

PREGUNTAS FRECUENTES

ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS MÁS USUALES



DOCENTES

Consultas generales sobre la plataforma

¿En qué dispositivos puedo utilizar MI ESCUELA? ¿Y con la tablet?

Recomendamos acceder desde una computadora para poder visualizar de manera completa la página. Con respecto a las tablets, no podemos asegurar la correcta visualización de los contenidos; por eso mismo, recomendamos y alentamos el uso de MI ESCUELA desde una PC, notebook o netbook.

¿Qué navegador es el más recomendado?

Recomendamos utilizar Google Chrome.

¿Puedo utilizar la plataforma en más de una escuela?

¡Sí! Vas a poder acceder con el mismo usuario a todas las escuelas en las que trabajes, teniendo en cuenta que la plataforma está disponible en toda la provincia.

¿Quiénes pueden usar la plataforma Mi escuela?

Actualmente la plataforma está accesible para docentes y estudiantes de establecimientos educativos de nivel secundario común y de educación técnica así como escuelas con 7mo. grado, tanto de gestión estatal como CUOTAS CERO.

La página no está funcionando correctamente, ¿qué puedo hacer?

Lo más probable es que el navegador no esté actualizado. Recordá que para utilizar la plataforma de manera correcta recomendamos usar [Google Chrome](#).

En caso de que esto no solucione el inconveniente, seguí estos pasos:

1. En el navegador, hacé click en en los 3 puntitos que se encuentran en la esquina superior derecha de tu pantalla.
2. Dirigite a [Más Herramientas](#).
3. Luego, presioná en [Borrar datos de navegación](#).
4. Finalmente clickeá en [Borrar datos](#).

Otra opción es entrar desde la versión de incógnito de Google Chrome y refrescar la página; para eso seguí los siguientes pasos: hacé click arriba a la derecha en los 3 puntitos, luego seleccioná [Nueva Ventana de incógnito](#) y entrá a la plataforma desde ahí.

Otras situaciones que pueden generar inconvenientes en la plataforma son:

- Tener el usuario abierto en varias pestañas en simultáneo.
- Que internet no esté funcionando correctamente.
- Que la red de la escuela haya bloqueado la página de MI ESCUELA (en este caso, consultá al administrador de red de la escuela).

La plataforma se ve cortada o muy pequeña, ¿qué sucede?

Si la resolución de la pantalla de la computadora es muy pequeña, puede llegar a tener complicaciones en las funciones básicas. Nuestra resolución está adecuada al tamaño estándar de una pantalla de computadora: 1280x800.

La herramienta no me permite visualizar correctamente las funcionalidades, ¿a qué se puede deber?

La interfaz de MI ESCUELA está diseñada para el tamaño de una pantalla de computadora; es posible que en otros dispositivos la herramienta no funcionen correctamente.

¿Esta es la versión definitiva de software?

No, desde MI ESCUELA trabajamos todos los días en propuestas para facilitar el trabajo docente, ¡Por lo que pronto habrá nuevas actualizaciones, con más funcionalidades!

¿El director puede entrar a mi aula virtual?

Sí, el director tiene acceso al aula virtual de todos los docentes, además puede visualizar sus clases, estudiantes y los contenidos asignados.

¿Qué puede visualizar el director?

Puede ver qué docentes tiene la escuela y con cuántos estudiantes cuenta; también figuran las métricas de los contenidos por asignatura y el progreso de estos; además puede ver todos los contenidos con los que cuenta nuestra plataforma. El director también puede personificarse como un docente e ingresar a sus clases, visualizar los estudiantes, progresos y contenidos asignados.

¿Podré utilizar Mi escuela en el nivel primario?

Sí, actualmente podrás encontrar contenidos en MI ESCUELA para todo el nivel primario y para todo el nivel secundario. Podés utilizarla solo si sos docente de 7mo grado.

¿Puedo cambiar mi contraseña, foto o email?

Por supuesto, una vez dentro de MI ESCUELA, haciendo click en [Mi Perfil](#) accederás a estas funcionalidades.

¿Pueden los padres entrar en el aula virtual?

Siendo el aula exclusiva para en uso del docente y sus estudiantes, los padres pueden acceder, si lo desean, utilizando la cuenta de sus hijos/as.

¿Cómo creo mi clase?

Presionando en [Crear Clase](#), te solicitará los datos de tu clase. Una vez completos todos los datos presioná [Confirmar](#).

IMPORTANTE:

- Seleccioná [Confirmar horario para ingresar la franja horaria](#).
- Seleccioná siempre un [color identificador](#).

¿Puedo agregar un link de una videollamada?

Sí, podés agregar un link de Meet de Google o de Zoom, y tenés dos maneras de realizarlo:

1. Lo podés hacer directamente editando el link en la tarjeta de la clase en el inicio.
2. También lo podés hacer desde [Editar Clase](#), clickeando en el lápiz y pegando el link en la sección [Compartir link de videollamada con la clase](#) y [Confirmar](#) para guardar los cambios.

¿Cómo veo el temario completo de contenidos de una unidad?

Deberás ir la [Biblioteca](#) y seleccionar un contenido. Una vez dentro del contenido, hacer click en la opción que dice [Introducción](#). Se mostrarán los títulos de todos los bloques temáticos de la unidad. Para ver cada uno avanzá con las flechitas hacia adelante o atrás, o bien seleccionando el bloque por nombre.

¿Puedo modificar los contenidos existentes en la biblioteca?

Los contenidos de la biblioteca no son modificables. Podés adjuntar contenido propio siempre desde la asignación de un contenido de MI ESCUELA. Podés subir documentos desde la computadora, URL de YouTube o Genially, videos, audios o imágenes. Los formatos de archivos permitidos por el momento son: PDF, DOC, PPT, mp4, jpeg y png. Por cada adjunto deberás subir de forma obligatoria un título, una descripción y una foto de portada. Todos estos datos son obligatorios para poder mostrarlos al estudiante en el inicio de la aplicación como cualquier otro contenido. Una vez guardados, podés visualizar los adjuntos en el detalle de la clase, dentro del contenido con el cual lo asignaste.

¿Puedo agregar mi propio contenido?

Sí, podés agregar tu propio contenido a la plataforma, para ello deberás: Ir a la [Biblioteca de contenidos](#), luego [Crear Contenido propio](#), completar todos los datos que te solicita y luego subir el o los archivos o links de Youtube. Por último, seleccionar [Confirmar](#).

¿Puedo asignar contenidos parciales de una unidad didáctica?

Sí, si bien las unidades didácticas se encuentran estructuradas en distribución de contenido y actividades para fomentar el aprendizaje lo más eficientemente posible, podés decidir qué partes o bloques de la unidad didáctica querés asignarles a tus estudiantes.

¿Puedo modificar la fecha en la que asigné el contenido para ver en mi clase?

Sí, al entrar a la clase tenés que hacer click en [Contenidos clase](#); ahí aparecen todos los contenidos asignados y al lado de cada uno figura el lápiz (editar). Al seleccionar esta opción, podrás modificar cuándo se va a trabajar el contenido.

¿Puedo eliminar contenido de una clase?

El contenido solo se puede eliminar si ningún estudiante inició el recorrido. En este caso, en la parte de [Contenidos asignados a mi clase](#) aparecerá al costado del contenido, la opción de eliminar (tachito de basura).

Si ya fue visualizado, aunque sea por un solo estudiante, solamente aparecerá la opción de editar dicho contenido.

¿Los usuarios estudiantes deben ser creados por el docente?

No, cada estudiante crea su usuario. Lo que tendrás que darle es el [Código de División](#) para que se registre si es la primera vez que accede a MI ESCUELA, o agregarlo a la clase si ya tiene usuario.

¿Cómo sigo el avance de mis estudiantes?

En la sección [Clases](#), verás dentro de la tarjeta de cada clase, un porcentaje general de todos los contenidos y el tiempo de interacción de los últimos 7 días.

También, dentro de cada clase, podrás visualizar el progreso general de la clase tanto como el progreso detallado o general de cada estudiante.

En el [Progreso detallado](#), podrás ver las unidades didácticas asignadas, el porcentaje de avance general, la última vista, el detalle de cuántas veces el estudiante visualizó cada sección de la secuencia didáctica, cómo realizó cada actividad (si correcta o incorrectamente) y cuánto tiempo le dedicó a recorrerla.

En el [Progreso general](#) del estudiante podrás visualizar la interacción con los contenidos en los últimos 7 días, un promedio semanal, la última vez que accedió a tus contenidos y el desempeño general en las actividades. También podrás ver esta misma información a nivel clase.

¿Cómo creo un grupo?

Para crear un grupo deberás entrar a una clase y, una vez dentro, hacer click en [Datos estudiantes](#), una vez allí seleccionar el símbolo "+". Ahí te dará 2 opciones, seleccioná [Crear Grupo](#). Luego, colocá un nombre al grupo y seleccioná qué estudiantes formarán parte de este. Por último, deberás hacer click en [Confirmar](#).

¿Cómo agrego un estudiante a un grupo?

Hacé click en los tres puntitos que se encuentran al lado del nombre del estudiante. Seleccioná [Agregar a un grupo](#). Elegí a qué grupo querés agregar al estudiante.

¿Cómo puedo restablecer la contraseña de mis estudiantes?

Desde la pestaña [Datos estudiantes](#), hacé click en los tres puntitos ubicados al final de la fila del estudiante del que desees restablecer la contraseña y te mostrará la opción [Restablecer contraseña](#). Ellos también desde la aplicación pueden cambiarlas.

¿Cómo puedo eliminar de mi clase a un usuario estudiante?

Actualmente esta opción no está disponible desde la plataforma. En caso de necesitar quitar a un alumno de la clase, pueden solicitarlo enviando un correo a la mesa de ayuda.

¿Cómo asigno tareas a mis estudiantes?

Primero, entrá a una clase y hacé click en **Actividades**, luego, seleccioná **Crear tarea**, después, completá con los datos solicitados, si la tarea es para toda la clase o para un grupo y también podrás adjuntar un archivo, si lo deseás. Por último, seleccioná **Enviar**.

Otra opción que tenés es hacer click en el botón **Crear Actividad** desde el panel general en el lateral izquierdo.

RECORDÁ QUE PARA ENVIAR LA TAREA ES NECESARIO TENER A TODOS TUS ESTUDIANTES DENTRO DE LA CLASE

¿Cómo corrijo la tarea?

Una vez que el estudiante realizó la tarea, aparecerá en el apartado **Actividades**, la lista de estudiantes que tienen que realizarla y en qué estado se encuentra. Hacé click en **A corregir** para pedirle correcciones al estudiante o finalizar su tarea colocando un comentario y una nota.

A la hora de poner una calificación, como docente uno puede optar por una nota numérica o bien no calificar y dar solo una devolución.

¿Cómo asigno evaluaciones a mis estudiantes?

Primero, debés clickear en **Crear actividad** en el menú lateral izquierdo, luego seleccionar **Evaluación**, agregar título, consigna, clase, archivo adjunto, fecha y hora. Por último, clickear en **Confirmar**.

Otra opción para crear una evaluación es: ingresar a la clase donde querés crear la evaluación, clickear en **Actividades**, seleccionar la opción **Evaluaciones**, elegir **Crear Evaluación** y luego completar los datos solicitados. Por último clickear en **Confirmar**.

¿Cómo corrijo la evaluación?

Deberás ingresar a la clase, ir a **Actividades** y seleccionar **Evaluaciones**. Allí verás el listado de los estudiantes que han entregado las mismas, y una opción que indica **A calificar**. Una vez que clickeás esa opción, verás el archivo adjunto que envió el estudiante y podrás realizar correcciones sobre esto. Por último, deberás añadir nota y comentario. Esto le llegará al estudiante como una notificación.

¿La plataforma cuenta con un sistema de mensajería?

Sí, la plataforma tiene un chat donde tanto el docente como los estudiantes se pueden comunicar a través de mensajes de texto.

¿El chat es privado o grupal?

El Chat es grupal, lo pueden ver todos los integrantes de la clase. También podrás chatear con los grupos creados en cada clase.

¿Puede eliminarse algún mensaje de chat enviado por el docente o sus estudiantes?

No, los mensajes de chat no pueden borrarse una vez enviados.

¿Requiero entrar al chat para saber si los estudiantes me enviaron un mensaje?

No, al lado del ícono del chat aparece el número de mensajes que se encuentran pendientes de lectura.



ESTUDIANTES

Consultas generales sobre la plataforma y la aplicación

¿Cómo descargo la app en mi celular?

La podés buscar fácilmente en Play Store o en Apple Store, bajo el nombre de MI ESCUELA.

¿La app Mi escuela se puede utilizar en otros dispositivos?

Podés usar la aplicación desde un dispositivo móvil (celular, tablet, etc.) en Android 5.0 o iOS 11, o versiones superiores. También existe la versión web:

<https://miescuela.edusalta.gov.ar>

¿Qué puedo hacer si la app deja de responder?

En este caso, probá hacer datos de la aplicación (datos caché); si el problema persiste, deberás desinstalar la app y volverla a instalar.

Te aclaramos que al desinstalarla no se pierden los datos ni el progreso de tu usuario.

¿Puedo usar botones del celular que no están dentro de la aplicación?

No, recomendamos usar exclusivamente los botones dentro de la app, para su correcto funcionamiento.

¿Cómo ingreso a Mi escuela estudiantes?

El ingreso a MI ESCUELA se realiza con el usuario (email) y la contraseña que hayas generado.

¿Puedo dar de alta mi usuario o debe hacerlo mi docente?

Vos das de alta tu usuario y contraseña.

¿Cómo creo mi usuario?

Una vez descargada la app en tu celular o accediendo desde la web, presioná en **Regístrame**. Completá la ventana que aparece con el **Código de División** que previamente te dió tu docente. Luego, completá los datos solicitados y por último, hacé click en la opción **Registrarse**. A continuación te indicará que te llegó un correo a tu casilla de email (si no lo encontrás en la bandeja de entrada, revisá la casilla de spam). Dentro de ese correo, debés hacer click en la opción **Confirmar mi registro**. Por último te indicará que la cuenta ya está habilitada.

Recordá que tu email será tu usuario

Si ya estás registrado en MI ESCUELA y te olvidaste tu usuario y/o contraseña no debés registrarte nuevamente, sino que debés contactarte con la mesa de ayuda para que te ayuden a solucionar el inconveniente.

¿Cómo cierro sesión desde mi dispositivo móvil o página web?

Hacé click en el menú hamburguesa del margen superior izquierdo, que te abrirá la sección de **Mi perfil**, y ahí hacé click en **Salir**.

¿Qué pasa si me olvido la contraseña de acceso?

Tenés dos opciones: pedirle a tu docente que te genere una nueva contraseña o hacer click en **¿Olvidaste tu contraseña?** y seguir los pasos para crear una nueva.

¿Necesito entrar al chat para saber si mi docente me envió un mensaje?

No, al ingresar a la sección **Chat**, vas a encontrar todos los chats de tus clases, y vas a visualizar un puntito rojo en el ícono de la clase en la cuál tengas mensajes por leer.

¿Puedo enviarle un adjunto a mi docente?

Sólo podés enviar adjuntos en las tareas o evaluaciones que te asigne tu docente.

¿Cómo puedo descargar el contenido para navegarlo sin conexión a internet?

Esta funcionalidad solo está disponible para la versión celular. Con conexión a INTERNET activa, y siempre desde el celular, entrá al contenido desde MI ESCUELA y pulsá en el ícono de descarga.

Importante:

Para poder utilizar este contenido sin conexión verificá que se haya descargado de manera completa, guiándote por la “ruedita” que marca el porcentaje de descarga, ubicada en la parte inferior de la imagen seleccionada.

¿Cómo accedo a mi contenido descargado para ver sin conexión?

Una vez descargados en el dispositivo, para ver los contenidos tenés que ir a **Mi perfil** haciendo click en el menú hamburguesa del margen superior izquierdo y luego seleccionar **Mis descargas**.

¿El contenido que descargo offline se borra al vencerse?

No, en caso de que desees borrarlo podrás hacerlo desde la carpeta **Mis descargas** en tu dispositivo. Recordá que los contenidos offline son de uso exclusivo para la versión celular.

¿Cómo veo el contenido completo de una unidad?

Desde **Inicio** hacé click en la unidad, una vez dentro de dicha unidad, si hacés click en el menú hamburguesa de la parte inferior de la pantalla, se desplegará todo el temario para que selecciones a qué bloque querés entrar.

Otra alternativa es hacerlo desde **Mis clases**. Hacé click en la clase que quieras, luego seleccioná la unidad que deseás y una vez dentro de ella, encontrarás el menú hamburguesa en la parte inferior, ahí deberás hacer click para que te despliegue todo el temario.

¿Puedo navegar y avanzar un contenido vencido?

¡Sí, podés! El avance que realizaste se actualizará también en el registro de tu docente.

¿Qué puedo hacer si los contenidos se ven muy pequeños en el celular?

Colocá el celular de manera horizontal para agrandar el tamaño de visualización de contenidos. Es importante tener en cuenta que debe estar habilitada en el celular la función de “rotar” – “girar” – “horizontal”.

Otra opción es entrar vía web en: <https://miescuela.edusalta.gov.ar>

¿Cómo realizo la tarea que me mandó el docente?

Para realizar una tarea, primero hacé click en el ícono **Tareas**. Una vez allí, vas a ver la tarea que te asignaron y el estado en el que se encuentra.

Seleccioná la tarea para poder ver la consigna que envió tu docente. Allí podrás escribir o adjuntar un archivo para responder a la consigna. Luego deberás hacer click en **Enviar tarea**. A continuación, podrás dejarle un último comentario a tu docente y para finalizar, hacer click en **Enviar**. Inmediatamente el estado de tu tarea cambiará a **Entregada**, esperando la corrección de tu docente.

¿Cómo rehago una tarea devuelta solicitando correcciones?

Deberás acceder al ícono **Tareas** y verificar que la misma se encuentra en el estado **Corregir**. Clickear en dicha tarea, modificar lo solicitado por tu docente y volver a enviarla. Cuando la corrija, verás el estado de la misma como **Finalizada**, con nota y/o comentario.

¿Cómo realizo la evaluación que me envió mi docente?

Primero, deberás ir a la sección **Clases** y buscar la clase en donde se encuentra la evaluación. También podés acceder desde la notificación. Luego clickear en **Evaluaciones** y seleccionar la que tenés pendiente. Enviar la respuesta a la misma con un archivo adjunto y luego presionar **Enviar evaluación**.

Solo podrás realizar la evaluación en el día y horario establecido por tu docente.