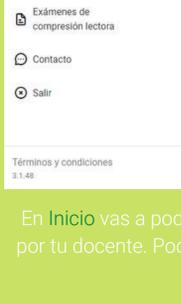
Para terminar, te dirá que la cuenta se encuentra actualizada.



IMPORTANTE
Recordar tomar nota de tu usuario y la contraseña. En caso de que olvides o pierdas tu contraseña, NO DEBES CREARTE UN NUEVO USUARIO. La podrás recuperar a través de la opción "¿Olvidaste tu contraseña?", donde recibirás un email para restablecerla.
Si necesitás agregarte a otra clase, no es necesario que te registres nuevamente, dentro de tu perfil, hacés click en la opción "Agregar una clase" e ingresá el código que te paso tu docente.

3. ¡Listo!

A partir de este momento, podrás empezar a trabajar con el contenido asignado por tu docente.



En la sección **Mi Perfil** podrás modificar tu contraseña, agregar una clase, solicitar ayuda, cerrar sesión, acceder a los términos y condiciones, entre otras. También podrás visualizar tu nombre de usuario.

En **Inicio** vas a poder visualizar las unidades didácticas que fueron asignadas por tu docente. Podrás acceder a cualquiera de ellas clickeando directamente la portada y comenzar a recorrerlas.

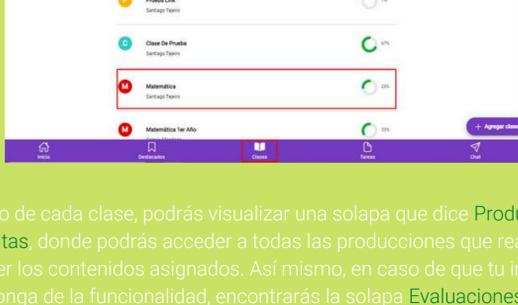


En la solapa **Destacados** podrás acceder a todos los contenidos que hayas decidido destacar.



En **Mis Clases** podrás visualizar todas las clases en las que te hayas inscripto y la interacción que tuviste con los contenidos asignados en cada una de ellas.

En la parte superior, podrás acceder a los contenidos, que se encontrarán discriminados por "terminados", "faltantes" y "vencidos".



Dentro de cada clase, podrás visualizar una solapa que dice **Producciones escritas**, donde podrás acceder a todas las producciones que realices al recorrer los contenidos asignados. Así mismo, en caso de que tu institución disponga de la funcionalidad, encontrarás la solapa **Evaluaciones**, donde podrás interactuar con las evaluaciones que cree y asigne tu docente.

| Contenidos | Tareas | Evaluaciones | Producciones escritas |
|--|--------|--------------|-----------------------|
| Teatro 1 - Unidad 3 - Act 1: El Texto Dramático Historia Argentina Entrega Jul. 29 | | | Entregada |
| Teatro 1 - Unidad 3 - Actividad Integradora Parte 5 Historia Argentina Entrega Jul. 29 | | | Vencida |

| Contenidos | Tareas | Evaluaciones | Producciones escritas |
|--|--------|--------------|-----------------------|
| Evaluación Final Dibujo Entrega Ene. 5 | | | Pendiente |
| Evaluación Dibujo. Entrega Dic. 7 | | | Entregada |
| Evaluación Dibujo. Entrega Nov. 10 | | | Vencida |

IMPORTANTE: A medida que vayas recorriendo los contenidos asignados por tu docente, vas a visualizar cuadros de texto donde deberás realizar una producción escrita. Al presionar Enviar, esta se envía a tu docente, y cuando tu docente la corrija, podrás ver esta corrección dentro de la sección Producciones escritas en la clase correspondiente.

En la sección **Tareas**, en caso de que tu institución disponga de la funcionalidad, podrás interactuar con las tareas que cree, asigne o corrija tu docente.



Por último, en la sección **Chat** podrás comunicarte con tus compañeros de curso tanto como con tu docente, por cualquier duda o consulta que te surja mientras trabajás con los contenidos.



4. ¿Cómo hago una tarea que me envió mi docente?

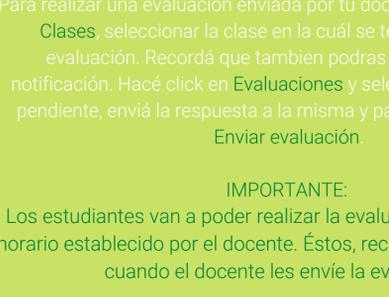
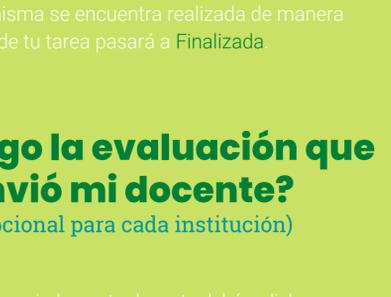
(Funcionalidad opcional para cada institución)

Para realizar una tarea asignada por tu docente debés hacer click en el ícono **Tareas**.

Una vez allí, vas a ver la tarea que te asignó y el estado en el que se encuentra. Seleccioná la tarea para poder ver la responsa que envió tu docente. Allí podrás escribir o adjuntar un archivo para responder a la tarea. Hacé click en **Enviar tarea**.

Completá el campo **Respondé tu tarea** con texto y/o archivos adjuntos. Antes de enviar tu tarea, podrás dejarle a tu docente algún comentario, en caso de que lo consideres necesario.

Por último, hacé click en **Enviar** e inmediatamente el estado de tu tarea cambiará a **Entregada**, esperando la corrección del docente.



Cuando tu docente te solicita correcciones podrás acceder a la tarea desde la notificación de la corrección o podrás acceder nuevamente clickeando el botón **Tareas**. La tarea aparecerá en estado **A corregir**.

Accedé nuevamente, corregí lo solicitado y lo volvelo a enviar. Cuando el docente considere que la misma se encuentra realizada de manera correcta, el estado de tu tarea pasará a **Finalizada**.

5. ¿Cómo hago la evaluación que me envió mi docente?

(Funcionalidad opcional para cada institución)

Para realizar una evaluación enviada por tu docente debés, clickear en **Clases**, seleccionar la clase en la cuál se te ha asignado una evaluación. Recordá que también podrás acceder desde la notificación. Hacé click en **Evaluaciones** y seleccioná la que tengas pendiente, enviá la respuesta a la misma y para finalizar, presioná **Enviar evaluación**.

IMPORTANTE:

Los estudiantes van a poder realizar la evaluación sólo en el día y horario establecido por el docente. Éstos, recibirán una notificación cuando el docente les envíe la evaluación.



Ante cualquier duda o inconveniente escribinos a ayuda@ticmas.com indicando tu nombre y apellido, nombre de tu escuela, provincia, país y un breve detalle del inconveniente. Si además podés enviarnos captura de pantalla o video del mismo, nos sería de gran ayuda.